

## BIJLAGE 1 SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

### Uitvoeringsregeling subsidie Woonakkoorden Noord-Holland 2021

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam project:

Aangevraagd bedrag:

**Uiterste ontvangstdatum: 27 september 2025 om 17.00 uur**

#### STAP 1: maak de bijlagen gereed:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

bijlage 1	dit subsidieaanvraagformulier	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie bankafschrift	NAAM: "BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	machtigingsverklaring	NAAM: "BIJLAGE 3 machtiging + projectnaam"
bijlage 4	Bewijs van instemming gemeenten	NAAM: "BIJLAGE 4 bewijs van instemming + projectnaam"
Bijlage 5	Overig	NAAM: "BIJLAGE 5 overig + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

#### STAP 2: Log in met uw eHerkenningssaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren)  
T: 0800 0200 600  
[servicepunt@noord-holland.nl](mailto:servicepunt@noord-holland.nl)

#### 1 IBAN (van de beoogd subsidieontvanger):

#### 2 Rechtsvorm:

Stichting

Vereniging

Overheid

Bedrijf / Commerciële instelling

Anders, namelijk:

## **INDIEN VAN TOEPASSING: CONTACTGEGEVENS AANVRAGER (= beoogd subsidieontvanger)**

Bent u gemachtigd namens de beoogd subsidieontvanger? Vul in het onderstaand blok de gegevens van de beoogd subsidieontvanger ook in.

### **Bent u gemachtigd?**

Ja, vul dan onderstaand blok vragen ook in.

Nee

Naam aanvrager:

Postadres:

Postcode en plaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

e-mail:

KvK-nummer aanvrager:

Vestigingsnummer:

Digid (indien geen KvK-Nummer):

## **PROJECTGEGEVENS**

### **3 Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?**

het opstellen van een woonakkoord als bedoeld in de Woonagenda provincie Noord-Holland 2020-2025

het uitvoeren van de acties en afspraken die volgen uit het tussen de gemeenten in de regio en Gedeputeerde Staten overeengekomen woonakkoord

### **4 Tot welke doelgroep behoort u?**

Regio Gooi en Vechtstreek

Gemeente in Noord-Holland, die aanvraagt namens de regio:

Regio Kop van Noord-Holland

Regio Alkmaar

Regio Westfriesland

Regio IJmond/Zuid-Kennemerland

Regio Zaanstreek/Waterland

Regio Amstelland-Meerlanden

Amsterdam

Regio Gooi en Vechtstreek

### **5 Wat is het doel van het project?**

**6 Aan welk speerpunt uit de provinciale woonagenda draagt dit project bij? (meerdere antwoorden mogelijk)**

een woning voor iedereen:

adaptief en vraaggestuurd programmeren.

productie op peil: aanjagen woningbouwproductie.

kwalitatief, betaalbaar en divers woningaanbod.

gezond, duurzaam en toekomstbestendig wonen in een aantrekkelijke provincie.

**7 Op welke locatie worden de activiteiten uitgevoerd? (indien van toepassing)**

**8 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?**

**9 Hoe gaat u deze resultaten monitoren?**

**10 Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?**

**11 Wat is de begindatum van het project?**

**12 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?**

**13 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.**

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)

**14 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?**

**15 Hoe verloopt de eventuele overdracht van de projectresultaten? (op welke wijze, aan welke organisaties)**

**16 Op welke manier wordt het toekomstig beheer/onderhoud, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?**

**17 Op welke manier communiceert u naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Formuleer kort en bondig de kern van uw project zoals dat naar de buitenwereld gecommuniceerd kan worden.**

**18 Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.**

**19 Geef aan welke vergunningen of ontheffingen u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.**

## 20 Ruimte voor extra toelichting

# FINANCIËLE GEGEVENS

## 21 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

**Ja**, het BTW-nummer is:

U vult alle bedragen exclusief BTW in.

**Nee**

U vult alle bedragen inclusief BTW in.

In uw aanvraag moet u rekening met BTW houden.

## Specificatie kosten (begroting)

Kostenspecificatie	Kosten (€)
<b>Benoem de onderdelen:</b>	
<b>Totale kosten begroot</b>	

## Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan	Bedrag (€)	Al zeker? ja/nee
<b>Naam cofinancier</b>		
Eigen bijdrage		
Gemeente		
Derden, nl.		
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		
Gevraagde subsidie		nee
<b>Totale financiering</b>		

## Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

## 22 Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja, geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden.

(het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.

Planning ( dd-mm-jjjj )	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Startdatum 1 <sup>e</sup> periode van drie maanden				
Startdatum 2 <sup>e</sup> periode van drie maanden				
Startdatum 3 <sup>e</sup> periode van drie maanden				
Startdatum 4 <sup>e</sup> periode van drie maanden				
Etc. (voor meerjarige projecten)				