****

**Subsidie aanvragen per post**

**Uitvoeringsregeling Subsidie Ambitieprogramma Ruimtelijke Kwaliteit Kustzone Hoorn-Amsterdam**

**Naam project:**  …

**Aangevraagd bedrag:** € …

**Openstellingsperiode: van 8 april 2021 tot en met 7 april 2022, 17.00**

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren) 0800 0200 600

servicepunt@noord-holland.nl

Maak eerst deze bijlagen gereed.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bijlage 1 | kopie bankafschrift | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 1 bankafschrift + naam aanvrager”Verplicht als u langer dan 2 jaar geleden subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen. Naam, adres en woonplaats moeten zichtbaar zijn bij het rekeningnummer. |
| Bijlage 2 | Machtigingsverklaring | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 2 machtiging + projectnaam”Verplicht indien gemachtigde/intermediair is ingeschakeld. |
| Bijlage 3 | Begroting |[ ]  NAAM: “BIJLAGE 3 begroting + projectnaam”Voeg hier een begroting toe indien er te weinig ruimte is op het formulier. |
| Bijlage 4 | De-minimisverklaring (indien van toepassing) |[ ]  NAAM “BIJLAGE 4 de-minimis + projectnaam”*Zie ook vraag 3 hieronder.* |
| Bijlage 5 | Vergunning(en) |[ ]  NAAM: “BIJLAGE 5 vergunningen + projectnaam”Stuur een kopie/kopieën van de aanvraag voor de omgevingsvergunning(en) en eventuele overige vergunningen, die voor de uitvoering van het project noodzakelijk zijn, mee (zie ook vraag 18 hieronder). |
| bijlage 6  | Begroting | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 6 begroting + projectnaam”*Voeg hier een begroting en eventueel een kasritme toe. Onder “Begroting” onder het kopje “Financiële gegevens” leest u waaraan de begroting ten minste moet voldoen en daar treft u ook een eenvoudig voorbeeld aan.* |
| Bijlage 7 | Financieringsplan | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 7 financieringsplan + projectnaam*Vermeld in het plan ook de schriftelijk bevestigde en/of aangevraagde subsidies/bijdragen van derden (zie ook “Financiering” onder het kopje “Financiële gegevens” hieronder).* |
| Bijlage 8 | Projectplan  | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 8 projectplan **(met definitief ontwerp)** + projectnaam  |
| bijlage 9 | Planning | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 9 planning + projectnaam”*Bij vraag 14 vraag leest u waaraan de planning ten minste moet voldoen en daar treft u ook een voorbeeld aan.* |
| bijlage 10  | Toelichting KROK | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 10 toelichting KROK + projectnaam”*Geef hierin (uitgebreid) aan op welke wijze het project past in het Kader Ruimtelijke Ontwikkeling Kustzone Hoorn-Amsterdam.* |
| bijlage 11  | Beheer-/onderhoudsplan | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 11 Beheer-/onderhoudsplan + projectnaam”*Geef hierin duidelijk aan hoe na voltooiing van de activiteit beheer en onderhoud (op de lange termijn) zijn geborgd.*  |
| Bijlage 12  | Locatieaanduiding | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 12 kaart + projectnaam”*Op de kaart dient duidelijk zichtbaar te zijn waar het project in de 4 deelgebieden (Hoorn, Zeevang, Gouwzee of Waterland-IJmeer) is gesitueerd (zie ook vraag 8)*  |

*Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet***.**

**Gedeputeerde Staten van Noord-Holland**

**directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop**

*afleveradres postadres*

Houtplein 33 Postbus: 3007

2012 DE Haarlem 2001 DA Haarlem

Naam organisatie …

Straatnaam …

Huisnummer …

Huisnummertoevoeging …

Postbus …

Postcode …

Plaats …

Uw kenmerk …

KvKnummer …

KvK vestigingsnummer …

Naam contactpersoon …

e-mail contactpersoon …

telnummer contactpersoon …

1. **IBAN** ……… (van de beoogd subsidieontvanger)
2. **Rechtsvorm:**

[ ]  Stichting

[ ]  Vereniging

[ ]  Overheid

[ ]  Bedrijf / Commerciële instelling

[ ]  Anders, namelijk: …

***Staatssteun***

1. **Heeft u de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?**

[ ]  **Ja**, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is: € …

*(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)*

[ ]  **Nee**

1. Staat er ten aanzien van u een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

1. Bent u een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

**Indien van toepassing: Contactgegevens aanvrager (beoogd subsidieontvanger)**

*Bent u gemachtigd om namens een ander een aanvraag in te dienen? Vul dan onderstaand blok vragen ook in.*

naam aanvrager: …

postadres: …

postcode en plaats: …

contactpersoon: …

telefoonnummer: …

e-mail: …

KvK-nummer aanvrager …

Vestigingsnummer …

**Projectgegevens**

1. Tot welke doelgroep behoort u?

[ ]  Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

[ ]  Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

[ ]  Gemeente Hoorn, Koggenland, Edam, Volendam, Waterland of Amsterdam

[ ]  Recreatieschap Westfriesland of Recreatieschap Twiske-Waterland

[ ]  Terreinbeherende organisaties

[ ]  Verenigingen en stichtingen, die de behartiging van recreatieve, cultuurhistorische en natuurbelangen als **hoofd**doelstelling hebben

1. Aan welke van de 14 in het KROK vermelde ruimtelijke strategieën wordt in uw project uitvoering gegeven?

[ ]  Ondiepe zones buitendijks creëren

[ ]  Oeverlanden worden overstroomgebieden

[ ]  Nieuwe oeverlanden toevoegen

[ ]  Binnendijkse natuur vergroten/verbinden/(waterkwaliteit) verbeteren

[ ]  Bodemdaling veenweidegebied tegengaan/watersysteem op orde/peilopzet/landgebruik aanpassen

[ ]  Bloemrijke dijk creëren

[ ]  Binnen- en buitendijks water met elkaar verbinden

[ ]  Dijkplaatsen in verschillende gedaante en met divers programma toevoegen

[ ]  Nieuwe stranden en strandjes toevoegen/buitendijks water toegankelijk maken

[ ]  Waterrijk museum als snoer met (cultuurhistorische) parels realiseren

[ ]  Toegankelijkheid dijkzone verbeteren

[ ]  Recreatieve netwerk: nieuwe verbindingen/ontbrekende schakels toevoegen/opheffen barrières (binnen- en buitendijks; over land en over water)

[ ]  Herstructureren en doorontwikkelen bestaande recreatiecomplexen en recreatieve voorzieningen

[ ]  Nieuw recreatief en cultureel programma in Kust- en dijkzone toevoegen

1. In welke van de 4 deelgebieden worden de activiteiten uitgevoerd?

[ ]  Hoorn, regiostad aan land en water

[ ]  Zeevang, land in de luwte

[ ]  Gouwzee, steden en bestemmingen om een groot natuurrijk binnenmeer

[ ]  Waterland-IJmeer, groen-blauwe oase in de flank van de metropool

Voeg een duidelijke kaart toe met daarop de precieze locatie in het deelgebied.

1. Geef kort (puntsgewijs) aan welke van de voor de betreffende deelgebieden in het KROK vermelde ambities, opgaven en/of kansen uw project en gekozen ruimtelijke strategie een bijdrage levert.

*Zie hiervoor met name hoofdstuk “2. Ambities, opgaven en kansen voor de toekomst” van het KROK. U kunt eventueel verwijzen naar de verplichte bijlage “Toelichting KROK”, maar dan wel met vermelding van de pagina’s waar dit onderwerp aan de orde komt.*

…

…

…

…

…

…

…

…

…

…

…

…

…

1. Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project?
*Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk* ***meetbaar*** *maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, wat er gebouwd gaat worden, of welke ‘producten’ of ‘diensten’ worden opgeleverd?*

…

…

…

…

…

…

…

…

…

…

…

…

…

1. Hoe passen deze resultaten in de lokale context? Geef kort (puntsgewijs) aan hoe uw project bijdraagt aan het vergroten, verbinden, versterken en/of verbreden van de karakteristieke kwaliteitswaarden (natuur, recreatie, landschap (incl. cultuurhistorie)) van de locatie in het betreffende deelgebied.

