****

**Subsidie aanvragen per post**

**Uitvoeringsregeling restauratie provinciale monumenten
Noord-Holland 2019**

**Naam project:**

**Aangevraagd bedrag:**

**Openstellingsperiode: doorlopend vanaf 27 juli 2019**

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren) 0800 0200 600

servicepunt@noord-holland.nl

Maak eerst deze bijlagen gereed.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bijlage 1 | Kopie bankafschrift | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 1 Bankafschrift + projectnaam” Verplicht als u langer dan 2 jaar geleden subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen.Naam- adres en woonplaats moeten zichtbaar zijn bij het rekeningnummer. |
| Bijlage 2 | Machtigingsverklaring | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 2 Machtiging + projectnaam”Verplicht als gemachtigde/intermediair is ingeschakeld. |
| Bijlage 3 | Schriftelijke instemming eigenaar | [ ]  | NAAM: BIJLAGE 3 Schriftelijke instemming + projectnaam’Verplicht indien subsidieaanvrager niet de eigenaar is. |
| Bijlage 4 | Bisschoppelijke verklaring instemming aanvraag subsidie | [ ]  | NAAM: BIJLAGE 4 Bisschoppelijke verklaring instemming aanvraag subsidie + projectnaam’Verplicht indien subsidieaanvraag betrekking heeft op een Rooms-Katholiek gebouw. |
| Bijlage 5 | Inspectierapport | [ ]  | NAAM: ‘BIJLAGE 5 inspectierapport + projectnaam’Verplicht hier een inspectierapport bij te voegen dat niet ouder is dan 2 jaar, opgesteld door een onafhankelijke deskundige waarin de volgende onderwerpen aan bod komen:1. De technische en fysieke staat van het provinciaal monument;
2. De uit te voeren werkzaamheden;
3. De volgorde van urgentie van de uit te voeren werkzaamheden;
4. De termijn van aanpak.
 |
| Bijlage 6 | Afschrift van de omgevingsvergunning of indien van toepassing overige vergunningen | [ ]  | NAAM: ‘Bijlage 6 vergunning(en) + projectnaam’Verplicht. Een afschrift van de omgevingsvergunning voor de restauratie, die op het moment van de subsidieaanvraag onherroepelijk is of een bestuurlijk rechtsoordeel dat voor de restauratie geen omgevingsvergunning vereist is.  |
| Bijlage 7 | De-minimisverklaring | [ ]  | NAAM: ‘Bijlage 7 De-minimisverklaring + projectnaam’Verplicht indien subsidieaanvrager in de afgelopen drie jaar de-minimissteun heeft ontvangen.  |
| Bijlage 8 | Overzicht- en detailfoto’s van het monument | [ ]  | NAAM: ‘Bijlage 8 Overzicht- en detailfoto’s van het monument + projectnaam’Verplicht. Voeg hier actuele, van een datum voorziene overzichtsfoto’s en detailfoto’s van het monument en de te restaureren onderdelen en bouwtekeningen van de te restaureren onderdelen. |
| Bijlage 9 | Projectplanning | [ ]  | NAAM: ‘Bijlage 9 Projectplanning + projectnaam’ Toevoegen indien in het aanvraagformulier onvoldoende ruimte is opgenomen om uw volledige projectplanning uit te werken.  |
| Bijlage 10 | Kasritme | [ ]  | NAAM: ‘Bijlage 10 Kasritme + projectnaam’ Toevoegen indien in het aanvraagformulier onvoldoende ruimte is opgenomen om uw kasritme uit te werken.  |
| Bijlage 11 | Begroting | [ ]  | NAAM: ‘Bijlage 11 Begroting + projectnaam’ |

*Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.*

**Gedeputeerde Staten van Noord-Holland**

**directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop**

*afleveradres postadres*

Houtplein 33 Postbus: 3007

2012 DE Haarlem 2001 DA Haarlem

Naam organisatie …

Straatnaam …

Huisnummer …

Huisnummertoevoeging …

Postbus …

Postcode …

Plaats …

Uw kenmerk …

KvKnummer …

KvK vestigingsnummer …

Naam contactpersoon …

e-mail contactpersoon …

telnummer contactpersoon …

1. **IBAN** … (van de beoogd subsidieontvanger)
2. **Rechtsvorm:**

[ ]  Stichting

[ ]  Vereniging

[ ]  Overheid

[ ]  Bedrijf / Commerciële instelling

[ ]  Anders, namelijk: …

***Staatssteun***

1. **Heeft u de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?**

[ ]  **Ja**, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is: €

*(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)*

[ ]  **Nee**

1. Staat er ten aanzien van u een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

1. Bent u een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

**Contactgegevens aanvrager (= beoogd subsidieontvanger)**

naam aanvrager: …

postadres: …

postcode en plaats: …

contactpersoon: …

telefoonnummer: …

e-mail: …

KvK-nummer aanvrager …

Vestigingsnummer …

**Indien van toepassing:** bent u gemachtigd namens de beoogd subsidieontvanger?
Vul hieronder dan ook uw gegevens in.

naam gemachtigde: …

postadres: …

postcode en plaats: …

telefoonnummer: …

e-mail: …

KvK-nummer aanvrager …

Vestigingsnummer …

**Projectgegevens**

1. Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

[ ]  Provinciaal monument.

