

Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)



AMSTELVEEN ZORGT ERVOOR

In deze brochure vindt u onder andere informatie over Wmo-maatwerkvoorzieningen, parkeerfaciliteiten voor mensen met een beperking, het persoonsgebonden budget en de eigen bijdrage.

Inhoudsopgave

4	1. Inleiding
7	2. Wmo-maatwerkvoorzieningen
7	• Hulp bij huishouden
8	• Begeleiding
9	• Woningaanpassingen
10	• Vervoersvoorzieningen
12	• Rolstoelen
14	3. Overige informatie
14	• Persoonsgebonden budget
15	• Eigen bijdrage
17	4. Andere voorzieningen
17	• Woonvormen voor ouderen
17	• Parkeerfaciliteiten voor mensen met een handicap
18	• Gehandicapten parkeerkaart
20	• Gehandicapten parkeerplaats
22	5. Procedure/werkwijze?
22	• Indienen aanvraag
22	• Bezwaar indienen
22	• Klacht of compliment indienen
23	6. Overige adressen
23	• Onafhankelijke cliëntondersteuning
23	• Mantelzorg & Meer
23	• Thuiszorgwinkel
24	• Zorg- en hulporganisaties (via Zorg Online Amstelveen)
25	7. Zorgaanbieders en tarieven 2020

1. Inleiding

Iedereen wil liefst zo lang mogelijk voor zichzelf kunnen zorgen. Alles kunnen doen en actief meedoen aan de samenleving. Maar dat is niet altijd mogelijk. Bijvoorbeeld als u oud of langdurig ziek bent of een beperking heeft. U heeft dan hulp nodig in huis, bij het boodschappen doen of om vrienden en familie te bezoeken. De gemeente kan daarbij helpen. Dat geldt ook voor bewoners die familie, vrienden of buren helpen die zorg nodig hebben (mantelzorg).

Hoe krijgt u hulp?

Woont u in Amstelveen en hebt u hulp nodig? Kunt u niet voor uzelf zorgen? Hebt u geen mensen om u heen die u kunnen helpen? Neem dan contact op met het Amstelveenloket van de gemeente. Vertel wat uw probleem is. Hier leest u welke hulp(middelen) en ondersteuning wij kunnen bieden vanuit de Wmo.





Melden probleem

U kunt bellen, bij de gemeente langskomen of uw probleem melden op de website (kijk op www.amstelveen.nl: kies bij 'Amstelveenloket' voor 'zorg en ondersteuning'). Wij zoeken samen met u naar een oplossing voor uw probleem. Is die er niet meteen, onderzoeken wij hoe wij u kunnen helpen.

Gesprek gemeente

Een medewerker van de gemeente neemt binnen 2 weken contact met u op om te spreken over uw probleem. Indien nodig, bezoeken wij u thuis. Het gesprek gaat over wat u zelf nog kunt doen of wat mensen in uw omgeving kunnen doen. Misschien kan een vrijwilliger u helpen. Of kan een speciale voorziening uw probleem oplossen. De medewerker kan u helpen wat het beste voor u is. Of adviseren welke hulp of ondersteuning uw probleem oplost.

Afmaken aanvraag

De gemeente maakt een verslag van het gesprek waarin de gemaakte afspraken staan. Als blijkt dat er een voorziening op maat nodig is, moet

u deze aanvragen. Dit doet u door uw handtekening onder het verslag te zetten. Of u vult een formulier in. Indien nodig vragen wij informatie op bij uw behandelaar(s) of vragen wij om een medisch advies. Met uw handtekening geeft u daarvoor toestemming.

Vinden wij dat een voorziening op maat nodig is, dan hebt u twee keuzes:

- een zorgaanbieder geeft de zorg, hulp of voorziening die u nodig heeft (dit noemen we zorg in natura);
- u koopt dit met een persoonsgebonden budget (pgb). Op deze manier organiseert u zelf de zorg en houdt u controle. Meer informatie vindt u op pagina 14.

Gebruikt u een voorziening op maat vanuit de Wmo, dan betaalt u een eigen bijdrage: € 19 per maand (ongeacht inkomen, vermogen of gebruik). Meer informatie vindt u op pagina 15.

LET OP

De gemeente is niet verantwoordelijk voor:

- Medische zorg thuis zoals hulp bij douchen of toedienen van medicijnen (wijkverpleging). Dit zit in het basispakket van de Zorgverzekeringswet. Neem hiervoor contact op met uw zorgverzekeraar;
- Zware, langdurige zorg (24-uurszorg) valt onder de Wet langdurige zorg (Wlz). Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) kijkt of u hiervoor in aanmerking komt.

