

Gemeente Aalsmeer



Rechten & plichten

PARTICIPATIEWET (PW)

Rechten & plichten

De Participatiewet (PW) regelt alles rondom bijstand en terugkeer van mensen met een uitkering op de arbeidsmarkt. Het uitgangspunt is dat iedereen die kan werken, moet werken. Blijkt u recht op een PW-uitkering te hebben, dan bepalen gezinssituatie, leeftijd, leefsituatie, verblijfstitel, eventueel vermogen en inkomen de hoogte ervan. Bij een wet horen regels waar u en de gemeente zich aan moeten houden. Hier gaat deze folder met name op in. Heeft u na het lezen toch nog vragen, aarzel dan niet om contact op te nemen met uw klantmanager.

IN DEZE BROCHURE VINDT U INFORMATIE OVER:

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| - Voorliggende voorzieningen | - Alleenstaande ouders | - Informatieformulier |
| - Tijdelijke voorziening | - Plicht tot tegenprestatie | - Controle van informatie |
| - Inkomen | - Wet Inburgering | - Handhaving |
| - Vermogen | - Uitzonderingen | - Huisbezoeken |
| - Re-integratie | - Ondersteuning | - Boete |
| - Jongeren tot 27 jaar | - Premies en vrijlating | - Terugvordering |
| | - Maatregel | - Bezwaarschrift |
| | - Informatieplicht | - Digitaal klantdossier |

WEDERZIJDSE ONGANGSVORMEN

Onze medewerkers stellen alles in het werk om u zo goed en correct mogelijk van dienst te zijn. Nu kan het gebeuren dat zij u slecht nieuws moeten vertellen of dat er een fout is gemaakt. Dan is het begrijpelijk dat u boos of teleurgesteld bent. Wij tonen echter geen begrip voor het beledigen en al zeker niet het bedreigen van onze eigen en andere medewerkers. De gemeente accepteert geen agressief gedrag. Bij zeer ernstige misdragingen kunnen wij uw uitkering verlagen of aangifte doen bij de politie

Voorliggende voorzieningen

De PW is een vangnet. U krijgt deze PW-uitkering pas als blijkt dat u nergens anders recht heeft op inkomen uit arbeid of uitkering. Deze inkomensbronnen heten voorliggende voorzieningen. Als u recht heeft op een voorliggende voorziening, dan moet u hiervan gebruik maken.

Dit zijn onder meer:

- WW (werkloosheidswet)
- ZW (ziektewet)
- WIA (wet werken inkomen naar arbeidsvermogen)
- WAO (wet arbeidsongeschiktheidsverzekering)
- Wajong (wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten)
- TW (toeslagenwet)
- AOW (algemene ouderdomswet)
- ANW (algemene nabestaandenwet)
- WSF (wet studiefinanciering)
- alimentatie
- bepaalde heffingskortingen Belastingdienst.

Als u door eigen toedoen geen recht meer heeft op een voorliggende voorziening of er bewust geen gebruik van maakt, dan kan dat gevolgen hebben voor uw PW-uitkering.

Tijdelijke voorziening

De PW is bedoeld als een tijdelijke voorziening. Wie kan werken, moet zo snel mogelijk weer aan de slag. Dat houdt bijvoorbeeld in dat u een sollicitatieplicht heeft voor algemeen geaccepteerd werk, dus ook als dit niet overeenkomt met uw opleiding en/of werkervaring. U loopt het risico een lagere uitke-

ring te krijgen wanneer u niet genoeg doet om werk te vinden.

Inkomen

Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk voor uw eigen inkomen zorgt. Als het inkomen van u en/of uw partner samen beneden bijstandsniveau is, vult de gemeente dit aan tot het geldende bijstandsniveau.

Vermogen

Dit is niet alleen het saldo van uw bankrekening. Ook de waarde van bezittingen (bijvoorbeeld een auto, erfenis of schulden) bepalen mede uw vermogen. Ligt dit boven de vermogensgrens, dan heeft u geen recht op bijstand.

