**Projectplan Niet-productieve investeringen water Noord-Holland 2021**

**POP3**

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

# Aanvrager en eventuele medeaanvragers

## Wie vragen aan en nemen eventueel deel aan het samenwerkingsverband? Beschrijf hieronder ook rollen en verantwoordelijkheden van de hoofd- en medeaanvragers. Als er geen sprake is van een samenwerkingsverband, vult u alleen uw gegevens in bij de regel aanvrager/penvoerder.

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |
| Naam en aard van uw bedrijf: |
|  |
| *In geval samenwerkingsverband* Medeaanvragers: |
|  |

NB: Indien er sprake is van een samenwerkingsverband vul dan het format samenwerkingsovereenkomst in en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

# Samenvatting

## 2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen

|  |
| --- |
| Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden: |
|  |

## 2 b. Indien sprake is van omvangrijke projecten: Geef hieronder een korte samenvatting van uw project

|  |
| --- |
| Beschrijving van inhoud en doel van het project (maximaal 1 A4). De samenvatting is voor de beoordeling van uw project: |
|  |

# Project

## 3 a. Wat is de huidige situatie

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie. Voeg – waar mogelijk -  ter verduidelijking foto’s of kaarten toe van de uitgangssituatie. Deze kunt u toevoegen als aparte bijlage bij uw aanvraag: |
|  |

## 3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project: |
|  |

## 3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel (zie hieronder bij 4a) uit het openstellingsbesluit van deze regeling: |
|  |

## 3 d. Uitvoering en realisatietermijn

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hoe voert u het project uit en geef daarbij de eventueel te onderscheiden fasering aan. Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: | | | |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

## 3 e. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project

|  |
| --- |
| Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project: |
|  |

## 3 f. Meting resultaten

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten: | |
| *Omschrijving resultaat* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3 g. Risico’s en randvoorwaarden

|  |
| --- |
| Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

# Maatregel specifieke vragen

## 4 a. Wordt het project uitgevoerd voor niet-productieve bovenwettelijke investeringen in het landelijk gebied van Noord-Holland

|  |
| --- |
| Omschrijf de investeringen die leiden   1. tot het voorkomen of beperken van wateroverlast, watertekort en/of verzilting van grond- en/of oppervlakte (waterkwantiteit) en/of 2. Een verbeterde kwaliteit van grond- en/of oppervlaktewater.   En beschrijf het niet-productieve en bovenwettelijk karakter. |
|  |

## 4 b. Wordt het project uitgevoerd voor niet-productieve investeringen met een directe link met de landbouw

|  |
| --- |
| Omschrijf de relatie tussen de niet productieve investeringen met de landbouw. |
|  |

## 4 c. In welk beheergebied van een Noord-Hollands waterschap (Hollands Noorderkwartier of Rijnland) wordt het project uitgevoerd?

## Indien de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd betrekking hebben op meer dan één waterschapsgebied, dient te worden aangegeven hoe het beoogde resultaat percentueel over de beheergebieden is verdeeld.

|  |
| --- |
| In welk waterschapsbeheergebied wordt het project uitgevoerd? |
|  |

## 4 d. Negatieve omgevingseffecten

|  |
| --- |
| Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien u vergunningsplichtig bent stuur dan de verkenning naar mogelijke omgevingseffecten of de aanvraag van de vergunning mee. |
|  |

# Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel. Het is van belang om op de vier verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven. Een adviescommissie beoordeelt uw project op met name deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan uw project. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie.