2. *Wmo- maatwerkvoorzieningen*

Als u hulp nodig heeft, kunt u een verzoek indienen voor een hulpmiddel of zorg op maat. Denk aan bijvoorbeeld een scootmobiel of begeleiding bij u thuis. Zo kunt u voor u zelf zorgen, zelfstandig wonen en bewegen. Hier vindt u informatie over verschillende voorzieningen.

HULP BIJ HUISHOUDEN

Als u uw huishouden niet meer kunt doen, neem dan contact op met het Amstelveenloket. Deze zoekt namens de gemeente naar een oplossing. De consulent bekijkt of u te helpen bent met particuliere hulp bij de huishouding of een algemene voorziening zoals kinderopvang, maaltijd- of boodschappenservice.



Hoe vaak en hoeveel uur u hulp krijgt, hangt af van verschillende factoren: de grootte van uw woning; wat u zelf nog kunt; of anderen in uw omgeving u kunnen helpen. U hebt geen recht hierop als u een gezonde partner heeft of als er een volwassen persoon in uw huis woont die het huis kan schoonmaken. Ook kijken we of u bijvoorbeeld boodschappen-service kunt gebruiken. Hulp bij huishouden is gericht op het uitvoeren van taken (in de meest gebruikte kamers) of het organiseren van het huishouden.

Aanbieders van zorg

De gemeente Amstelveen heeft contracten met meerdere aanbieders voor hulp bij huishouden (zie hoofdstuk 7). U kiest zelf een zorg-aanbieder of u laat de gemeente kiezen. Onder bepaalde voorwaarden kunt u kiezen voor een pgb (zie hoofdstuk 4 onder persoonsgebonden budget). Met een pgb koopt u zelf uw zorg.

Eigen bijdrage

Voor deze hulp moet u een eigen bijdrage betalen. Het Centraal Administratiekantoor (CAK) ontvangt dit bedrag. Zie hoofdstuk 3, onder 'eigen bijdrage'.

BEGELEIDING

Heeft u moeite met het regelen van praktische zaken of ziet u geen oplossing voor uw problemen, vertel het ons dan. Het kan zijn dat u hulp nodig heeft bij de administratie, plannen van activiteiten of bij invulling van uw dag. De consulent zoekt samen met u naar een oplossing. Misschien zijn er mensen in uw netwerk die iets voor u kunnen doen. Of kunnen Humanitas of Participe Amstelland u helpen.

Begeleiding bestaat uit activiteiten die meedoen aan het dagelijks leven bevorderen en structuur geven aan de dag. Doel is behouden of

bevorderen dat u zichzelf kunt redden; dat de dagen een vaster patroon krijgen. En ook om mantelzorgers minder zwaar te belasten. Er zijn verschillende manieren: persoonlijk gericht, bieden van structuur in een dag, persoonlijke verzorging of respijtzorg.

Zorgaanbieders

De gemeente Amstelveen heeft contracten met meerdere aanbieders voor begeleiding (zie hoofdstuk 7). U kunt zelf kiezen welke zorgaanbieder u wilt of dat u de gemeente laat kiezen. Onder bepaalde voorwaarden kunt u kiezen voor een pgb (zie hoofdstuk 4 onder persoonsgebonden budget). Met een pgb koopt u zelf uw zorg.

Eigen bijdrage

Voor deze hulp moet u een eigen bijdrage betalen. Het Centraal Administratiekantoor (CAK) ontvangt dit bedrag. Zie verder hoofdstuk 3, onder 'eigen bijdrage'.

WONINGAANPASSINGEN

Is het voor u moeilijk om zelfstandig te blijven wonen door een langdurige ziekte of beperking? Laat het ons weten. Neem contact op met het Amstelveenloket.

Wij kijken eerst wat u kunt doen om uw woning veilig en geschikt te maken. Ook kijkt de medewerker van de gemeente naar mogelijke hindernissen in de toekomst. Vaak zijn deze te voorspellen en is daar nu al iets aan te doen. Soms kunnen kleine aanpassingen al helpen. Bijvoorbeeld door het verwijderen van drempels. Of plaatsen van een zitje in de douche. Grotere aanpassingen zijn het plaatsen van een traplift; verbouwing badkamer. Het kan ook dat wij met u bespreken of verhuizen naar een geschiktere woning mogelijk is. Als u recht hebt op een voorziening

voor de woning, geven wij opdracht aan een aannemer die de aanpassing uitvoert. De gemeente Amstelveen betaalt de woonvoorziening of woningaanpassing. U krijgt deze of krijgt deze te leen. In sommige gevallen hebt u recht op een persoonsgebonden budget. Hiermee kunt u een woonvoorziening of woningaanpassing zelf kopen of huren (zie hoofdstuk 4 onder 'persoonsgebonden budget'). U bent dan zelf verantwoordelijk voor onderhoud.