Re-integratie

Het uitgangspunt van de PW is dat u zo snel mogelijk weer aan het werk gaat. Voor deze re-integratie bent u zelf verantwoordelijk.

De volgende verplichtingen gelden:

- u probeert algemeen geaccepteerd werk in dienstbetrekking te vinden
- u staat als werkzoekende ingeschreven bij het UWV. Zie voor meer informatie www.werk.nl
- werk dat u wordt aangeboden, neemt u aan
- u doet geen dingen die het vinden van werk bemoeilijken
- u werkt mee aan een onderzoek naar scholings- dan wel opleidingsmogelijkheden die de kansen op de arbeidsmarkt vergroten
- u werkt mee aan scholing of opleiding gericht op

arbeidsinschakeling, dan wel andere activiteiten.

Jongeren tot 27 jaar

In beginsel horen jongeren niet uitkeringsafhankelijk te zijn. Zij moeten naar school of aan het werk. Jongeren worden dan ook aangesproken op hun inspanningen om dit te realiseren. Bij een melding voor een uitkering krijgt de jongere dan ook eerst een zoekperiode van 4 weken om een opleiding of een baan te vinden. Pas na deze zoekperiode kan een aanvraag voor een uitkering ingediend worden. De jongere krijgt in ieder geval geen uitkering als er nog mogelijkheden zijn om door de overheid betaald onderwijs te volgen. Als er desondanks toch aanspraak wordt gemaakt op een uitkering, worden er afspraken met de jongere gemaakt over het invullen van de arbeidsverplichtingen en wat er van hem of haar wordt verwacht. Jongeren die deze afspraken niet nakomen of zich hieraan onttrekken worden gesanctioneerd. Een uiterste consequentie kan het beëindigen van de uitkering zijn.

Alleenstaande ouders

Ook alleenstaande ouders met een bijstandsuitkering hebben de volledige arbeidsplicht van 40 uur per week. Er is echter één uitzondering. Als u kinderen heeft in de leeftijd tot 5 jaar kunt u, als u dat wilt, worden ontheven van de sollicitatieplicht en andere arbeidsverplichtingen. Daar staat tegenover, dat er dan samen met u een plan van aanpak wordt opgesteld dat is gericht op ar-

beidsinschakeling. Dat kan, afhankelijk van uw opleidingsniveau, ook scholing of opleiding en sociale activering inhouden. Die ontheffing moet wel door u worden aangevraagd. Maar of u nu gaat werken of dat u een opleiding gaat volgen, u moet bij de aanvraag voor een PW-uitkering uw kinderen direct laten inschrijven voor reguliere kinderopvang en/of naschoolse opvang. Uw klantmanager kan u meer informatie verstrekken over zowel scholings- als kinderopvangmogelijkheden.

Wet Taaleis

Per 1-1-2016 is de Wet Taaleis ingevoerd. Dat betekent dat u, als u een uitkering aanvraagt, de Nederlandse taal voldoende moet kunnen spreken, lezen en schrijven. Voldoende betekent: op het niveau van groep 8 van de basisschool. Dat kunt u aantonen door ons een diploma te laten zien van de hoogste Nederlandstalige opleiding die u heeft gedaan. Als u dat niet kunt, moet u een taaltoets doen. Hoe dat gaat? Daarover wordt u ingelicht door uw klantmanager.

Plicht tot tegenprestatie

U bent verplicht maatschappelijk nuttige werkzaamheden te verrichten, zoals bijvoorbeeld het onderhouden van het groen op een kinderboerderij.

De werkzaamheden mogen geen belemmering zijn voor uw terugkeer op de arbeidsmarkt.

Wet Inburgering

Indien de verplichtingen van de Wet Inburgering (WI) op u van toepassing zijn, moet u hieraan voldoen. Voorzover deze verplichtingen verband houden met de re-integratieverplichtingen van de PW, kan de gemeente uw uitkering ook afstemmen, dat wil zeggen: u een financiële sanctie opleggen, indien u zich niet aan de inburgeringsverplichtingen houdt. Zie verder onder "Afstemming".

