



AANVRAAG VASTSTELLING EENMALIGE SUBSIDIE

Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer

Dit vult de gemeente in

Dit formulier moet uiterlijk 13 weken nadat de activiteit heeft plaatsgevonden binnen zijn. Formulier volledig ingevuld en voorzien van de nodige bijlagen naar:
Gemeente Aalsmeer,
t.a.v. subsidiebureau afdeling Jeugd en Samenleving,
Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer.
Of per mail naar subsidiebureau@aalsmeer.nl.

In bijzondere gevallen kunt u tot 13 weken nadat de activiteit heeft plaats gevonden een met redenen onderbouwd verzoek tot uitstel richten aan het college van burgemeester en wethouders.

Wij maken u er op attent dat als uw aanvraag niet, niet tijdig of niet volledig wordt ingediend, burgemeester en wethouders kunnen besluiten uw aanvraag niet te behandelen. Dit kan tot gevolg hebben dat de verleende subsidie niet wordt betaald en dat verstrekte voorschotten worden teruggevorderd.

De gemeente mag altijd aanvullende informatie vragen, ook wanneer de aanvraag compleet is.

1 GEGEVENS ORGANISATIE

Naam organisatie			
Ter attentie van		Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Correspondentie-adres			
Postcode		Plaats	
E-mailadres			
IBAN			
BurgerServiceNummer/ Inschrijfnummer KvK			

2 VAST TE STELLEN SUBSIDIE

Het vast te stellen subsidiebedrag is

3 VERANTWOORDING SUBSIDIE

Artikel 14. Rekening en verantwoording.

1. Een subsidie van niet meer dan € 10.000,00 wordt direct vastgesteld, tenzij het college verlangt dat de subsidieontvanger aantoont dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden en dat er rekening en verantwoording wordt afgelegd over de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten.

 Voeg toe

 Voeg toe

2. Een aanvraag tot vaststelling van een subsidie van meer dan € 10.000,00 doch ten hoogste € 100.000,00 gaat vergezeld van:
 - een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht; en
 - een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten;
 - de jaarrekening (als een subsidieontvanger ingevolge wettelijk voorschrift verplicht is tot het opstellen van een jaarrekening als bedoeld in artikel 361 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek).

 Voeg toe

3. Een aanvraag tot vaststelling van een subsidie van meer dan € 100.000,00 gaat vergezeld van:
 - een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht;
 - een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten;
 - de jaarrekening (als een subsidieontvanger ingevolge wettelijk voorschrift verplicht is tot het opstellen van een jaarrekening als bedoeld in artikel 361 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek); en
 - een controleverklaring opgesteld door een onafhankelijk accountant.

4 ONDERTEKENING

Dit formulier is juist, volledig en naar waarheid ingevuld.

Plaats	
Datum	
Functie	
Handtekening	

Met ondertekening verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van de Algemene Subsidieverordening Aalsmeer en geen mis- en/of oneigenlijk gebruik te maken van deze subsidieaanvraag.

Geeft u toestemming dat wij correspondentie (brieven en beschikking) m.b.t. uw aanvraag per e-mail aan u toezenden? Wij gebruiken dan het door u opgegeven e-mailadres.

Ja Nee

Let op: de gemeente gebruikt **Zivver** als platform voor veilige e-mail en bestandsuitwisseling. Deze wijze waarborgt de vertrouwelijkheid en betrouwbaarheid van onze berichten.