



Gemeente Aalsmeer

Bezwaarschrift indienen?

Informatie over de
bezwaarschriftenprocedure

Bezwaar maken

Wie het niet eens is met een beslissing van het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad of van de burgemeester (ook wel 'bestuursorganen' genoemd) kan in veel gevallen een bezwaarschrift indienen. Dan wordt de zaak nog eens bekeken. De procedure is geregeld in de Algemene wet bestuursrecht. In deze folder leest u hoe u een bezwaarschrift kunt indienen en wat er met uw bezwaarschrift gebeurt.

“Bezwaar indienen, uw goed recht!”

Wie kan bezwaar maken?

U kunt schriftelijk bezwaar maken tegen een besluit dat aan u is gericht. Ook tegen besluiten die niet persoonlijk aan u zijn gericht, kunt u als derde-belanghebbende bezwaar maken. U moet dan wel direct betrokken zijn bij dat besluit. Een voorbeeld is een bouwvergunning die verleend is aan uw buurman. Een dergelijk besluit publiceert de Gemeente Aalsmeer in de Nieuwe Meerbode. U moet het bezwaarschrift richten aan het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft.

Het postadres is Postbus 4, 1180 BA Amstelveen.*

“Binnen 6 weken bezwaar maken”

Binnen welke termijn moet u bezwaar maken?

U moet een bezwaarschrift binnen zes weken schriftelijk indienen, nadat de beslissing schriftelijk aan u is bekendgemaakt. Voor de derdebelanghebbende is de datum waarop het besluit is verzonden bepalend voor de datum van aanvang van de bezwaartermijn. Wanneer een bezwaarschrift te laat bij de gemeente binnenkomt, kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard. Dat betekent dat uw bezwaar niet inhoudelijk

wordt behandeld. Wat moet u in uw bezwaarschrift vermelden?

- uw naam, adres en telefoonnummer;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de redenen waarom u bezwaar maakt;
- tot slot moet u uw bezwaarschrift ondertekenen.

Heeft u niet aangegeven wat de redenen van het bezwaar zijn dan wordt u alsnog in de gelegenheid gesteld dat te doen.

“SAMEN met u proberen het geschil op te lossen”

Ontvangstbevestiging en verdere procedure

Na ontvangst van uw bezwaarschrift, wordt een ontvangstbevestiging aan u verzonden. Vervolgens neemt een juridisch medewerker van de afdeling Juridische Zaken op korte termijn zo mogelijk telefonisch contact met u op om samen met u te kijken naar de beste behandelwijze van uw bezwaarschrift. U kunt uiteraard ook altijd zelf hierover contact opnemen. De gemeente Aalsmeer heeft er namelijk voor gekozen om indien mogelijk bezwaarschriften op informele wijze af te handelen. Dit betekent dat de juridisch medewerker samen met u en de medewerker van de afdeling die het besluit heeft opgesteld tot een oplossing van het geschil probeert te komen. Indien het voorgaande niet tot een voor u en de gemeente gewenst resultaat leidt, of u geeft aan niet te kiezen voor een informele behandeling, wordt de formele bezwaarschriftenprocedure opgestart.

Formele behandeling van het bezwaarschrift

Als u een formele bezwaarschriftenprocedure wenst, is het bestuursorgaan verplicht het genomen besluit opnieuw te bekijken. Er vindt dan een volledige heroverweging plaats. Een interne ambtelijke bezwaar-

schriftencommissie zal het bestuursorgaan een advies geven alvorens een nieuw besluit te nemen (beslissing op bezwaar). De leden van deze commissie zijn onafhankelijk, dat wil zeggen dat zij niet betrokken zijn bij de totstandkoming van het bestreden besluit. De commissie bestaat uit maximaal drie ambtenaren, te weten een voorzitter, secretaris en zondig een derde lid.

“Ook uw kant van het verhaal willen wij horen”

Hoorzitting

Omdat de bezwaarschriftencommissie graag alle argumenten van beide partijen wil horen, wordt een hoorzitting gepland waarvoor u en een vertegenwoordiger van de gemeente worden uitgenodigd. Deze hoorzitting vindt plaats in het gemeentehuis. Soms zijn er nog andere belanghebbenden bij de zitting aanwezig. U bent niet verplicht om te komen. Als u niet komt, wordt uw bezwaarschrift wél behandeld. Als u door omstandigheden verhinderd bent, kunt u verzoeken om uitstel van de behandeling.

U bent niet verplicht om zelf het woord te voeren. Hiervoor kunt u iemand meenemen of u kunt zich laten vertegenwoordigen, bijvoorbeeld door een familielid of door een advocaat. Wel moet u hiervoor een schriftelijke machtiging afgeven. Ook getuigen en/of deskundigen kunnen naar de zitting komen.

Tijdens de hoorzitting krijgt u de gelegenheid om uw kant van het verhaal nog eens te vertellen. Daarna mag de vertegenwoordiger van de gemeente het besluit toelichten. Vervolgens kunnen de leden van de commissie vragen aan u en de vertegenwoordiger van de gemeente stellen. Bij lastige kwesties vraagt de commissie soms advies van een extern deskundige.

De hoorzitting duurt gebruikelijk dertig minuten. Van de zitting wordt een geluidsopname gemaakt. Een audio CD met daarop de opname van de hoorzitting kan aan u op verzoek worden toegezonden of meegegeven.

Advies, geen besluit

Naar aanleiding van de stukken en de hoorzitting zal de commissie aan het bestuursorgaan een advies uitbrengen over het bezwaarschrift. Let wel: de commissie neemt geen besluit, maar brengt advies uit aan het bestuursorgaan over de te nemen beslissing op bezwaar. Het bestuursorgaan kan bij haar besluit afwijken van dit advies. Nadat het bestuursorgaan een beslissing heeft genomen over uw bezwaarschrift ontvangt u daarvan bericht. U ontvangt een kopie van het advies als bijlage bij de beslissing op uw bezwaar. Als u het niet eens bent met de beslissing op uw bezwaar, kunt u beroep instellen bij een hogere instantie. In de beslissing op bezwaar staat hoe u dat moet doen.

“Binnen 12 weken een reactie op uw bezwaarschrift”

Termijn

Het bestuursorgaan dient binnen 12 weken na de datum van het bestreden besluit op uw bezwaarschrift te beslissen. Eventueel bestaat nog de mogelijkheid de beslistermijn met ten hoogste zes weken te verlengen (verdagen) dan wel onder bepaalde omstandigheden – met uw toestemming – voor een nader te bepalen termijn op te schorten. Indien van deze mogelijkheden gebruik gemaakt zal worden, zal u hierover apart geïnformeerd worden.

Te laat beslissen

Als het bestuursorgaan te laat is met het nemen van de beslissing op bezwaar, kunt u dit schriftelijk laten weten (de zogenaamde ingebrekestelling). Een formulier hiervoor treft u aan onder downloads op

onze website www.aalsmeer.nl Als u in het zoekvenster ‘bezwaarschriften-procedure’ typt en vervolgens op bezwaarschriftenprocedure klikt, dan komt u op de juiste pagina. Het bestuursorgaan heeft dan nog twee weken de tijd om alsnog te beslissen. Als er dan nog niet is beslist, kunt u mogelijk in aanmerking komen voor een vergoeding (dwangsom). Daarvoor gelden wel een aantal voorwaarden. De vertraging mag bijvoorbeeld niet aan u liggen. Voor de vraag of het bestuursorgaan te laat heeft beslist kunt u zo nodig contact opnemen met het secretariaat van de afdeling Juridische Zaken.

Vergoeding proceskosten

Aan het indienen van het bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden. Als u zich bij het indienen van uw bezwaarschrift heeft laten bijstaan door een advocaat of het Juridisch Loket (voorheen genaamd: Buro voor Rechtshulp) dan kunt u vragen om vergoeding van de kosten van rechtskundige bijstand. U moet hier in uw bezwaarschrift of uiterlijk tijdens de hoorzitting om vragen. Voor de hoogte van de vergoeding zijn genormeerde bedragen vastgesteld in het Besluit proceskosten bestuursrecht.

Voorlopige voorziening

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het bestreden besluit niet op. Met andere woorden: het besluit kan worden uitgevoerd, ongeacht of er een bezwaarschrift is ingediend. Om dit te voorkomen kunt u, tegelijk of na indiening van het bezwaarschrift, een apart verzoek om een “voorlopige voorziening” bij de rechtbank indienen. Hieraan zijn griffierechten verbonden. Wordt uw verzoek ingewilligd dan wordt er een speciale regeling getroffen voor de periode waarin het bezwaarschrift wordt behandeld. Die regeling kan bijvoorbeeld inhouden dat de beslissing niet mag worden uitgevoerd totdat over uw bezwaarschrift is beslist.

Een verzoek om een voorlopige voorziening kunt u indienen bij: de voorzieningenrechter van de Arrondissementsrechtbank Amsterdam, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

“Nog vragen? Neem gerust contact met ons op!”

Meer informatie?

Voor verdere vragen over de behandeling van uw bezwaarschrift kunt u contact opnemen met het secretariaat van de afdeling Juridische Zaken van de Gemeente Amstelveen**, telefoonnummers (020) 5404420 of (020) 5404425.

* Voor een bezwaar op het gebied van sociale zekerheidswetgeving zoals Wet maatschappelijke ondersteuning en Wet werk en bijstand (respectievelijk WMO en WWB) geldt een andere procedure en postadres. Verwezen wordt naar het postadres zoals opgenomen in de bezwaarschriftenclausule van het bestreden besluit.

** Zoals u wellicht weet zijn de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen sinds 1 januari 2013 een centrumconstructie aangegaan. De ambtenaren van de gemeente Amstelveen werken ook voor de bestuursorganen, zoals burgemeester en wethouders en gemeenteraad van de gemeente Aalsmeer.

Deze informatie is bedoeld om de bezwaarschriftenprocedure bij de gemeente Aalsmeer inzichtelijk te maken. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Colofon

Gemeente Aalsmeer

Raadhuisplein 1, 1431 EH Aalsmeer

Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer

Telefoon: 0297 - 38 75 75

E-mail : info@aalsmeer.nl

© januari 2014, gemeente Aalsmeer. Aan de informatie in deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend. Hoewel deze brochure met veel zorgvuldigheid is samengesteld, kunnen er inmiddels veranderingen hebben plaatsgevonden.