Uitzonderingen

Sommige mensen kunnen een vrijstelling krijgen van de plicht om werk te zoeken, bijvoorbeeld om medische redenen. Het is eveneens mogelijk dat u om die redenen toestemming krijgt tijdelijk niet te hoeven werken. De gemeente beoordeelt of dit zo is.

Ondersteuning

Vindt u ondanks alle inspanningen geen werk, dan kan de gemeente u ondersteuning bieden bij het zoeken naar werk. U kunt hierbij denken aan een cursus solliciteren, (om)scholing of werkervaringsplaatsen. Scholing is alleen mogelijk als onderdeel van een re-integratietraject. Werkervaringsplaatsen laten u wennen aan het arbeidsproces en vormen zo een opstap naar betaald werk. Hoe deze ondersteuning er precies uitziet, hangt af van uw persoonlijke situatie. Uw klantmanager bespreekt met u wat er mogelijk is en stelt samen met u een trajectplan op. Het uitgangspunt is de kortst mogelijke route naar werk.

Afstemming

Als u zich niet houdt aan de re-integratieverplichtingen, dan kan dat gevolgen hebben voor uw bijstandsuitkering. U ontvangt dan bijvoorbeeld tijdelijk een lagere uitkering. Dit heet een afstemming van de uitkering. De hoogte (bedrag) en de duur (aantal maanden) van de afstemming zijn afhankelijk van de gedraging: hoe ernstiger de gedraging, hoe hoger en/of langer de uitkering wordt afgestemd. Dat kan variëren van 5% van het bedrag van de uitkering gedurende één maand tot 100% gedurende een aantal maanden.

Informatieplicht

Aan een uitkering zit de verplichting tot het geven van informatie. Op deze manier kan de gemeente vaststellen of u recht heeft op deze uitkering. U bent verplicht om de gemeente alles te melden wat uw uitkering kan beïnvloeden. U, en alleen u, bent verantwoordelijk om wijzigingen in uw situatie door te geven. Als u twijfelt of bepaalde veranderingen gevolgen hebben voor uw uitkering, dan kunt u contact opnemen met uw klantmanager.

Boete

Als u een wijziging niet of te laat doorgeeft kan dit tot gevolg hebben dat u geld moet terugbetalen en dat u een boete krijgt. Als u herhaaldelijk uw informatieplicht niet nakomt kan deze boete zelfs oplopen tot 100% van de teveel ontvangen uitkering.

Informatieformulier en mutatieformulier

Indien u (onregelmatige) inkomsten heeft uit werk of iets anders, zoals bijvoorbeeld salaris of alimentatie, krijgt u elke maand een informatieformulier (IF). U moet dit naar waarheid invullen en op tijd inleveren. Zonder dit formulier vindt er geen betaling van de uitkering plaats. U kunt op de IF ook andere wijzigingen doorgeven.

Indien u geen inkomsten heeft, ontvangt u geen IF. Wijzigingen in uw situatie kunt u doorgeven door middel van een mutatieformulier. Dit mutatieformulier kunt u downloaden van de website van de gemeente www.aalsmeer.nl onder "Sociaal loket". U kunt het mutatieformulier ook ophalen bij de gemeente.

Controle van informatie

Bij zowel aanvragen als bij lopende uitkeringen controleert de afdeling Werk en Inkomen de informatie die u verstrekt. Dat betreft onder meer uw woonadres, uw werksituatie en financiële gegevens. Indien de informatie die u aanlevert niet overeenkomt met onze gegevens, volgt nader onderzoek.

Handhaving

De gemeente stelt alles in het werk om te zorgen dat regels zo goed mogelijk worden nageleefd. De afdeling Werk en Inkomen heeft een fraudepreventiemedewerker in dienst die de klantmanagers assisteert bij rechtmatigheidscontroles.

