



Aanvraagformulier exploitatievergunning en terras horecabedrijf

Met dit formulier vraagt u een exploitatievergunning aan (met eventueel een terras) bij de burgemeester van Ouder-Amstel op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening Ouder-Amstel 2017

Alleen een volledig ingevuld, ondertekend en van de gevraagde bijlagen voorzien formulier wordt in behandeling genomen

U kunt dit ingevulde en ondertekende formulier met gevraagde bijlagen

- a. mailen naar: gemeente@ouder-amstel.nl
- b. inleveren bij het klantenservicepunt in het gemeentehuis Ouder-Amstel
(Maandag, dinsdag en donderdag van 08.00-17.00 uur; woensdag van 08.00-19.30 uur; vrijdag van 08.00-16.00 uur)

Heeft u vragen over dit formulier?

Informatie kunt u krijgen bij de horecacontactpersoon. Deze is bereikbaar via telefoonnummer (020) 496 21 21

1. Gegevens aanvrager

(voor wiens rekening en risico de exploitatie plaatsvindt)

Kruis ondernemingsvorm aan

rechtspersoon; vul 1 A verder in (bv. N.V., B.V., Stichting, Vereniging)

natuurlijke persoon; vul 1 B verder in

1 A. rechtspersoon

Vestigingsnummer handelsregister of verenigingen- / stichtingenregister Kamer van Koophandel:

Vestigingsplaats

1 B. natuurlijke persoon

Indien sprake is van een vennootschap onder firma (vof) firma- of handelsnaam invullen

Inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel

Ondernemer 1

Burgerservicenummer:

De heer

mevrouw

Achternaam:

Voorna(a)m(en):

Geboortedatum:

geboorteplaats:

Adres en huisnummer:

Postcode + woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____ mobiel: 06- _____

E-mail: _____ @ _____

Ondernemer 2

Burgerservicenummer:

De heer

mevrouw

Achternaam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Geboortedatum: _____ geboorteplaats: _____

Adres en huisnummer: _____

Postcode + woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____ mobiel: 06- _____

E-mail: _____ @ _____

2. Contactgegevens

Met wie kan er contact opgenomen worden als er vragen zijn over deze aanvraag?

Ondernemer 1

Ondernemer 2

Een ander persoon, namelijk

De heer

mevrouw

Burgerservicenummer:

Achternaam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Geboortedatum: _____ geboorteplaats: _____

Adres en huisnummer: _____

Postcode + woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____ mobiel: 06- _____

E-mail: _____ @ _____

3. Gegevens inrichting

Adres : _____ nr. _____

Postcode: _____ te _____

Beschrijving van het bedrijf, de activiteit en de doelgroep:

Hoe kan uw bedrijf worden gekenschetst?

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Afhaalrestaurant | <input type="checkbox"/> Discotheek | <input type="checkbox"/> Pool- en
snookercentrum |
| <input type="checkbox"/> Automatiek | <input type="checkbox"/> Eetcafé | <input type="checkbox"/> Restaurant |
| <input type="checkbox"/> Bar-dancing | <input type="checkbox"/> Eethuis | <input type="checkbox"/> Shoarmazaak |
| <input type="checkbox"/> Biljartcafé | <input type="checkbox"/> Grillroom | <input type="checkbox"/> Snackbar |
| <input type="checkbox"/> Bistro | <input type="checkbox"/> Hotel | <input type="checkbox"/> Sociëteit |
| <input type="checkbox"/> Buurthuis | <input type="checkbox"/> Hotel, café | <input type="checkbox"/> Wegrestaurant |
| <input type="checkbox"/> Café | <input type="checkbox"/> Hotel, café, restaurant | <input type="checkbox"/> IJssalon |
| <input type="checkbox"/> Café / bar | <input type="checkbox"/> Hotel restaurant | <input type="checkbox"/> Zalenexploitatie |
| <input type="checkbox"/> Café / restaurant | <input type="checkbox"/> Kantine in clubhuis | <input type="checkbox"/> Ondersteunende
horeca* |
| <input type="checkbox"/> Café / restaurant met
afhaalgedeelte | <input type="checkbox"/> Kiosk | <input type="checkbox"/> Anders:
.....
.....
..... |
| <input type="checkbox"/> Cafeteria | <input type="checkbox"/> Koffiesalon | |
| <input type="checkbox"/> Coffeeshop | <input type="checkbox"/> Motel | |
| <input type="checkbox"/> Crêperie | <input type="checkbox"/> Ontmoetingscentrum | |
| <input type="checkbox"/> Croissanterie | <input type="checkbox"/> Pension | |
| <input type="checkbox"/> Dansschool | <input type="checkbox"/> Pizzeria | |
| | <input type="checkbox"/> Poolcentrum | |

* Wanneer het **ondersteunende horeca** betreft (horeca is *ondergeschikt aan een andere (hoofd)activiteit*, b.v. horeca in een tuincentrum), kunt u hieronder aangeven wat de hoofdfunctie van het bedrijf is, het totale vloeroppervlak van het bedrijf is en welk deel daarvan voor horeca-activiteiten wordt gebruikt:

Omschrijving hoofdfunctie:

Totale vloeroppervlakte:

m²

Oppervlakte horecagedeelte:

m²

Bent u voornemens alcoholhoudende dranken te verkopen?

