****

**Subsidie aanvragen per post**

**Uitvoeringsregeling subsidie versterken maatschappelijke sector Noord-Holland 2021**

**Naam Gemeente:**  …

**Aangevraagd subsidie bedrag*:*** € …

**Openstellingsperiode: van 1 augustus 2021, 09:00 uur tot en met 30 september 2022, 17:00 uur**.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren) 0800 0200 600

servicepunt@noord-holland.nl

**STAP 1:** Maak eerst deze bijlagen in orde:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| bijlage 1 | Activiteiten plan  | [ ]  | NAAM: ‘BIJLAGE 1 activiteiten plan’*Verplicht.* |
| bijlage 2 | kopie bankafschrift | [ ]  | NAAM: ‘BIJLAGE 2 bankafschrift’ *Verplicht als u langer dan 2 jaar geleden subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen.**Naam, adres en woonplaats moeten zichtbaar zijn bij het rekeningnummer.* |
| bijlage 3 | machtigingsverklaring | [ ]  | NAAM: ‘BIJLAGE 3 machtiging’*Verplicht als gemachtigde/intermediair is ingeschakeld.* |
| bijlage 4 | begroting | [ ]  | NAAM: ‘BIJLAGE 4 globale begroting” *Indien te weinig schrijfruimte op dit formulier.* |
| bijlage 5 | planning | [ ]  | NAAM: ‘BIJLAGE 5 planning” *Indien te weinig schrijfruimte op dit formulier.* |
| bijlage 6 | kasritme | [ ]  | NAAM: ‘BIJLAGE 6 kasritme”*Indien van toepassing en te weinig schrijfruimte op dit formulier* |
| bijlage 7 | overige | [ ]  | NAAM: ‘BIJLAGE 7 overige”*Indien van toepassing* |

*Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet***.**

**Gedeputeerde Staten van Noord-Holland**

**directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop**

*afleveradres postadres*

Houtplein 33 Postbus: 3007

2012 DE Haarlem 2001 DA Haarlem

**Aanvrager:**

Naam Gemeente …

Straatnaam …

Huisnummer …

Huisnummertoevoeging …

Postbus …

Postcode …

Plaats …

Uw kenmerk …

KvKnummer …

KvK vestigingsnummer …

Naam contactpersoon …

e-mail contactpersoon …

telnummer contactpersoon …

**IBAN** Klik of tik om tekst in te voeren. (van de beoogd subsidieontvanger)

**Indien van toepassing: Contactgegevens intermediair**

*Bent u gemachtigd namens de beoogd subsidieontvanger? Vul in het onderstaand blok uw gegevens ook in.*

naam intermediair: …

postadres: …

postcode en plaats: …

contactpersoon: …

telefoonnummer: …

e-mail: …

KvK-nummer aanvrager …

Vestigingsnummer …

**Activiteiten plan gegevens**

1. **Vul de verplichte bijlage “Activiteiten Plan” in voor een uitweiding over de afzonderlijke activiteiten. De bijlage is te vinden op het subsidieloket. Voeg deze bijlage bij de aanvraag.**

1. Wat is de (geschatte) **begindatum** van de eerste activiteit?

…-…-…

1. Wat is de (geschatte) **einddatum** van de laatste activiteit?

…-…-…

1. Geef een globale **tijdsplanning:** wanneer word welke activiteit uitgevoerd?
*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij. NAAM: “BIJLAGE xx globale planning”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Planning*** |  |  |
| *Naam activiteit* | *Geplande startdatum**(dd-mm-jjjj)* | *Geplande einddatum**(dd-mm-jjjj)* |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |

1. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Let op: Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

…

…

…

…

1. Ruimte voor extra toelichting:

…

…

…

…

…

**Financiële gegevens**

1. **Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?**

[ ]  **Ja**, het **btw-nummer** is …

*U vult alle bedragen* ***exclusief btw*** *in.*

[ ]  **Nee**

*U vult alle bedragen* ***inclusief btw*** *in.*

**Begroting**

Geef een globale **begroting:** wat zijn de kosten van de afzonderlijke activiteiten en wat zijn de totale kosten van het gehele activiteitenplan?

*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte globale begroting als bijlage bij uw aanvraag, en geef dit aan in de naam: “BIJLAGE xx globale begroting”.*

*Voorbeeld:*

***Onderdeel: Kosten (€)***

*Activiteit A: € 7,600*

*Activiteit B: € 1,800*

*Activiteit C: € 17,500*

***Totale kosten activiteitenplan begroot:******€ 26,900***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenspecificatie activiteitenplan:** splits de totale kosten per activiteit.  |  |
| **Onderdeel** | **Kosten (€)** |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Totale kosten activiteitenplan begroot** | **…** |

**Financiering**

* Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dekkingsplan** Lever een sluitend dekkingsplan aan.  |  |  |
| **Naam** | **Bedrag (€)** | **Al verleend?** ja/nee |
| Gemeente … | … | … |
| Derden, nl. … | … | … |
| Overige inkomsten / bijdragen, nl. … | … | … |
| Gevraagde subsidie | … | nee |
| **Totale financiering** | **…** |  |

**Voorschot**

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

1. Wilt u een **voorschot** van **maximaal 80%** ontvangen?

[ ]  Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

[ ]  Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag. Naam: ”BIJLAGE xx kasritme”.*

***Opmerking****: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning t.b.v. kasritme** |  |  |  |  |
| **Planning( d-m-jj )** | **(Deel-)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Gevraagd voorschot tot 80% (€)** | **Toelichting**  |
| … - … - …*Startdatum 1e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 2e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 3e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 4e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Etc. (voor meerjarige projecten)*  | * …
* …
* …
 | … | … | … |

**Bestedingsritme**Vermeld hier een realistische inschatting van de besteding van de totale kosten van het activiteiten plan per kalenderjaar.

*Alleen van toepassing bij meerjarige subsidies en aangevraagde subsidiebedragen van meer dan
€ 1.500.000,-*

Vanaf werkelijke startdatum van gesubsidieerde activiteit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kalenderjaar** | **Gesubsidieerde activiteit**  |  **Bestedingen** |
| 2021 | … | € … |
| 2022 | … | € … |
| 2023 | … | € … |
| e.v. … | … | € … |
|  |
| Totale bestedingen | € … |

*Het is belangrijk dat u bij wijziging van dit bestedingsritme ons direct op de hoogte brengt van deze wijziging. Hiervoor kunt u het formulier gebruiken voor het melden van wijzigingen, te vinden op onze website (*[*www.noord-holland.nl*](http://www.noord-holland.nl)*), via Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren, onder het kopje ‘Voortgang project en melden wijzigingen’.*

**Ruimte voor opmerkingen:**

…

…

…

…

…

…

|  |
| --- |
| **De aanvrager verklaart hierbij:** |

[ ]  bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving

[ ]  alle gegevens in het Indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats | Datum | Naam | Handtekening |
| … | … | … | … |