****

**Subsidie aanvragen per post**

**Uitvoeringsregeling subsidie versterken maatschappelijke sector Noord-Holland 2021**

**Naam Gemeente:**  …

**Aangevraagd subsidie bedrag*:*** € …

**Openstellingsperiode: van 1 augustus 2021, 09:00 uur tot en met 30 september 2022, 17:00 uur**.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren) 0800 0200 600

[servicepunt@noord-holland.nl](mailto:servicepunt@noord-holland.nl)

**STAP 1:** Maak eerst deze bijlagen in orde:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| bijlage 1 | Activiteiten plan |  | NAAM: ‘BIJLAGE 1 activiteiten plan’  *Verplicht.* |
| bijlage 2 | kopie bankafschrift |  | NAAM: ‘BIJLAGE 2 bankafschrift’  *Verplicht als u langer dan 2 jaar geleden subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen.*  *Naam, adres en woonplaats moeten zichtbaar zijn bij het rekeningnummer.* |
| bijlage 3 | machtigingsverklaring |  | NAAM: ‘BIJLAGE 3 machtiging’  *Verplicht als gemachtigde/intermediair is ingeschakeld.* |
| bijlage 4 | begroting |  | NAAM: ‘BIJLAGE 4 globale begroting”  *Indien te weinig schrijfruimte op dit formulier.* |
| bijlage 5 | planning |  | NAAM: ‘BIJLAGE 5 planning”  *Indien te weinig schrijfruimte op dit formulier.* |
| bijlage 6 | kasritme |  | NAAM: ‘BIJLAGE 6 kasritme”  *Indien van toepassing en te weinig schrijfruimte op dit formulier* |
| bijlage 7 | overige |  | NAAM: ‘BIJLAGE 7 overige”  *Indien van toepassing* |

*Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet***.**

**Gedeputeerde Staten van Noord-Holland**

**directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop**

*afleveradres postadres*

Houtplein 33 Postbus: 3007

2012 DE Haarlem 2001 DA Haarlem

**Aanvrager:**

Naam Gemeente …

Straatnaam …

Huisnummer …

Huisnummertoevoeging …

Postbus …

Postcode …

Plaats …

Uw kenmerk …

KvKnummer …

KvK vestigingsnummer …

Naam contactpersoon …

e-mail contactpersoon …

telnummer contactpersoon …

**IBAN** Klik of tik om tekst in te voeren. (van de beoogd subsidieontvanger)

**Indien van toepassing: Contactgegevens intermediair**

*Bent u gemachtigd namens de beoogd subsidieontvanger? Vul in het onderstaand blok uw gegevens ook in.*

naam intermediair: …

postadres: …

postcode en plaats: …

contactpersoon: …

telefoonnummer: …

e-mail: …

KvK-nummer aanvrager …

Vestigingsnummer …

**Activiteiten plan gegevens**

1. **Vul de verplichte bijlage “Activiteiten Plan” in voor een uitweiding over de afzonderlijke activiteiten. De bijlage is te vinden op het subsidieloket. Voeg deze bijlage bij de aanvraag.**

1. Wat is de (geschatte) **begindatum** van de eerste activiteit?

…-…-…

1. Wat is de (geschatte) **einddatum** van de laatste activiteit?

…-…-…

1. Geef een globale **tijdsplanning:** wanneer word welke activiteit uitgevoerd?   
   *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij. NAAM: “BIJLAGE xx globale planning”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Planning*** |  |  |
| *Naam activiteit* | *Geplande startdatum*  *(dd-mm-jjjj)* | *Geplande einddatum*  *(dd-mm-jjjj)* |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |

1. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Let op: Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

…

…

…

…

1. Ruimte voor extra toelichting:

…

…

…

…

…

**Financiële gegevens**

1. **Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?**

**Ja**, het **btw-nummer** is …

*U vult alle bedragen* ***exclusief btw*** *in.*

**Nee**

*U vult alle bedragen* ***inclusief btw*** *in.*

**Begroting**

Geef een globale **begroting:** wat zijn de kosten van de afzonderlijke activiteiten en wat zijn de totale kosten van het gehele activiteitenplan?

*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte globale begroting als bijlage bij uw aanvraag, en geef dit aan in de naam: “BIJLAGE xx globale begroting”.*

*Voorbeeld:*

***Onderdeel: Kosten (€)***

*Activiteit A: € 7,600*

*Activiteit B: € 1,800*

*Activiteit C: € 17,500*

***Totale kosten activiteitenplan begroot:******€ 26,900***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenspecificatie activiteitenplan:** splits de totale kosten per activiteit. |  |
| **Onderdeel** | **Kosten (€)** |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Totale kosten activiteitenplan begroot** | **…** |

**Financiering**

* Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dekkingsplan** Lever een sluitend dekkingsplan aan. |  |  |
| **Naam** | **Bedrag (€)** | **Al verleend?** ja/nee |
| Gemeente … | … | … |
| Derden, nl. … | … | … |
| Overige inkomsten / bijdragen, nl. … | … | … |
| Gevraagde subsidie | … | nee |
| **Totale financiering** | **…** |  |

**Voorschot**

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

1. Wilt u een **voorschot** van **maximaal 80%** ontvangen?

Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.  
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag. Naam: ”BIJLAGE xx kasritme”.*

***Opmerking****: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning t.b.v. kasritme** |  |  |  |  |
| **Planning ( d-m-jj )** | **(Deel-)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Gevraagd voorschot tot 80% (€)** | **Toelichting** |
| … - … - …  *Startdatum 1e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 2e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 3e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 4e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Etc. (voor meerjarige projecten)* | * … * … * … | … | … | … |

**Bestedingsritme**Vermeld hier een realistische inschatting van de besteding van de totale kosten van het activiteiten plan per kalenderjaar.

*Alleen van toepassing bij meerjarige subsidies en aangevraagde subsidiebedragen van meer dan   
€ 1.500.000,-*

Vanaf werkelijke startdatum van gesubsidieerde activiteit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kalenderjaar** | **Gesubsidieerde activiteit** | **Bestedingen** |
| 2021 | … | € … |
| 2022 | … | € … |
| 2023 | … | € … |
| e.v. … | … | € … |
|  | | |
| Totale bestedingen | | € … |

*Het is belangrijk dat u bij wijziging van dit bestedingsritme ons direct op de hoogte brengt van deze wijziging. Hiervoor kunt u het formulier gebruiken voor het melden van wijzigingen, te vinden op onze website (*[*www.noord-holland.nl*](http://www.noord-holland.nl)*), via Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren, onder het kopje ‘Voortgang project en melden wijzigingen’.*

**Ruimte voor opmerkingen:**

…

…

…

…

…

…

|  |
| --- |
| **De aanvrager verklaart hierbij:** |

bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving

alle gegevens in het Indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats | Datum | Naam | Handtekening |
| … | … | … | … |