Eigen bijdrage

Voor deze hulp moet u een eigen bijdrage betalen. Het Centraal Administratiekantoor (CAK) ontvangt dit bedrag. Zie verder hoofdstuk 3, onder 'eigen bijdrage'.

VERVOERSVOORZIENINGEN

Een bezoek bij familie, een afspraak bij de kapper of uit eten gaan. Voor mensen met een ziekte die niet weggaat of beperking is dat lastig. Als u zelf of uw familie, burens of bekenden geen oplossing hebben, meld dit dan bij het Amstelveenloket. Hierna kunt u mogelijk om speciaal vervoer vragen.

WMO-VERVOER

Wmo-vervoer brengt u zoals een taxi van deur tot deur in de regio Amstelveen. Als u vertrekt van een gebouw met een hoofdingang (bijvoorbeeld flat, zorgcentrum of ziekenhuis), dan moet u daar instappen. Soms moet de chauffeur eerst een andere reiziger wegbrengen of ophalen.

Dit vervoer is voor Amstelveners die:

- door een (lichamelijke) beperking openbaar vervoer, boodschappenplusbus of eigen vervoer niet kunnen gebruiken;
- 65 jaar of ouder zijn en nog wel het gewone vervoer kunnen gebruiken. Zij betalen een tarief vergelijkbaar met een normale taxi.

Hoe werkt het?

Beide groepen mogen reizen binnen het vervoersgebied Amstelveen (kijk op www.amstelveen.nl). Gebruikers van Wmo-vervoer, mogen een extra reiziger meenemen:

- een medisch begeleider: als u niet alleen kunt reizen, mag u begeleider gratis mee. U kunt dan geen rit bestellen zonder deze begeleider;
- medereiziger: iemand die u gezelschap houdt. U mag maximaal 2 personen meenemen. U moet hiervoor wel betalen. Kinderen tot 4 jaar reizen gratis.

Als u recht hebt op Wmo-vervoer, ontvangt u een pas met nummer. Dit nummer geeft u door als u een reis reserveert. Bij elke reis wordt uw kaart gescand en de ritprijs opgeslagen. Betaling eigen bijdrage (van uzelf en mogelijk extra medereiziger) gebeurt achteraf per automatische incasso. Het Wmo-vervoer is tussen 7.00 en 24.00 uur en u moet minimaal één uur van tevoren reserveren bij de taxicentrale. De auto haalt u op tussen 15 minuten voor of na het afgesproken tijdstip. Als u recht hebt op Wmo-vervoer, ontvangt u meer informatie over gebruik en voorwaarden.

Omdat u wat langer moet wachten, is Wmo-vervoer minder geschikt voor reizen van en naar een arts, specialist, ziekenhuis en naar Schiphol. In sommige gevallen kunt u terecht bij de zorgverzekeraar. De eigen bijdrage voor dit zorgvervoer vergoeden we onder bepaalde voorwaarden bij inwoners met een minimum inkomen. Dat gebeurt in de vorm van bijzondere bijstand. Voor woon-werkverkeer kunt u terecht bij het UWV. Valys verzorgt het vervoer buiten het vervoersgebied voor mensen met een bewegingsbeperking.

Eigen bijdrage

Voor Wmo-vervoer betalen gebruikers een eigen bijdrage. U betaalt per rit. Er is een opstap- en een kilometertarief. Daarnaast is er verschil

tussen Wmo-tarief en dat voor medereizigers. Ook inwoners die 65 jaar en ouder zijn en geen Wmo-indicatie hebben, kunnen tegen kostprijs Wmo-vervoer gebruiken. Zie hoofdstuk 7.

INDIVIDUELE VERVOERSVOORZIENINGEN

Als u niet goed kunt lopen en zelfs moeite heeft met korte afstanden, kan een aangepast vervoermiddel zoals een scootmobiel of driewiel fiets helpen. Zo kunt u meedoen aan het dagelijks leven, uw sociale contacten onderhouden en boodschappen doen. Als u hiervoor in aanmerking komt, kunt u kiezen voor een voorziening in natura of onder voorwaarden voor een pgb. Een voorziening in natura betekent dat de gemeente deze betaalt en aan u te leen geeft. De gemeente heeft contracten met verschillende leveranciers. Met hen heeft de gemeente afspraken over levertijd en reparaties. Als u recht hebt op een pgb, krijgt u een bedrag waarmee u een vervoersvoorziening naar eigen keuze huurt of koopt. U bent dan zelf verantwoordelijk voor onderhoud. Zie hoofdstuk 4, 'persoonsgebonden budget'.

