

BIJLAGE 1 SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

Uitvoeringsregeling restauratie provinciale monumenten Noord Holland 2021

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam project:

Aangevraagd bedrag:

Openstellingsperiode: doorlopend vanaf 27 juli 2019

STAP 1: maak de bijlagen gereed:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

bijlage 1	dit subsidieaanvraagformulier	NAAM: "bijlage 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie bankafschrift	NAAM: "bijlage 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	machtigingsverklaring	NAAM: "bijlage 3 machtigingsverklaring + projectnaam"
bijlage 4	schriftelijke instemming eigenaar	NAAM: "bijlage 4 schriftelijke instemming + projectnaam"
bijlage 5	bisschoppelijke verklaring instemming aanvraag subsidie	NAAM "bijlage 5 bisschoppelijke verklaring + projectnaam"
bijlage 6	inspectierapport	NAAM: "bijlage 6 inspectierapport + projectnaam"
bijlage 7	afschrift van de omgevingsvergunning of indien van toepassing overige vergunningen	NAAM: "bijlage 7 vergunning(en) + projectnaam"
bijlage 8	de-minimisverklaring	NAAM: "bijlage 8 de-minimisverklaring + projectnaam"
bijlage 9	overzicht- en detailfoto's van het monument	NAAM: "bijlage 9 overzicht- en detailfoto's + projectnaam"
bijlage 10	projectplanning	NAAM: "bijlage 10 projectplanning + projectnaam"
bijlage 11	kasritme	NAAM: "bijlage 11 kasritme + projectnaam"
bijlage 12	begroting	NAAM: "bijlage 12 begroting + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

STAP 2: Log in met uw eHerkenningssaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren)
T: 0800 0200 600
servicepunt@noord-holland.nl

1 IBAN (van de beoogd subsidieontvanger):

2 Rechtsvorm:

Stichting

Vereniging

Overheid

Bedrijf / Commerciële instelling

Anders, namelijk:

STAATSSTEUN

3 Heeft u de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?

Ja, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is:

(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)

Nee

4 Staat er ten aanzien van u een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

Ja

Nee

5 Bent u een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun? (deze vraag is niet van toepassing als u als particulier aanvraagt)

Ja

Nee

INDIEN VAN TOEPASSING: CONTACTGEGEVENS AANVRAGER

Bent u gemachtigd?

Ja, vul dan onderstaand blok vragen ook in.

Nee

Naam aanvrager:

Postadres:

Postcode en plaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

e-mail:

KvK-nummer aanvrager:

Vestigingsnummer:

Digid (indien geen KvK-Nummer):

PROJECTGEGEVENS

6 Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

Provinciaal monument.

Onroerende zaak, die tot 3 jaar voor ontvangst van de subsidieaanvraag was beschermd als provinciaal monument in de provincie Noord-Holland.

7 Bent u eigenaar van het provinciaal monument of bent u gemachtigd namens eigenaar?

Eigenaar van het monument.

U voert op eigen kosten restauratiewerkzaamheden uit met schriftelijke toestemming van de eigenaar.

Bisschoppelijke machtiging voor aanvragen subsidie en uitvoeren van de restauratie als het om een Rooms-Katholiek gebouw gaat.

8 Wat is het doel van het project?

9 Op welke locatie worden de activiteiten uitgevoerd?

10 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?

Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?

11 Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

12 Wordt het werk geheel of gedeeltelijk in zelfwerkzaamheid uitgevoerd? Zo ja, dan op de begroting aangeven welke posten zelf worden uitgevoerd. Dit is alleen mogelijk als u de werkzaamheden verricht in het kader van een eigen onderneming (bijvoorbeeld aannemersbedrijf).

13 Wat is de begindatum van het project?

14 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?

15 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)

16 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

17 Op welke manier wordt het toekomstig beheer/onderhoud, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?

18 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financieel steun van de provincie Noord-Holland?

19 Geef aan welke vergunningen of ontheffingen u voor dit project heeft aangevraagd en zijn verleend.

20 Ruimte voor extra toelichting

FINANCIËLE GEGEVENS

21 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

Ja, het btw-nummer is:

U vult alle bedragen exclusief btw in.

Nee

U vult alle bedragen inclusief btw in.

In uw aanvraag moet u rekening met btw houden.

Specificatie kosten (begroting)

Kostenspecificatie	Kosten (€)
Benoem de onderdelen:	
Totale kosten begroot	

Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan	Bedrag (€)	Al zeker? ja/nee
Naam cofinancier		
Eigen bijdrage		
Gemeente		
Derden, nl.		
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering		

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

22 Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja, geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden.

(het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Startdatum 1 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 2 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 4 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 5 ^e periode van drie maanden				
Etc. (voor meerjarige projecten)				