



Drank- en Horecawetvergunning: De leidinggevenden, zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, van de Drank- en Horecawet, staan benoemd op het aanhangsel behorende bij uw Drank- en Horecawetvergunning. Indien de leidinggevenden wijzigen dan dient u een melding op grond van artikel 30a van de Drank- en Horecawet in te dienen tot wijziging van het voornoemde aanhangsel.

Exploatievergunning: Indien de leidinggevenden wijzigen dan dient u een melding op grond van artikel 1.6 van de Algemene Plaatselijke Verordening 30a van de Drank- en Horecawet in te dienen tot wijziging van het voornoemde aanhangsel.

<b>Bij het aanvraagformulier moet u de volgende stukken overleggen:</b>		
	<b>Toegevoegd</b>	<b>N.v.t.</b>
<b>Drank- en Horecawetvergunning</b>		
Kopie diploma sociale hygiëne leidinggevende		
Bijlage behorende bij aanvraagformulier per leidinggevende (Verklaring van een leidinggevende)		
Kopie van een legitimatiebewijs van iedere leidinggevende (rijbewijs voldoet niet)		
Kopie van de arbeidsovereenkomst van iedere leidinggevende (indien het geen vergunninghouder of bestuurder betreft)		
Indien u niet geregistreerd staat in het Register Sociale Hygiëne een kopie van uw SVH diploma. U kunt dit zelf checken op <a href="http://www.svh.nl/verklaring-register/">www.svh.nl/verklaring-register/</a>		
Indien van toepassing: verklaring leidinggevende dat deze op geen enkele wijze bemoeienis heeft met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd.		
<b>Exploatievergunning</b>		
Kopie van een legitimatiebewijs van iedere leidinggevende (rijbewijs voldoet niet)		
Kopie van de arbeidsovereenkomst van iedere leidinggevende (indien het geen vergunninghouder of bestuurder betreft)		
Verklaring Omtrent het Gedrag		
Indien de leidinggevende tevens een bestuurder betreft: een overzicht openstaande schulden van de natuurlijke persoon.		

Wanneer voor de beoordeling van uw aanvraag meer gegevens of bescheiden nodig zijn ontvangt u hierover nader bericht.

N.B.: Voor een goede beoordeling van de aanvraag is het noodzakelijk dat voor iedere leidinggevende een antecedentenonderzoek wordt uitgevoerd.

## 1. Gegevens over de aanvraag

(kruis datgene aan wat van toepassing is op uw melding, dit kunnen meerdere opties zijn)

- Uit dienst treden leidinggevende(n)
- Nieuwe leidinggevende(n)
- Drank- en Horecawet
- Exploitatie (APV)

## 2. Gegevens aanvrager

Naam en voornamen: .....

Straatnaam en huisnummer: .....

Postcode en plaatsnaam: .....

Telefoonnummer: .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

Relatie met de inrichting  eigenaar  exploitant

## 3. De wijziging heeft betrekking op:

Naam inrichting: .....

Straatnaam en huisnummer: .....

Postcode en plaatsnaam: .....

Drank- en Horecawetvergunning verleend op: ..... (datum)

Kenmerk aanhangsel (model D) Drank- en Horecawetvergunning: .....

## 4. Gegevens uit dienst tredende leidinggevende(n):

(indien er meer dan 2 uit dienst tredende leidinggevendens zijn, dan graag deze op een apart blad benoemen)

Leidinggevende 1

Naam en voornamen: .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

**Leidinggevende 2**

Naam en voornamen: .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

## 5. Gegevens nieuwe leidinggevende(n):

(indien er meer dan 2 nieuwe leidinggevendens zijn, dan graag deze op een apart blad benoemen)

Leidinggevende 1

Naam en voornamen: .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

**Leidinggevende 2**

Naam en voornamen: .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

Aldus naar waarheid ingevuld op *datum*, te *woonplaats*, *land*.

---

Naam: .....  
Datum: .....  
te: .....

Handtekening: .....