Eigen bijdrage

Voor deze hulp betaalt u een eigen bijdrage. Het Centraal Administratiekantoor (CAK) ontvangt dit bedrag. Zie verder hoofdstuk 3, onder 'eigen bijdrage'.

ROLSTOELEN

Als u niet kunt lopen of slecht ter been bent, hebt u misschien een rolstoel nodig. Zo kunt u zich zelfstandig blijven verplaatsen en deelnemen aan het dagelijks leven. De gemeente geeft een rolstoel wanneer u die voor langere tijd nodig hebt. Na het gesprek met de consulent kunnen wij u verwijzen naar een andere organisatie (bijvoorbeeld voor tijdelijke uitleen) of doet u een verzoek voor een maatwerkvoorziening. Hebt

u een handbewogen of elektrische rolstoel nodig, kunt u kiezen voor een verstrekking in natura of onder voorwaarden voor een persoonsgebonden budget (zie hoofdstuk 4, 'persoonsgebonden budget'). Een voorziening in natura betekent dat de gemeente deze betaalt en aan u te leen geeft. De gemeente Amstelveen heeft een contract met verschillende leveranciers die rolstoelen in natura leveren. Hiermee maakt de gemeente afspraken over levertijd en reparaties. In sommige gevallen komt u in aanmerking voor een persoonsgebonden budget. Als u recht hebt op een pgb, krijgt u een bedrag waarmee u een rolstoel naar eigen keuze huurt of koopt. U bent dan zelf verantwoordelijk voor onderhoud.

Eigen bijdrage

Voor een rolstoel geldt géén eigen bijdrage. Ook kosten voor onderhoud en reparatie neemt de gemeente voor haar rekening.



3. Overige informatie

PERSOONSGEBONDEN BUDGET (PGB)

Als u door ziekte, handicap of ouderdom zorg of hulp nodig heeft in de vorm van een voorziening op maat, kunt u onder voorwaarden in aanmerking komen voor een pgb. Hiermee kunt u zelf zorg, hulp of een voorziening inkopen. De gemeente controleert de kwaliteit van de ingekochte hulp of voorziening. De gemeente kan een pgb weigeren.

Hulp bij huishouden en begeleiding

De hoogte van het pgb is afhankelijk van het aantal uur hulp en het soort zorg dat de gemeente vaststelt. De gemeente maakt het pgb over op rekening van de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Als pgb-houder maakt u een account aan op de website van SVB. Facturen van uw hulp- of zorgverlener ondertekent u en stuurt u naar SVB die ze betaalt aan uw hulpverlener. Voorwaarde is dat u een zorgovereenkomst afsluit met uw hulpverlener(s) en deze stuurt naar SVB. De gemeente controleert deze. U kunt het pgb alleen gebruiken voor het inkopen van verantwoorde hulp of begeleiding. Niet voor bemiddelings-, administratie- en reiskosten of een uitkering voor feestdagen. Ook is er geen vrij besteedbaar bedrag. SVB biedt een aantal gratis diensten aan. U kunt bijvoorbeeld gebruikmaken van de salarisadministratie van SVB. Wanneer uw eigen verzekering schade veroorzaakt door uw hulp/medewerker niet dekt, kunt u de aansprakelijkheidsverzekering van SVB gebruiken. Bij SVB is ook budget wanneer uw hulp/medewerker ziek wordt en u iemand anders moet inschakelen. Meer informatie staat op www.svb.nl/pgb. U vindt hier ook voorbeelden van zorgovereenkomsten.

Woonvoorziening

Een medewerker van de gemeente stelt een indicatie vast en selecteert de goedkoopst mogelijke voorziening. Dit leidt tot een offerte. Realisatie van de woonvoorziening(en) mag niet meer kosten dan dit bedrag. U bent zelf verantwoordelijk voor uitvoering van de aanpassingen die moeten voldoen aan het programma van eisen in het besluit. Uitkering van het pgb vindt plaats na indienen van de nota en als alle aanpassingen kloppen met het programma van eisen. De woonvoorziening is van u en u bent zelf verantwoordelijk voor onderhoud. Bij elektrische voorzieningen zoals een traplift is er ook een pgb voor onderhoud/repairatie.

Rolstoel/ vervoersvoorziening

Een medewerker van de gemeente stelt een indicatie vast en selecteert de goedkoopste voorziening. Dit leidt tot een offerte. Het bedrag dat hierin staat kunt u gebruiken om (één van) deze voorzieningen te kopen. De pgb geldt voor aanschaf, onderhoud, eventuele reparaties en verzekering. Een voorziening betaald met een pgb, moet minimaal 7 jaar meegaan. U moet zich houden aan dezelfde gebruikersvoorwaarden als inwoners met een bruikleenvoorziening. Uitkering van het pgb gebeurt na inleveren van de nota (aanschaf, afsluiting onderhoudscontract en verzekering). Ook moet de voorziening kloppen met het programma van eisen dat staat in het besluit.

