

Aanvraag tijdelijke loonkostensubsidie

1. Gegevens werknemer

Naam _____ Voorletter(s) _____
Straat _____ Huisnummer _____
Postcode _____ Woonplaats _____
De woonplaats valt onder de gemeente _____
Geboortedatum _____ Burgerservicenummer _____
Telefoonnummer _____ Mobiel _____

2. Gegevens werkgever

Gemeentelijke organisaties komen niet in aanmerking voor de tijdelijke loonkostensubsidie.

Naam organisatie _____
Straat _____ Huisnummer _____
Postcode _____ Vestigingsplaats _____
1^e Telefoonnummer _____ 2^e Telefoonnummer _____
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger _____
Naam contactpersoon _____
Nummer Handelsregister _____ IBAN _____
E-mailadres _____

3. Gegevens functie werknemer

Functienaam in uw organisatie: _____
Bedrijfssector _____ CAO _____
Dienstverband per week (aantal contracturen) _____
Voltijd dienstverband functie per week _____
Startdatum dienstverband _____ Datum einde dienstverband _____

Indien afwijkend van bovenstaand adres organisatie:

Adres werklocatie _____ Huisnummer _____
Postcode _____ Vestigingsplaats _____

4. Ondertekening werkgever

Datum ondertekening _____

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger _____

Let op!

Stuur het formulier volledig naar waarheid ingevuld en ondertekend terug.

De subsidieaanvraag dient binnen 30 dagen na aanvang van de arbeidsovereenkomst met de werknemer te zijn ontvangen door de loonkostensubsidieadministratie van de gemeente waar uw werknemer woonachtig is.

Het inzendadres van het aanvraagformulier verschilt per gemeente. De inzendadressen kunt u vinden op <https://wspgrootamsterdam.nl/adressen/>.