

Aanvraagformulier evenementenvergunning

1. Gegevens van de aanvrager

Organisatie : _____
Naam en voorletter : _____
 mevr. dhr.
Adres : _____
Postcode/Woonplaats : _____
Telefoonnummer (tijdens kantooruren) : _____
E-mail adres : _____

2. Evenement

Naam van het evenement : _____
Locatie (straatnaam/plaats) : _____
Datum v/h evenement + tijden : _____
Tijd : van _____ tot _____ uur _____

De activiteiten die er plaatsvinden (bij ruimtegebrek gebruik ook ruimte van toelichting)

Datum en tijd begin opbouw : _____
Datum en tijd einde afbouw : _____
Naam en (mobiel) tel.nr. contact-
persoon tijdens evenement : _____

3. Deelnemers / bezoekers

Aantal deelnemers/stands : _____
Verwacht aantal bezoekers : _____
EHBO aanwezig : Nee Ja, aantal _____
Beveiliging : Nee Ja, aantal _____
Naam beveiligingsorganisatie : _____
Tel.nr beveiligingsorganisatie : _____
Toiletten : Nee Ja, aantal _____
(min 1 toilet per 150 bezoekers) Locatie _____

4. Verkeer

- Afsluiting wegen : Nee Ja, namelijk _____
- Verkeersregelaars aanwezig : Nee ja, namelijk _____
(indien er verkeersregelaars worden ingezet, dan dient als bijlage een situatietekening worden ingediend waarop staat aangegeven waar de verkeersregelaars worden gesitueerd)
- Locatie en aantal parkeerplaatsen voor deelnemers/bezoekers:
(ook rekening houden met voorzieningen voor fietsen, motoren en invalidenparkeerplaatsen)

- Locatie van de parkeerplaats bij slecht weer: _____
- Bij het rijden van een route moet een routebeschrijving worden bijgevoegd inclusief een tekening waarop de route is aangegeven.
- De aanrijroute voor hulpverleningsvoertuigen moet op de tekening worden aangegeven.

5. Geluid

Mechanische muziek : Nee Ja
Live muziek (akoestisch) : Nee Ja
Live muziek (versterkt) : Nee Ja
Naam optredende artiesten : _____
Soort muziek (genre) : _____

6. Verkoop

Aantal verkooppunten : _____
Aantal aangeboden waren : _____
Bakkraam : Nee Ja
Barbecue : Nee Ja
Andere bak-of kookgelegenheid : Nee Ja
Biertap/zwak-alcoholhoudende dranken : Nee Ja
(wanneer u hier ja invult moet u het formulier Tijdelijk alcohol schenken- ontheffing art. 35 Alcoholwet invullen, deze is te vinden op:
<http://www.gemeente-oldambt.nl/wonen-en-leven/vergunningen>).

7. Bouwwerken

- Bestaand gebouw (wordt dit gebruikt?) Nee Ja,
adres : _____
postcode : _____
- Tribune (tekening/schets tribune meezenden) Nee Ja, afmetingen L= _____ B= _____
- Podium (tekening/schets podium meezenden) Nee Ja, afmetingen L= _____ B= _____
- Tent (geschikt voor 50 personen of meer) * Nee Ja, afmetingen L= _____ B= _____
- Tent (geschikt voor minder dan 50 pers.) Nee Ja, afmetingen L= _____ B= _____
- Partytent (minimaal 1 zijde geheel open) Nee Ja, afmetingen L= _____ B= _____

(* tekening/schets inclusief afmeting meezenden. Tevens meezenden een plattegrondtekening waarop de indeling is aangegeven en alle objecten staan vermeld)

- Wordt in de tent overnacht? Nee Ja
- Wordt de tent geplaatst door derden Nee Ja, door _____
- Plaatsen verwijzingsborden Nee Ja, aantal _____
afmetingen L= _____ B= _____
locatie _____
- Plaatsen reclame-driehoeksborden Nee Ja

Voor plaatsen reclame-driehoeksborden moet apart een formulier worden ingevuld (deze is te vinden op: <http://www.gemeente-oldambt.nl/wonen-en-leven/vergunningen>).

8. Vuurwerk

Gebruik vuurwerk : Nee Ja

(voor het afsteken van vuurwerk heeft u vergunning nodig die u bij de Provincie Groningen moet aanvragen)

9. Gemeentelijke hekken/(verkeers)borden

Wilt u gebruikmaken van

- Hekken : Nee Ja(aantal)
- (Verkeers)borden : Nee Ja

10. Ruimte voor toelichting:

11. Informatie

- Het meesturen van een tekening is beslist noodzakelijk. Op de tekening vermelden welke objecten worden geplaatst inclusief de afmetingen. De tekening moet voldoen aan de eisen gesteld in het Besluit brandveilig gebruik en Basishulpverlening overige plaatsen (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>).
- Uiterlijk 8 weken voor het evenement inleveren; niet tijdig ingeleverde aanvragen kunnen worden afgewezen. Voor grootschalige evenementen geldt een aanvraagtermijn van 12 weken.
- Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.
- Na een eerste beoordeling kan aan de aanvrager verzocht worden aanvullende stukken aan te leveren.
- Voor het reserveren van dranghekken/verkeersborden moet minimaal 2 weken voor aanvang van het evenement contact worden opgenomen met de gemeentelijke buitendienst (0597) 670 190.
- Het evenemententerrein moet in eigen beheer worden schoongemaakt. Nadere informatie te verkrijgen bij de gemeentelijke buitendienst.

12. Ondertekening

Plaats _____

Datum ____ - ____ - ____

Handtekening

Langsbrengen

Gemeentehuis / KCC (Johan Modestraat 6, Winschoten)

Opsturen

Gemeente Oldambt, Team VTH, Postbus 175, 9670 AD Winschoten

Meer informatie (0597) 48 20 00

www.gemeente-oldambt.nl