EIGEN BIJDRAGE

Wanneer u een Wmo-maatwerkvoorziening gebruikt, betaalt u een eigen bijdrage. In 2020 is dit € 19 per maand wat het inkomen, vermogen of gebruik ook is.

Hoe lang betaalt u?

Voor hulp bij het huishouden, individuele begeleiding, dagbesteding en persoonlijke verzorging, betaalt u een eigen bijdrage zolang u er gebruik van maakt. Voor vervoersvoorzieningen en woonvoorzieningen die in bruikleen

verstrekkt worden en onderhouden worden door de leverancier, betaalt u een eigen bijdrage zolang u er gebruik van maakt. Indien de vervoersvoorziening of woonvoorziening in eigendom wordt verstrekt, betaalt u maximaal 7 jaar een eigen bijdrage voor de verstrekte voorziening.

Voor sommige Wmo-voorzieningen betaalt u geen eigen bijdrage. Dat is het geval bij een rolstoel, respijtzorg en voorzieningen in gemeenschappelijke ruimtes en ten behoeve van minderjarige kinderen. Huishoudens betalen ook geen eigen bijdrage wanneer een van de partners nog niet de AOW-leeftijd heeft. Bij overlijden of verhuizing naar een andere gemeente stopt de eigen bijdrage bij de gemeente Amstelveen. Betaalt u al een eigen bijdrage voor opvang, beschermd wonen of zorg vanuit de Wet langdurige zorg binnen het huishouden? Dan betaalt u de Wmo-bijdrage niet.

Het CAK

Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) ontvangt de eigen bijdrage voor de gemeente. Wanneer u een Wmo-voorziening gebruikt, stuurt het CAK u een besluit. Daarna stuurt het CAK u iedere maand een factuur. U betaalt deze zelf aan het CAK. Gebruik daarvoor de bijgevoegde acceptgiro of betaal via een automatische incasso.

Op de website www.hetcak.nl vindt u meer informatie over Wmo, Wlz en andere wetten en financiële regelingen. U kunt ook gratis bellen met het CAK (0800 – 1925).

4. *Andere voorzieningen*

Naast Wmo-maatwerkvoorzieningen zijn er voorzieningen die van pas komen wanneer u ouder wordt of te maken krijgt met beperkingen. Lees hier over woonvormen voor ouderen en parkeerfaciliteiten voor mensen met een handicap.

WOONVORMEN VOOR OUDEREN

Er zijn verschillende woonvormen mogelijk voor ouderen (65+) in Amstelveen en omgeving:

- seniorenwoning (via woningnet);
- woningen met dienstverlening;
- aanleunwoningen.

Wilt u een aanleunwoning of woning met dienstverlening, meld u zich dan bij het Amstelveenloket. Met u bespreken we waarom uw woning niet meer geschikt is. Om zo'n woning te krijgen moeten er duidelijke redenen zijn. Bijvoorbeeld omdat u geïsoleerd of eenzaam bent. Of behoefte heeft aan voorzieningen of diensten bij u in de buurt. U kunt voor dit onderwerp ook terecht bij de ouderenadviseur van Participe Amstelland.

PARKEERFACILITEITEN VOOR MENSEN MET EEN HANDICAP

Met de auto boodschappen doen, naar de bioscoop of bij iemand op bezoek gaan. Dat is voor mensen met een lichamelijke beperking lastig. Parkeerkaarten en parkeerplaatsen voor gehandicapten zijn er om de verplaatsing van mensen met een handicap te vergroten.

GEHANDICAPTENPARKEERKAART (GPK)

Hebt u een handicap en kunt u zelf autorijden? Of wilt u als gehandicapte passagier gebruikmaken van parkeerfaciliteiten? Dan vraagt u een Europese gehandicaptenparkeerkaart (GPK) aan bij de gemeente. Hiermee kunt u parkeren op alle openbare gehandicaptenparkeerplaatsen in landen van de EU en in een aantal andere Europese landen.

Er zijn drie soorten gehandicaptenparkeerkaarten:

De bestuurderskaart is voor bestuurders. U krijgt deze als u:

- langer dan 6 maanden moeite heeft met lopen;
- niet in staat bent een afstand van 100 meter in een keer af te leggen met een loophulpmiddel zoals een rollator, stok of prothese;
- een rijbewijs heeft.