[ ]  Onroerende zaak, die tot 3 jaar voor ontvangst van de subsidieaanvraag was beschermd als provinciaal monument in de provincie Noord-Holland.

1. Bent u eigenaar van het provinciaal monument of bent u gemachtigd namens eigenaar?

[ ]  Eigenaar van het monument.

[ ]  U voert op eigen kosten restauratiewerkzaamheden uit met schriftelijke toestemming van de eigenaar.

[ ]  Bisschoppelijke machtiging voor aanvragen subsidie en uitvoeren van de restauratie als het om een Rooms-Katholiek gebouw gaat.

1. Wat is het **doel** van het project?

…

…

1. Op welke **locatie** worden de activiteiten uitgevoerd?

…

…

1. Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project?
*Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk* ***meetbaar*** *maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke ‘producten’ of ‘diensten’ worden opgeleverd?*

...

…

1. **Werkwijze**: hoe wordt het project per onderdeel/activiteit uitgevoerd
*In het bestek en/of projecten dient een zo uitgebreid mogelijk omschrijving te worden opgenomen van de werkzaamheden met een daarop aansluitende begroting van de totale kosten, gespecifieerd naar hoeveelheden, arbeidsuren en materialen.*

…

…

…

…

1. Wordt het werk geheel of gedeeltelijk in zelfwerkzaamheid uitgevoerd? Zo ja, dan op de begroting aangeven welke posten zelf worden uitgevoerd. Dit is alleen mogelijk als u de werkzaamheden verricht in het kader van een eigen onderneming (bijvoorbeeld aannemersbedrijf).

…

1. Wat is de **begindatum** van het project?

…

1. Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

…

1. Geef een globale **tijdsplanning:** wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.
*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij. NAAM: “BIJLAGE 9 planning + projectnaam”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Planning*** |  |  |
| *Fasering / activiteiten / mijlpalen* | *Geplande startdatum**(dd-mm-jjjj)* | *Geplande einddatum**(dd-mm-jjjj)* |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Projectpartners**: welke partijen werken op welk vlak meeaan het project?

…

1. Op welke manier wordt het toekomstig **beheer/onderhoud**, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?

…

…

18. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?
*Let op:* het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

…

…

1. Geef aan welke **vergunningen of ontheffingen** u voor dit project heeft aangevraagd en zijn verleend.

…

…

1. Ruimte voor extra toelichting:

…

…

…

**Financiële gegevens**

1. **Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?**

[ ]  **Ja**, het **btw-nummer** is ..

*U vult alle bedragen* ***exclusief btw*** *in.*

[ ]  **Nee**

*U vult alle bedragen* ***inclusief btw*** *in.*

**Begroting**

*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag, en geef dit aan in de naam: “BIJLAGE 11 begroting + projectnaam”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenspecificatie** Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, inhuur menskracht, materiaalkosten, monitoringskosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op. |  |
| **Onderdeel** | **Kosten (€)** |
| … | … |
| …  | … |
| …  | … |
| … | … |
| … | … |
| **Totale kosten begroot** | **…** |

 **Financiering**

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dekkingsplan** Lever een sluitend dekkingsplan aan.  |  |  |
| **Naam cofinancier** | **Bedrag (€)** | **Al verleend?** ja/nee |
| Eigen bijdrage | … | … |
| Gemeente NAAM  | … | … |
| Derden, nl. NAAM | … | … |
| Overige inkomsten / bijdragen, nl. NAAM | … | … |
| Gevraagde subsidie Provincie Noord-Holland |   | nee |
| **Totale financiering** | **…** |  |

**Voorschot**

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

1. Wilt u een **voorschot** van **maximaal 80%** ontvangen?

[ ]  Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

[ ]  Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag. Naam: ”BIJLAGE 10 kasritme + projectnaam”.*

***Opmerking****: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning( d-m-jj )** | **(Deel-)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Gevraagd voorschot tot 80% (€)** | **Toelichting**  |
| … - … - …*Startdatum 1e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 2e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 3e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 4e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Etc. (voor meerjarige projecten)*  | * …
* …
* …
 | … | … | … |

Ruimte voor opmerkingen:

…

…

…

…

|  |
| --- |
| **De aanvrager verklaart hierbij:** |

[ ]  bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving

[ ]  alle gegevens in het Indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt

[ ]  niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats | Datum | Naam | Handtekening |
| … | … | … | … |