---

### **BIJLAGE(N) in geval wijziging Drank- en Horecawetvergunning**

- Verklaring(en) van leidinggevende(n)
- Kopie geldig legitimatiebewijs (niet zijnde een rijbewijs)
- Arbeidsovereenkomst
- Indien u niet geregistreerd staat in het Register Sociale Hygiëne een kopie van uw SVH diploma.  
U kunt dit zelf checken op [www.svh.nl/verklaring-register/](http://www.svh.nl/verklaring-register/)
- Indien van toepassing: verklaring leidinggevende dat deze op geen enkele wijze bemoeienis heeft met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf

### **BIJLAGE(N) in geval wijziging Exploitatie (APV)**

- Verklaring Omtrent het Gedrag (recent)
- Kopie geldig legitimatiebewijs (niet zijnde een rijbewijs)
- Arbeidsovereenkomst

- De legeskosten voor het in behandeling nemen van een melding op grond van artikel 30a van de Drank- en Horecawet zie [www.rijswijk.nl](http://www.rijswijk.nl)
- De legeskosten voor het in behandeling nemen van een melding op grond van artikel 1.6 van de Algemene Plaatselijke Verordening zie [www.rijswijk.nl](http://www.rijswijk.nl)
- De behandelingstermijn is acht weken.
- Na de vergunningverlening zal een rekening worden toegezonden die binnen dertig dagen na de datum van verzending moet zijn voldaan.

Gemeente Rijswijk, T.a.v.: horecaloket  
Postbus 5305, 2280 HH Rijswijk.  
Email:[horecaloket@rijswijk.nl](mailto:horecaloket@rijswijk.nl)  
Telefoon: 14 070 (telefonisch bereikbaar op werkdagen)

---

## Toelichting

### *Verklaring Omtrent het Gedrag*

De Verklaringen Omtrent het Gedrag kunnen digitaal worden aangevraagd. Hiervoor dient de betreffende leidinggevende (persoon die op de vergunning komt) te beschikken over een e-mail adres, DigiD en een betaalrekening bij een bank die is aangesloten bij iDEAL. Indien u hiervan gebruik wenst te maken, kunt u het Horecaloket een e-mail sturen met hierin het verzoek om de Verklaring Omtrent het Gedrag digitaal aan te vragen. In deze e-mail dient u de volgende gegevens van de leidinggevend(en) te vermelden: achternaam, voornaam, geboortedatum en e-mail adres. De leidinggevend(en) ontvangen vervolgens een e-mail met daarin een link zodat deze de gegevens in kunnen vullen en de aanvraag verstuurd kan worden naar de Dienst Justis (zij geven de Verklaring af). Dienst Justis zal de Verklaring Omtrent het Gedrag per post naar het huisadres van de leidinggevend(en) sturen. Indien u of de leidinggevend(en) niet beschikken over DigiD kunt u het formulier 'Aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen VOG NP' gebruiken. Het formulier is opgedeeld in 3 onderdelen. Onderdeel 1 moet de leidinggevende invullen. Onderdeel 2 is door een medewerker van het Horecaloket ingevuld. Vervolgens moet onderdeel 3 worden ingevuld door de gemeente waar de leidinggevende woonachtig is.



Verklaring van een leidinggevende werkzaam in de inrichting

**1. Deze bijlage behoort bij een aanvraag ter verkrijging van een vergunning voor de uitoefening van:**

- het horecabedrijf
- het slijtersbedrijf

**2. Gegevens van de inrichting waarvoor de vergunning geldt:**

- a. Naam: .....
- b. Straatnaam en huisnummer: .....
- c. Postcode en plaatsnaam: .....

**3. Persoonlijke gegevens**

- a. Naam en voornamen: .....
- b. Straatnaam en huisnummer: .....
- c. Postcode en plaatsnaam: .....
- d. Telefoonnummer: .....
- e. Geboortedatum: .....
- f. Geboorteplaats: .....

- beschikt over een verklaring sociale hygiëne

Verklaart leiding te geven aan de uitoefening van het bedrijf met ingang van: .....

Is in loondienst:

- Ja

Is ..... uren per week werkzaam in de inrichting.

- Nee
- Vrijwilliger (in het geval het een paracommerieel horecabedrijf betreft)

Aldus naar waarheid ingevuld

op ..... (datum), te ..... (woonplaats) ..... (land).