Een passagierskaart is voor een passagier. U krijgt deze als u:

- langer dan 6 maanden aantoonbaar moeite heeft met lopen;
- niet in staat bent een afstand van 100 meter in een keer af te leggen met bijvoorbeeld een rollator, stok of prothese;
- voor vervoer van deur tot deur continu afhankelijk bent van de hulp van een bestuurder;
- wanneer u een andere ernstige en langdurige beperking heeft.

Een Instellingenkaart is voor vervoer van mensen met handicap die in een instelling verblijven. De kaart is gekoppeld aan het kenteken van het voertuig dat op naam staat van de instelling.

Om te beoordelen of u voldoet aan de voorwaarden, heeft de gemeente medische gegevens nodig. Daaruit moet blijken of uw handicap verergert of niet. Hebben wij geen medische indicatie van u, dan vragen wij een medisch advies aan bij een keuringsinstantie. U ontvangt hiervoor een oproep. U moet de kosten betalen van deze keuring. Dat moet u ook



doen als blijkt dat u niet in aanmerking komt voor een GPK. Als bij de gemeente voldoende medische gegevens van u bekend zijn, vindt een intern onderzoek plaats. Ook hieraan zijn kosten verbonden.

Een GPK is maximaal 5 jaar geldig. Na deze periode, krijgt u niet vanzelf een nieuwe. U moet deze opnieuw aanvragen. Ook is er een nieuwe beoordeling. Hierbij kijken we of er opnieuw een medische keuring moet plaatsvinden. Voor een GPK moet u een aanvraagformulier invullen en een pasfoto inleveren. Op de achterkant schrijft u uw naam en geboortedatum.

Verlies of diefstal

Bent u uw parkeerkaart kwijt of is deze gestolen, doet u dan aangifte bij de politie. Vermeld hierbij kaartnummer, einddatum kaart en soort kaart (bestuurders- of passagierskaart). Deze gegevens kunt u opvragen bij het Amstelveenloket. Soms is bij vermissing van een GPK een ondertekende verklaring voldoende. U kunt bij de gemeente een nieuwe kaart aanvragen. Hiervoor is het proces-verbaal nodig en een pasfoto (plaats op achterkant naam en geboortedatum).

Kosten/eigen bijdrage

Aan de aanvraag voor een gehandicaptenparkeerkaart zitten kosten, zowel voor de GPK als voor de medische keuring of interne beoordeling. Zie www.amstelveen.nl of hoofdstuk 7 voor tarieven. Als u een Amstelveenpas heeft, hoeft u de kosten van de medische keuring niet te betalen.

Waar kunt u parkeren met een gehandicaptenparkeerkaart

Met een GPK kunt u maximaal 4 uur gratis op de algemene gehandicaptenparkeerplaatsen parkeren. U moet daar uw kaart duidelijk zichtbaar neerleggen en ook een draaischijf gebruiken. Tevens kunt u gratis en voor onbepaalde tijd parkeren in de blauwe zones; een draaischijf is niet nodig;

In Amstelveen is het niet toegestaan met een GPK te parkeren op een betaald parkeerplaats. Daarvoor heeft u aanvullend een gehandicaptenparkeervergunning (GPV) nodig. Deze GPV kunt u aanvragen bij het digitale loket op www.amstelveen.nl of via Balie Parkeervergunningen in het raadhuis. Een GPV kost € 25,- per jaar en hiermee kunt u op elke betaald parkeerplaats in Amstelveen onbepaald parkeren.

GEHANDICAPTENPARKEERPLAATS (GPP)

Bent u gehandicapt en heeft u een auto? Kunt u uw auto niet parkeren op eigen grond? Dan kunt u een GPP aanvragen dichtbij uw huis. Bij de GPP plaatst de gemeente een bord met kenteken van uw auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig.

U komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als u:

- een aantoonbare loopbeperking heeft die blijvend is;
- niet in staat bent een afstand van 100 meter in een keer af te leggen met een loophulpmiddel zoals een rollator, stok of prothese;

- niet beschikt over een eigen parkeergelegenheid zoals een oprit, carport of garage;
- in het bezit bent van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig.

Om te bepalen of u in aanmerking komt voor een GPP heeft de gemeente uw medische gegevens nodig, waaruit blijkt dat uw handicap erger wordt of gelijk blijft. Hebben wij geen medische indicatie van u, dan vragen wij een medisch advies aan bij de organisatie die u keurt. U ontvangt hiervoor een oproep. Aan deze keuring zijn kosten verbonden. U moet deze kosten ook betalen als blijkt dat u niet in aanmerking komt voor een GPP.