- nee;
 ja, voor gebruik ter plaatse. U dient ook een Drank- en horecaverunning aan te vragen.
 ja, voor gebruik elders dan ter plaatse

De inrichting is voor publiek geopend op de onderstaande dagen en tijdstippen:

maandag:	van	tot	uur
dinsdag:	van	tot	uur
woensdag:	van	tot	uur
donderdag:	van	tot	uur
vrijdag:	van	tot	uur
zaterdag:	van	tot	uur
zondag:	van	tot	uur

(Indien dit na 01.00/ 02.00 uur is, dient u apart een ontheffing sluitingsuur aan te vragen)

4. Gegevens van de leidinggevende

(indien anders dan de aanvrager)

Leidinggevende I:

Burgerservicenummer:

De heer

mevrouw

Achternaam:

Voorna(a)m(en):

Geboortedatum:

geboorteplaats:

Adres en huisnummer:

Postcode + woonplaats:

Contactgegevens leidinggevende I

Telefoonnummer: _____ mobiel: 06- _____

E-mail: _____ @ _____

Leidinggevende II:

Burgerservicenummer:

De heer

mevrouw

Achternaam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Geboortedatum: _____ geboorteplaats: _____

Adres en huisnummer: _____

Postcode + woonplaats: _____

Contactgegevens leidinggevende II

Telefoonnummer: _____ mobiel: 06- _____

E-mail: _____ @ _____

Leidinggevende III:

Burgerservicenummer:

De heer

mevrouw

Achternaam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Geboortedatum: _____ geboorteplaats: _____

Adres en huisnummer: _____

Postcode + woonplaats: _____

Contactgegevens leidinggevende III

Telefoonnummer: _____ mobiel: 06- _____

E-mail: _____ @ _____

5. Terras

Wilt u een terras exploiteren bij de inrichting?

- nee. Ga verder bij 6.
- ja, vul de onderstaande gegevens in over het terras.

Gegevens terras

Terras op: eigen grond, zo ja: _____ m²

gemeente grond, zo ja: _____ m²

Situering terras: voorkant

achterkant

Zijkant

Anders, geef aan: _____

Welk terrasmeubilair wilt u plaatsen?

Tafels aantal: _____

Stoelen aantal: _____

Terrasschermen aantal: _____

Parasols aantal: _____

Overig nl. aantal: _____

Gewenste openingstijden terras (niet later dan 0.00 uur):

Maandag van _____ uur tot _____ uur

Dinsdag van _____ uur tot _____ uur

Woensdag van _____ uur tot _____ uur

Donderdag van _____ uur tot _____ uur

Vrijdag van _____ uur tot _____ uur

Zaterdag van _____ uur tot _____ uur

Zondag van _____ uur tot _____ uur

6. Tot slot

U heeft verschillende mogelijkheden om dit aanvraagformulier en de bijbehorende stukken in te leveren (zie aanhef aanvraagformulier).

Het advies is om te kiezen voor optie a.

Indien u separaat van deze aanvraag een Drank- en horecaverunning aanvraagt, hoeft u onderstaande documenten slechts eenmaal aan te leveren

Checklist in te leveren documenten voor exploitatievergunning:

- Plattegrond van de inrichting **schaal 1:100 met maatvoering** (1 cm op de tekening is 1 meter in werkelijkheid) **en functieaanduiding** van de ruimten;
- Kopie van de huur - pacht- of koopovereenkomst van het pand waar de inrichting wordt gevestigd;
- Ingevulde en ondertekende BIBOB-vragenlijst met gevraagde bijlagen.
- Een **goed leesbare kopie van een geldig legitimatiebewijs**¹ van **alle** ondernemers, bestuurders en leidinggevenden

Checklist in te leveren documenten bij exploitatie terras

- Een **plattegrond** op **schaal 1:100**, waarop *duidelijk* aangegeven staat waar het terras is gesitueerd (ook ten opzichte van de inrichting), wat de *afmetingen* van het terras zijn, hoeveel ruimte er overblijft voor de overige gebruikers van het trottoir en waar u het meubilair wenst te plaatsen.

Aanvrager verklaart bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld
de datum: _____ Handtekening aanvrager: _____

Alleen een volledig ingevuld, ondertekend en van de gevraagde bijlagen voorzien formulier wordt in behandeling genomen

¹ Legitimatiebewijs is paspoort, identiteitskaart of verblijfsvergunning