Deze vinden plaats bij zowel nieuwe aanvragen alsook bij lopende uitkeringen. Dit gebeurt middels huisbezoeken, gesprekken met u op het raadhuis en administratieve controles.

Bij een lopende uitkering is de aanleiding voor een onderzoek een fraudesignaal of een themacontrole. Als er sprake is van een groot fraudebedrag volgt een strafrechtelijk onderzoek dat mogelijk leidt tot aangifte bij het Openbaar Ministerie.

Huisbezoeken

Zowel bij lopende uitkeringen als bij aanvragen kan een huisbezoek bij u worden uitgevoerd. De huisbezoeken vinden aangekondigd en onaangekondigd plaats. Medewerkers van de afdeling Werk en Inkomen legitimeren zich altijd.

In geval van een fraudesignaal waarbij u geen medewerking verleent aan het huisbezoek, kan dit gevolgen hebben voor de toekenning, dan wel voortzetting van de uitkering. In dit geval houdt u zich niet aan de inlichtingenplicht en is het recht op uitkering niet meer vast te stellen.

Terugvordering

Ontvangt u een uitkering waar u achteraf geen recht op heeft, dan zal de gemeente dit bedrag terugvorderen. Is er sprake van fraude, dan legt de gemeente ook nog een boete op.

Bezwaarschrift

Bent u het niet eens met een officieel besluit van de gemeente, dan kunt u een bezwaarschrift indienen bij het College van Burgemeester en Wethouders. Op de beschikking staat aangegeven hoe u dat moet doen. Mocht u het moeilijk vinden om zelf een bezwaarschrift te schrijven, dan kunt u zich laten ondersteunen door een medewerker van het sociaal juridisch spreekuur 'Jurimas' (telefoonnummer (020) 643 49 66). Ook kunt u een advocaat inschakelen.

Ook kan het voorkomen dat u een klacht heeft over één van onze medewerkers of de afhandeling van uw verzoek. U kunt zich dan richten tot de Burgerraadsman via telefoonnummer (020) 540 47 03, of via mail burgerraadsman@amstelveen.nl.

Tevens kunt u zich wenden tot het klachtenmeldpunt van de Cliëntenraad. Dit is op werkdagen bereikbaar van 10:00 tot 20:00 uur op telefoonnummer (020) 543 45 59.

Digitaal klantdossier

Om u goed van dienst te kunnen zijn, maken wij gebruik van uw gegevens. Een deel van de gegevens die wij van u hebben, kunt u nu ook zelf bekijken via internet in uw eigen Digitaal Klantdossier. Het Digitaal Klantdossier is uw eigen elektronische dossier waarin belangrijke gegevens staan die bij ons over u bekend zijn. Denk bijvoorbeeld aan uw naam- en adresgegevens, de eventuele uitkering die u krijgt en door u gevolgd opleidingen. Via www.werk.nl heeft u nu ook zelf toegang tot deze gegevens. Om te voorkomen dat anderen dan uzelf uw gegevens kunnen inzien, is de toegang tot deze diensten beveiligd. Daarom moet u eerst inloggen met behulp van uw DigiD, uw persoonlijke inlogcode voor de hele overheid (kijk hiervoor op www.digid.nl).

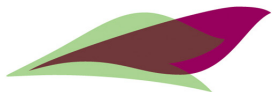
Heeft u nog vragen over het Digitaal Klantdossier, dan kunt u gratis contact opnemen met de landelijke helpdesk, telefoonnummer 0800 – 8001.

INZAGE IN UW DOSSIER

Voor de gegevens in uw dossier gelden de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). U heeft onder meer recht op inzage in uw dossier.

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot uw klantmanager.

Aan de inhoud van deze folder kunnen geen rechten worden ontleend.



Gemeente Aalsmeer

Gemeente Aalsmeer
Raadhuisplein 1, 1431 EH Aalsmeer
Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer

Telefoon (0297) 38 75 75
Fax (0297) 38 76 76
E-mail info@aalsmeer.nl