Als blijkt dat u in aanmerking komt, kijken we of het mogelijk is van de gewenste parkeerplaats een GPP te maken. Is dit zo dan volgt een verkeersbesluit dat in de Staatscourant komt. Belanghebbenden die het niet eens zijn kunnen binnen 6 weken bezwaar maken. Bij het aanvragen van een GPP moet u een aanvraagformulier invullen en een kopie van het kenteken deel II meesturen (of kopie van uw leasecontract). Zijn aan alle voorwaarden voldaan, dan krijgt u een bericht voor het aanleggen van de GPP. In deze brief staat ook hoe u de kosten moet overmaken.

Kosten/eigen bijdrage

Aan de aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats zijn kosten verbonden, zowel voor de keuring als voor de aanleg. Zie www.amstelveen.nl of hoofdstuk 7.

5. De procedure

Hier leest u alles over hoe een aanvraag in te dienen, bezwaar te maken en een klacht of compliment in te dienen.

Indienen aanvraag

Voor vragen over wonen, welzijn, zorg, werk, inkomen, schuldhulpverlening en jeugdhulp kunt u terecht bij het Amstelveenloket. Bel naar 020-5404911 of kom naar de balie in het Raadhuis. U kunt ook het meldingsformulier Wmo gebruiken dat op de website staat. Ook een aanvraagformulier voor een woonvorm voor ouderen, gehandicaptenparkeerkaart of gehandicaptenplaats kunt u opvragen bij het Amstelveenloket of downloaden van de website.

Bezwaar indienen

Een aanvraag voor een voorziening kennen wij toe of wijzen we af. Als u het niet eens bent met dit besluit, stuur dan een brief naar: college van burgemeester en wethouders, afdeling Juridische Zaken, postbus 4, 1180 BA Amstelveen. Doe dat binnen 6 weken na datum van onze brief. Vermeld in uw brief ook datum, naam, adres, e-mailadres (als u dit heeft) en telefoonnummer waarop wij u kunnen bellen. U kunt ook digitaal bezwaar maken via www.amstelveen.nl/bezwaarschrift. U heeft dan wel een DigiD nodig.

Klacht of compliment indienen

Als u niet tevreden bent over onze dienstverlening of ondersteuning, kunt u een klacht indienen. Gaat uw klacht over de geboden hulp of zorg? Bespreek dit dan eerst met uw zorgaanbieder of leverancier. Komt u gezamenlijk niet tot een oplossing of bent u niet tevreden over de dienstverlening van onze medewerkers, dan kunt u uw klacht indienen bij de klachtencoördinator van de gemeente. Een compliment horen we ook graag. Een klacht of compliment indienen kan op verschillende manieren. Kijk op www.amstelveen.nl en zoek op 'klacht'. U kunt het klachten- en complimentenformulier ook ophalen of aanvragen bij het Amstelveenloket.

6. Overige adressen

Onafhankelijke cliëntondersteuning

Alle inwoners van Amstelveen hebben recht op gratis en onafhankelijke cliëntondersteuning. Cliëntondersteuners helpen u uw vraag om hulp duidelijker te krijgen, de juiste keuzes te maken en verschillende soorten hulp op elkaar af te stemmen. U kunt gebruikmaken van cliëntondersteuning voor al uw vragen op het gebied van zorg & ondersteuning (Wmo), jeugdhulp en werk & inkomensondersteuning. Cliëntondersteuning zorgt ervoor dat u er niet alleen voor staat in de veelheid van regelingen en zorgaanbieders. Deze vorm van ondersteuning duurt in principe kort en is afhankelijk van de vraag die u heeft. U mag meerdere keren gebruikmaken van cliëntondersteuning. MEE Amstel en Zaan verzorgt deze in Amstelveen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Amstelveenloket of bellen met MEE Amstel en Zaan: (020) 512 72 72.

Mantelzorg & Meer

Zorgt u intensief voor een naaste met een chronische ziekte of een beperking? Dan bent u mantelzorger. Mantelzorg & Meer biedt u praktische en emotionele ondersteuning, respijtzorg, cursussen, gespreksgroepen en mantelzorg- en ontmoetingscafés. Want als u langere tijd intensief zorgt voor een naaste, kunt u zelf ook wel eens ondersteuning gebruiken. Mantelzorgers krijgen informatie over het ziektebeeld en hoe om te gaan met de situatie. Ook ontmoet u andere mantelzorgers die hetzelfde meemaken. Voor meer informatie: www.mantelzorgenmeer.nl of bel (020) 333 53 53. Ook kunt u bij het Amstelveenloket terecht voor meer informatie.