***Leest u s.v.p. ook de toelichting op de regeling (met name artikel 4 en artikel 8) en haak zo nodig aan op de termen die daar gebruikt worden.***

## 5 a. Bijdrage aan selectiecriterium: *Efficiëntie*

|  |
| --- |
| Deze wordt bepaald door de input (geld, kennis, kunde, overige middelen) te relateren aan de mate waarin met de activiteit de doelstellingen zoals genoemd in artikel 4 worden behaald. |
|  |

## 5 b. Bijdrage aan selectiecriterium: effectiviteit van de voorgenomen activiteit(en)

|  |
| --- |
| Dit criterium wordt bepaald door de mate waarin de activiteit beoogt bij te dragen aan de doelstellingen zoals genoemd in artikel 4. Dit betreft dus waterkwantiteit en/of waterkwaliteit. |
|  |

## 5 c. Bijdrage aan selectiecriterium: kans op succes/haalbaarheid van de voorgenomen activiteit(en)

|  |
| --- |
| Dit criterium wordt bepaald door: de kwaliteit (deskundigheid en ervaring) van de projectleider, het realiteitsgehalte van het projectplan, de mate waarin relevante partijen bij de uitvoering van het plan betrokken zijn, het realiteitsgehalte van planning, opzet en begroting en de mate waarin het project al is voorbereid/snel in uitvoering kan worden genomen, waarbij wordt gekeken naar het al dan niet reeds verworven zijn van de benodigde gronden, het draagvlak voor het plan en de mate waarin vergunningen reeds zijn verkregen.  Licht genoemde aspecten toe. |
|  |

## 5 d. Bijdrage aan selectiecriterium: urgentie

|  |
| --- |
| Bij dit criterium gaat het er om in hoeverre de opgave(n) die met de activiteit aangepakt worden, geïdentificeerd zijn als opgaven die noodzakelijk aangepakt dienen te worden en op welke termijn die aanpak noodzakelijk is. |
|  |

## Begroting en financiering

**6 a. Onderbouwing projectbegroting**

|  |
| --- |
| Neem hieronder uw projectbegroting op en licht toe hoe u bent gekomen tot de bedragen. Deze beschrijving dient alleen ter onderbouwing: **de begroting zoals opgegeven in het digitale aanvraagformulier bij de RVO is leidend voor het berekenen van de subsidie.**  NB: Als u de begroting hieronder niet kwijt kunt, mag u deze ook als extra bijlage uploaden. Een format hiervoor vind u op het subsidieloket op www.noord-holland.nl. |
|  |

**6 b. Financiering**

De financiering van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **Toelichting** |
| Gevraagde subsidie POP3 (bovenwettelijke investeringen) | € 0,00 |  |
| Investering door aanvrager(s) voor wettelijk verplichte onderdelen (indien van toepassing) | € 0,00 |  |
| Totale financiering | € 0,00 |  |

**6 c. Aanbesteding**

Alleen van toepassing als u als aanvrager voor dit project aanbestedingsplichtig bent, of als dit voor één of meer partners in het samenwerkingsverband geldt.

|  |
| --- |
| Beschrijf hier, voor zover bekend, hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs zo mogelijk naar aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en overige beschikbare aanbestedingsdocumenten. Voeg deze documenten, voor zover beschikbaar, als bijlage bij uw aanvraag. |
|  |

## Projectadministratie

Tijdens het uitvoeren van uw project, is het aan te bevelen goed financieel beheer van inkomsten en uitgaven toe te passen met behulp van een projectadministratie. Dit helpt u bij de verantwoording aan de subsidieverstrekker tijdens en na afloop van het project. Dit is dus niet verplicht maar ten zeerste aan te raden om problemen bij de verantwoording achteraf te voorkomen.

### 7 a. Beginselen van goed financieel beheer.

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe goed financieel beheer wordt toegepast binnen de uitvoering van het project:  Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? Indien u het project uitvoert binnen een samenwerkingsverband, dient dit voor iedere projectpartner afzonderlijk te worden aangegeven. |
|  |

### 7 b. Administratieve organisatie.

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld:  Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie o.a. het inkoopproces en het betalings­proces is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.  In geval van een project in een samenwerkingsverband geldt het volgende. De penvoerder is verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom een beschrijving van de interne procedures van het samenwerkingsverband waarmee transparante werking en besluitvorming gegarandeerd wordt en waarmee belangen­conflicten worden voorkomen. |
|  |

# Overig

## 8 a. Publiciteitsvoorwaarden

|  |
| --- |
| Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren. Geef hierbij aan op welke wijze u bij door u voorgenomen voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen. |
|  |

## 8 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |