****

**Subsidie aanvragen per post**

**Uitvoeringsregeling restauratie provinciale monumenten   
Noord-Holland 2019**

**Naam project:**

**Aangevraagd bedrag:**

**Openstellingsperiode: doorlopend vanaf 27 juli 2019**

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren) 0800 0200 600

[servicepunt@noord-holland.nl](mailto:servicepunt@noord-holland.nl)

Maak eerst deze bijlagen gereed.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bijlage 1 | Kopie bankafschrift |  | NAAM: “BIJLAGE 1 Bankafschrift + projectnaam”  Verplicht als u langer dan 2 jaar geleden subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen.  Naam- adres en woonplaats moeten zichtbaar zijn bij het rekeningnummer. |
| Bijlage 2 | Machtigingsverklaring |  | NAAM: “BIJLAGE 2 Machtiging + projectnaam”  Verplicht als gemachtigde/intermediair is ingeschakeld. |
| Bijlage 3 | Schriftelijke instemming eigenaar |  | NAAM: BIJLAGE 3 Schriftelijke instemming + projectnaam’ Verplicht indien subsidieaanvrager niet de eigenaar is. |
| Bijlage 4 | Bisschoppelijke verklaring instemming aanvraag subsidie |  | NAAM: BIJLAGE 4 Bisschoppelijke verklaring instemming aanvraag subsidie + projectnaam’ Verplicht indien subsidieaanvraag betrekking heeft op een Rooms-Katholiek gebouw. |
| Bijlage 5 | Inspectierapport |  | NAAM: ‘BIJLAGE 5 inspectierapport + projectnaam’ Verplicht hier een inspectierapport bij te voegen dat niet ouder is dan 2 jaar, opgesteld door een onafhankelijke deskundige waarin de volgende onderwerpen aan bod komen:   1. De technische en fysieke staat van het provinciaal monument; 2. De uit te voeren werkzaamheden; 3. De volgorde van urgentie van de uit te voeren werkzaamheden; 4. De termijn van aanpak. |
| Bijlage 6 | Afschrift van de omgevingsvergunning of indien van toepassing overige vergunningen |  | NAAM: ‘Bijlage 6 vergunning(en) + projectnaam’ Verplicht. Een afschrift van de omgevingsvergunning voor de restauratie, die op het moment van de subsidieaanvraag onherroepelijk is of een bestuurlijk rechtsoordeel dat voor de restauratie geen omgevingsvergunning vereist is. |
| Bijlage 7 | De-minimisverklaring |  | NAAM: ‘Bijlage 7 De-minimisverklaring + projectnaam’ Verplicht indien subsidieaanvrager in de afgelopen drie jaar de-minimissteun heeft ontvangen. |
| Bijlage 8 | Overzicht- en detailfoto’s van het monument |  | NAAM: ‘Bijlage 8 Overzicht- en detailfoto’s van het monument + projectnaam’  Verplicht. Voeg hier actuele, van een datum voorziene overzichtsfoto’s en detailfoto’s van het monument en de te restaureren onderdelen en bouwtekeningen van de te restaureren onderdelen. |
| Bijlage 9 | Projectplanning |  | NAAM: ‘Bijlage 9 Projectplanning + projectnaam’  Toevoegen indien in het aanvraagformulier onvoldoende ruimte is opgenomen om uw volledige projectplanning uit te werken. |
| Bijlage 10 | Kasritme |  | NAAM: ‘Bijlage 10 Kasritme + projectnaam’  Toevoegen indien in het aanvraagformulier onvoldoende ruimte is opgenomen om uw kasritme uit te werken. |
| Bijlage 11 | Begroting |  | NAAM: ‘Bijlage 11 Begroting + projectnaam’ |

*Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.*

**Gedeputeerde Staten van Noord-Holland**

**directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop**

*afleveradres postadres*

Houtplein 33 Postbus: 3007

2012 DE Haarlem 2001 DA Haarlem

Naam organisatie …

Straatnaam …

Huisnummer …

Huisnummertoevoeging …

Postbus …

Postcode …

Plaats …

Uw kenmerk …

KvKnummer …

KvK vestigingsnummer …

Naam contactpersoon …

e-mail contactpersoon …

telnummer contactpersoon …

1. **IBAN** … (van de beoogd subsidieontvanger)
2. **Rechtsvorm:**

Stichting

Vereniging

Overheid

Bedrijf / Commerciële instelling

Anders, namelijk: …

***Staatssteun***

1. **Heeft u de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?**

**Ja**, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is: €

*(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)*

**Nee**

1. Staat er ten aanzien van u een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

Ja

Nee

1. Bent u een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?

Ja

Nee

**Contactgegevens aanvrager (= beoogd subsidieontvanger)**

naam aanvrager: …

postadres: …

postcode en plaats: …

contactpersoon: …

telefoonnummer: …

e-mail: …

KvK-nummer aanvrager …

Vestigingsnummer …

**Indien van toepassing:** bent u gemachtigd namens de beoogd subsidieontvanger?   
Vul hieronder dan ook uw gegevens in.

naam gemachtigde: …

postadres: …

postcode en plaats: …

telefoonnummer: …

e-mail: …

KvK-nummer aanvrager …

Vestigingsnummer …

**Projectgegevens**

1. Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

Provinciaal monument.

Onroerende zaak, die tot 3 jaar voor ontvangst van de subsidieaanvraag was beschermd als provinciaal monument in de provincie Noord-Holland.

1. Bent u eigenaar van het provinciaal monument of bent u gemachtigd namens eigenaar?

Eigenaar van het monument.

U voert op eigen kosten restauratiewerkzaamheden uit met schriftelijke toestemming van de eigenaar.

Bisschoppelijke machtiging voor aanvragen subsidie en uitvoeren van de restauratie als het om een Rooms-Katholiek gebouw gaat.

1. Wat is het **doel** van het project?

…

…

1. Op welke **locatie** worden de activiteiten uitgevoerd?

…

…

1. Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project?  
   *Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk* ***meetbaar*** *maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke ‘producten’ of ‘diensten’ worden opgeleverd?*

...

…

1. **Werkwijze**: hoe wordt het project per onderdeel/activiteit uitgevoerd   
   *In het bestek en/of projecten dient een zo uitgebreid mogelijk omschrijving te worden opgenomen van de werkzaamheden met een daarop aansluitende begroting van de totale kosten, gespecifieerd naar hoeveelheden, arbeidsuren en materialen.*

…

…

…

…

1. Wordt het werk geheel of gedeeltelijk in zelfwerkzaamheid uitgevoerd? Zo ja, dan op de begroting aangeven welke posten zelf worden uitgevoerd. Dit is alleen mogelijk als u de werkzaamheden verricht in het kader van een eigen onderneming (bijvoorbeeld aannemersbedrijf).

…

1. Wat is de **begindatum** van het project?

…

1. Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

…

1. Geef een globale **tijdsplanning:** wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.   
   *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij. NAAM: “BIJLAGE 9 planning + projectnaam”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Planning*** |  |  |
| *Fasering / activiteiten / mijlpalen* | *Geplande startdatum*  *(dd-mm-jjjj)* | *Geplande einddatum*  *(dd-mm-jjjj)* |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Projectpartners**: welke partijen werken op welk vlak meeaan het project?

…

1. Op welke manier wordt het toekomstig **beheer/onderhoud**, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?

…

…

18. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?   
*Let op:* het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

…

…

1. Geef aan welke **vergunningen of ontheffingen** u voor dit project heeft aangevraagd en zijn verleend.

…

…

1. Ruimte voor extra toelichting:

…

…

…

**Financiële gegevens**

1. **Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?**

**Ja**, het **btw-nummer** is ..

*U vult alle bedragen* ***exclusief btw*** *in.*

**Nee**

*U vult alle bedragen* ***inclusief btw*** *in.*

**Begroting**

*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag, en geef dit aan in de naam: “BIJLAGE 11 begroting + projectnaam”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenspecificatie** Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, inhuur menskracht, materiaalkosten, monitoringskosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op. |  |
| **Onderdeel** | **Kosten (€)** |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Totale kosten begroot** | **…** |

**Financiering**

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dekkingsplan** Lever een sluitend dekkingsplan aan. |  |  |
| **Naam cofinancier** | **Bedrag (€)** | **Al verleend?** ja/nee |
| Eigen bijdrage | … | … |
| Gemeente NAAM | … | … |
| Derden, nl. NAAM | … | … |
| Overige inkomsten / bijdragen, nl. NAAM | … | … |
| Gevraagde subsidie Provincie Noord-Holland |  | nee |
| **Totale financiering** | **…** |  |

**Voorschot**

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

1. Wilt u een **voorschot** van **maximaal 80%** ontvangen?

Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.  
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag. Naam: ”BIJLAGE 10 kasritme + projectnaam”.*

***Opmerking****: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning ( d-m-jj )** | **(Deel-)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Gevraagd voorschot tot 80% (€)** | **Toelichting** |
| … - … - …  *Startdatum 1e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 2e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 3e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 4e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Etc. (voor meerjarige projecten)* | * … * … * … | … | … | … |

Ruimte voor opmerkingen:

…

…

…

…

|  |
| --- |
| **De aanvrager verklaart hierbij:** |

bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving

alle gegevens in het Indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt

niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats | Datum | Naam | Handtekening |
| … | … | … | … |