*U kunt eventueel verwijzen naar de verplichte bijlage “Toelichting KROK”, maar dan wel met vermelding van de pagina’s waar dit onderwerp aan de orde komt.*

…

…

…

…

…

…

…

…

…

…

…

…

…

1. Wat is de **begindatum** van het project?

…-…-…

1. Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

…-…-…

1. U levert als verplichte bijlage een **tijdsplanning aan**. Geef hierin duidelijk aan wat de onderdelen en activiteiten zijn waaruit uw project bestaat en wat de fasering daarvan is, incl. geplande start- en einddatum. Hieronder treft u een voorbeeld aan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Planning*** |  |  |
| *Fasering / activiteiten / mijlpalen* | *Geplande startdatum**(dd-mm-jjjj)* | *Geplande einddatum**(dd-mm-jjjj)* |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |

1. **Projectpartners**: welke partijen werken op welk vlak meeaan het project?

…

…

…

…

…

…

…

1. Hoe verloopt de eventuele **overdracht** van de projectresultaten? (op welke wijze, aan welke organisaties)

…

…

…

…

1. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

…

…

…

…

1. Geef aan welke **vergunningen of ontheffingen** voor de uitvoering van uw project benodigd zijn. Als verplichte bijlage stuurt u de afschriften van de aanvraag voor deze vergunningen of ontheffingen mee.

*Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en)/ontheffing(en) hoeft aan te vragen of dat een vergunning-/ontheffingsaanvraag automatisch is goedgekeurd.*

…

…

…

…

…

…

…

**Financiële gegevens**

1. **Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?**

[ ]  **Ja**, het **btw-nummer** is …

*U vult alle bedragen* ***exclusief btw*** *in.*

[ ]  **Nee**

*U vult alle bedragen* ***inclusief btw*** *in.*

**Begroting**

U levert als verplichte bijlage **een begroting** aan. Splits daarin de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op. Hieronder treft u een eenvoudig voorbeeld aan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenspecificatie**  |  |
| **Onderdeel** | **Kosten (€)** |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Totale kosten begroot** | **…** |

**Financiering**

U levert als verplichte bijlage **een financieringsplan** aan. Geef uw eigen bijdrage aan en per co-financier welk bedrag is aangevraagd en of dit al is verleend. Hieronder treft u een voorbeeld aan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dekkingsplan Lever een sluitend dekkingsplan aan**  |  |  |
| **Naam** | **Aangevraagd bedrag (€)** | **Al verleend?** ja/nee |
| Eigen bijdrage | … | … |
| Gemeente … | … | … |
| Derden, nl. … | … | … |
| Overige inkomsten / bijdragen, nl. … | … | … |
| Gevraagde subsidie | … | nee |
| **Totale financiering** | **…** |  |

**Voorschot**

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

1. Wilt u een **voorschot** van **maximaal 80%** ontvangen?

[ ]  Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

[ ]  Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag. Naam: ”BIJLAGE xx kasritme + projectnaam”.*

***Opmerking****: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning( d-m-jj )** | **(Deel-)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Gevraagd voorschot tot 80% (€)** | **Toelichting**  |
| … - … - …*Startdatum 1e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 2e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 3e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 4e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Etc. (voor meerjarige projecten)*  | * …
* …
* …
 | … | … | … |

Ruimte voor opmerkingen:

…

…

…

…

…

…

…

|  |
| --- |
| **De aanvrager verklaart hierbij:** |

[ ]  bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving

[ ]  alle gegevens in het Indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt

[ ]  niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats | Datum | Naam | Handtekening |
| … | … | … | … |