Thuiszorgwinkel

Voor hulpmiddelen van tijdelijke aard gaat u naar de Thuiszorgwinkel. Bijvoorbeeld wanneer u door een gebroken been een rolstoel nodig heeft. Of u krijgt een operatie en heeft daarna hulpmiddelen nodig. In Amstelveen kunt u daarvoor terecht bij thuiszorgwinkel Medipoint/Amstelring.

Zorg- en Hulporganisaties (via Zorg Online Amstelveen)

Op zorgonlineamstelveen.nl vindt u veel informatie over hulp in de huishouding en verschillende organisaties die u verder kunnen helpen. Ook kun u zoeken op onderwerpen als autisme. Wilt u weten met welke instellingen de gemeente Amstelveen samenwerkt? Kijk dan op www.amstelveen.nl onder 'Amstelveenloket'.



www.zorgonlineamstelveen.nl

7. Zorgaanbieders en tarieven 2020

Hier leest u over de aanbieders van zorg waar de gemeente een contract mee heeft. Daarnaast informatie over tarieven voor Wmo-vervoer en de legeskosten gpk/gpp (2020).

Hulp bij huishouden

Axxicom, Combinatie Zorgsamen-Brentano, PrivaZorg en Tzorg.

Begeleiding

- Individuele begeleiding: Amstelring, BTSW, Carehouse, De Windroos, De Zorgcoach, Familysupporters, HVO-Querido, Joods Maatschappelijk Werk, Ons Tweede Thuis, Participe Amstelland, Professionals in NAH, RIBW, Roads/Arkin, Tzorg, Zonnehuisgroep Amstelland en Zorgbalans
- Dagstructurering: Amstelring, Carehouse, De Windroos, Landzijde, Ons Tweede Thuis, Participe Amstelland, Roads/Arkin en Zonnehuisgroep Amstelland
- Persoonlijke Verzorging: Zorgbalans
- Begeleiding voor zintuiglijk gehandicapten: Koninklijke Visio, GGMD en Bartimeus

Respijtzorg

Brentano en HVO-Querido.

Woningaanpassingen

- Bouwkundige aanpassingen: Meyra Wooncare
- Trapliften: Otolift trapliften
- Losse (niet bouwkundige) woonvoorzieningen: hulpmiddelenleveranciers (zie hieronder),

Hulpmiddelen

Hulpmiddelencentrum, Medipoint en Welzorg.

Wmo-vervoer

De vervoerder is Munckhof Taxi BV.

Berekening eigen bijdrage is op basis van een kilometerprijs. Naast een kilometergeldt een opstaptarief. Er is een verschil tussen Wmo-tarief, tarief voor medereiziger en dat van de 65+-reiziger zonder Wmo-indicatie. U kunt niet bij de chauffeur betalen. Betaling gaat automatisch af van uw rekening. De eigen bijdrage voor Wmo-vervoer gaat niet via het CAK.

Wmo-tarief

	Tarieven 2020	Medereiziger	65+ reiziger
Opstaptarief	€ 0,65	€ 0,98	€ 6,36
Tarief per km binnen vervoersgebied	€ 0,1135	€ 0,172	€ 1,59
* Medisch begeleider en kinderen tot 4 jaar reizen gratis * Ritten buiten het vervoersgebied kosten € 1,59 per km * Afronding eigen bijdrage vindt plaats op 2 cijfers achter de komma			

Gehandicaptenparkeerkaart en -plaats

Keuringsinstantie: Argonaut.

Kosten (leges) 2020

Afgifte kaart	€ 30,60
Interne beoordeling ivm vrijstelling keuring	€ 41,20
Keuring adviesbureau	€ 89,20
Aanleg parkeerplaats	€ 243,35





INFORMATIE OVER DE WMO-VOORZIENINGEN BIJ HET AMSTELVEENLOKET

Bezoekadres

Raadhuis Amstelveen
Laan Nieuwer-Amstel 1
1182 JR Amstelveen

Postadres

Postbus 4
1180 BA Amstelveen

Openingstijden

U kunt langskomen bij het Amstelveenloket op de volgende tijden:

Maandag	8.30 - 15.30 uur
Dinsdag	8.30 - 15.30 uur
Woensdag	8.30 - 15.30 uur
Donderdag	8.30 - 16.30 uur
Vrijdag	8.30 - 12.30 uur

Telefoon

Telefonisch is het Amstelveenloket bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 17.00 uur en op vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur.
Telefoon (020) 540 49 11

E-mail

U kunt een e-mail sturen naar:
amstelveenloket@amstelveen.nl.

Website

Ga naar www.amstelveen.nl en klik op 'Amstelveenloket'.

Uitgave

Gemeente Amstelveen, maart 2020.

U kunt geen rechten ontleen aan de inhoud van deze folder.

