

AANVRAAGFORMULIER

Werkterrein- en/of objectvergunning

1. Gegevens over de verzoeker:

Contactpersoon:	dhr. / mw.	
Rol (bijv.)		
Straat / nummer:		
Postcode / plaats:		
Telefoon / telefax:		<i>Hierboven niet schrijven s.v.p.</i>
E-mailadres:	@	<i>Gemeentelijk</i>

Indien u het verzoek namens een rechtspersoon doet, hieronder s.v.p. de gewenste tenaamstelling voor de beschikking

Volledige naam:	
-----------------	--

2. Gegevens over de locatie van de werkzaamheden en/of het object of terrein:

Straat / nummer:	
Eventuele nadere omschrijving:	

3. Reden van de aanvraag:

Aard van de werkzaamheden, doel van de plaatsing etc.	
---	--

4. Karakter van de aanvraag:

- Tijdelijk, eenmalig
 Tijdelijk, repeterend
 Doorlopende vergunning
 Combinatievergunning

5. Geplande tijdsduur werkzaamheden of plaatsing object:

Startdatum / tijd:		Einddatum / tijd:	
Eventuele nadere omschrijving:			

6. Objectomschrijving:

<input type="checkbox"/> Bouwkeet	<input type="checkbox"/> Keetwagen	<input type="checkbox"/> Bouwlift	<input type="checkbox"/> Opslag materialen	<input type="checkbox"/> Bouwhekken
<input type="checkbox"/> Vaste steiger	<input type="checkbox"/> Rolsteiger	<input type="checkbox"/> Laadbak	<input type="checkbox"/> Open container	<input type="checkbox"/> Zeecontainer
<input type="checkbox"/> Sonderingswagen	<input type="checkbox"/> Zendinstallatie *)	<input type="checkbox"/> Verhuishwagen	<input type="checkbox"/> Verhuislift	<input type="checkbox"/> Chemisch toilet
<input type="checkbox"/> Hoogwerker *)	<input type="checkbox"/> Mobiele kraan *)	<input type="checkbox"/> Andere kraan *)	<input type="checkbox"/> Betonmixer	<input type="checkbox"/> Afgezet
<input type="checkbox"/> Bouwprojectbord	<input type="checkbox"/> Overig ▶			
Aslast:		Maximum hijslast:		

*) Nadere gegevens (voor zover relevant):	Gewicht:		Maximum spreid:	
	Gestempeld ▶	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Max. last per stempel:	

7. Delen van het publiek terrein die worden ingenomen:

<input type="checkbox"/> Rijbaan	<input type="checkbox"/> Trottoir	<input type="checkbox"/> Fietspad	<input type="checkbox"/> Plein	<input type="checkbox"/> Winkel / woonerf
<input type="checkbox"/> Vrij parkeren	<input type="checkbox"/> Betaald parkeren	<input type="checkbox"/> Parkeerschijfzone	<input type="checkbox"/> Plantsoen	<input type="checkbox"/> Berm
<input type="checkbox"/> Overig ▶				

8. Afmetingen / aantallen:

Oppervlakte van het werkterrein, resp. oppervlakte te plaatsen object:		m ²
Aantal parkeerplaatsen dat wordt ingenomen:		pp
Indien het een jaar- of combinatievergunning betreft: schatting van het aantal		
Idem, schatting van de gemiddelde tijdsduur per plaatsing:		
Idem, gemiddelde oppervlakte per te plaatsen object:		m ²

9. Gegevens t.a.v. de doorstroming van het verkeer:

Dient te weg te worden afgezet?	<input type="checkbox"/> Ja, in één richting	<input type="checkbox"/> Ja, beide	<input type="checkbox"/> Nee
Is er een omleiding noodzakelijk?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
Heeft de afsluiting of omleiding gevolgen voor busdiensten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	

10. Aanpassingen aan gemeentelijke eigendommen (opbreken, verplaatsingen etc.)

Dienen er aanpassingen aan gemeentelijke eigendommen te worden verricht?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
Zo ja, welke zaken zijn daarbij betrokken?	<input type="checkbox"/> Bestrating	<input type="checkbox"/> Verkeersborden	<input type="checkbox"/> Verkeerspalen
	<input type="checkbox"/> Openbare verlichting	<input type="checkbox"/> Bomen	<input type="checkbox"/> Overige

Motivering:

11. Vooroverleg:

Is er vooroverleg geweest met gemeentelijke diensten en/of politie?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, met welke contactpersoon of -		

12. Ondertekening door de aanvrager:

Ondergetekende heeft de gevraagde gegevens naar waarheid ingevuld en verzoekt om (alle) vergunningen en/of ontheffingen die noodzakelijk zijn voor de op dit formulier aangegeven onderwerpen:

Plaats:		Handtekening:	
Datum:			

Informatie:

- Wanneer u het verzoek namens een rechtspersoon (bedrijf, organisatie, stichting, vereniging etc.) doet dan moet u er rekening mee houden dat u verzocht kan worden aan te tonen dat u bevoegd bent de aanvraag te doen. Bij de tenaamstelling s.v.p. de exacte en volledige naam van de rechtspersoon invullen.
- Wanneer de aanvraag een afgezet werkterrein betreft, dient een duidelijke situatietekening te worden bijgevoegd waarop de indeling van het terrein, de afzetting ervan en de in- en uitgangen staan aangegeven.
- Indien de aanvraag het plaatsen van een object betreft, dient u een situatietekening te overleggen waarop de locatie duidelijk staat aangegeven.
- Voor sommige objecten (bijv. bouwprojectborden) kan het noodzakelijk zijn dat tevens een bouwvergunning moet worden aangevraagd. Er dient in dat geval een apart formulier te worden ingevuld.
- Toelichting combinatievergunning: u kunt eventueel gebruik maken van de mogelijkheid om tegelijk met een werkterreinvergunning een doorlopende toestemming te vragen voor het plaatsen van (bijv.) een mobiele kraan op de openbare weg zolang de bouwwerkzaamheden duren.
- Teneinde herstel van eventuele schade aan het openbare terrein of gemeentelijke eigendommen te verzekeren, kan aan de beschikking de voorwaarde worden verbonden dat deze pas in werking treedt wanneer er een waarborgsom is betaald. Als deze voorwaarde wordt opgelegd zal op het terrein altijd eerst een nul-meting worden verricht.
- Voor het in behandeling nemen van de aanvraag worden legeskosten in rekening gebracht. Voor het in gebruik hebben van gemeenteground dan wel de derving van parkeerinkomsten kan een precarioheffing worden opgelegd.
- Nadere informatie over het aanvragen van de toestemming(en) en de afhandeling van uw aanvraag kunt u inwinnen bij het team Vergunning, Toezicht en Handhaving (VTH) via +31 (0)71 36 60 000 of via het e-mailadres gemeente@noordwijk.nl

Het volledig ingevulde formulier en eventuele bijbehorende stukken kunt u inleveren bij de informatiebalie van het gemeentehuis Noordwijk of sturen naar:

Gemeente Noordwijk
t.a.v. Team Vergunning, Toezicht en Handhaving
Postbus 298
2200 AG Noordwijk