

Handreiking downloaden digitale bankafschriften

Voor de aanvraag van de bijstandsuitkering vragen wij u de bankafschriften 3 maanden voorafgaande van uw aanvraag. "Print screens" worden niet geaccepteerd.

De stappen voor het downloaden van digitale bankafschriften kunnen per bank verschillen. Hieronder treft u de stappen per bank aan. Heeft u een rekening bij een andere bank en komt u er niet uit? Neemt u dan contact op met de klantenservice van uw bank.

ABN AMRO

1. Log in op ABN AMRO internetbankieren;
2. Klik op 'Tools' in uw persoonlijke menu;
3. Klik bij 'Downloaden' op 'Afschriften en financieel jaaroverzicht';
4. Selecteer de naam waarop de afschriften staan;
5. Selecteer een rekeningsoort die u wilt downloaden;
6. Kies het juiste rekeningnummer;
7. Kies de laatste optie: "een serie afschriften en overzichten uit de volgende periode:";
8. Neem bij periode de laatste drie maanden voorafgaand aan uw aanvraag;
9. Klik op 'OK';
10. Klik onder 'Afschriften en overzichten' op het PDF- logo om het bestand te downloaden.

ING

1. Log in op "Mijn ING";
2. Klik bij "Overzichten" op "Afschriften en Overzichten";
3. Selecteer een afschrift en klik op "Opvragen";
4. Klik op "Download pdf".

RABOBANK

1. Log in op Rabobank internetbankieren;
2. Selecteer de gewenste rekening;
3. Klik op 'Rekeningafschriften' links in het menu;
4. Klik het laatste bankafschrift om het te kunnen downloaden.

SNS BANK

1. Log in op SNS Internetbankieren;
2. Ga naar "Bekijk bij- en afschrijvingen";
3. Selecteer de gewenste periode;
4. Kies "Print pdf";
5. Kies "Openen".

ASN BANK

1. Inloggen ASN;
2. Ga naar downloaden;
3. Selecteer periode;
4. Afdrukken periode.

TRIODOS

1. Log in op internet bankieren;
2. Ga naar 'Overzichten' 'Afschriften';
3. Sla uw afschrift op en/of print het uit.