

## BIJLAGE 1 SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

### Uitvoeringsregeling subsidie groen Noord-Holland 2013

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam project:

Aangevraagd bedrag:

**Openstellingsperiode: tot en met 31 december 2022**

#### STAP 1: maak de bijlagen gereed:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

bijlage 1	dit subsidieaanvraagformulier	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie bankafschrift	NAAM: "BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	machtigingsverklaring	NAAM: "BIJLAGE 3 machtiging + projectnaam"
bijlage 4	vergunning	NAAM: "BIJLAGE 4 vergunningen + projectnaam"
bijlage 5	de-minimisverklaring	NAAM "BIJLAGE 5 de-minimis + projectnaam"
Bijlage 6	planning	NAAM: "BIJLAGE 6 planning + projectnaam"
bijlage 7	locatieaanduiding	NAAM: "BIJLAGE 7 kaart + projectnaam"
bijlage 8	staatssteunanalyse	NAAM: "BIJLAGE 8 staatssteunanalyse + projectnaam"
bijlage 9	overig	NAAM 'BIJLAGE 9 overig + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

#### STAP 2: Log in met uw eHerkenningssaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren)  
T: 0800 0200 600  
[servicepunt@noord-holland.nl](mailto:servicepunt@noord-holland.nl)

#### 1 IBAN (van de beoogd subsidieontvanger):

#### 2 Rechtsvorm:

Stichting

Vereniging

Overheid

Bedrijf / Commerciële instelling

Anders, namelijk:

## STAATSSTEUN

### 3 Heeft u de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?

Ja, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is:

(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)

Nee

### 4 Staat er ten aanzien van u een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

Ja

Nee

### 5 Bent u een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun? (deze vraag is niet van toepassing als u als particulier aanvraagt)

Ja

Nee

## INDIEN VAN TOEPASSING: CONTACTGEGEVENS AANVRAGER

### Bent u gemachtigd?

Ja, vul dan onderstaand blok vragen ook in.

Nee

Naam aanvrager:

Postadres:

Postcode en plaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

e-mail:

KvK-nummer aanvrager:

Vestigingsnummer:

Digid (indien geen KvK-Nummer):

# PROJECTGEGEVENS

## 6 Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

onderdeel § 2 – Weidevogelbiotopen

onderdeel § 3 – Uitbreiding wandelnetwerk Noord-Holland

onderdeel § 4 – Toeristische overstappunten (TOP's)

## 7 Wat is het doel van het project?

## 8 Op welke locatie worden de activiteiten uitgevoerd?

## 9 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?

**10 Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?**

**11 Wat is de begindatum van het project?**

**12 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?**

**13 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.  
Vermeld hierbij minimaal maand en jaartal per (deel)activiteit.**

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)

**14 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?**

**15 Hoe verloopt de eventuele overdracht van de projectresultaten? (op welke wijze, aan welke organisaties)**

**16 Op welke manier wordt het toekomstig beheer/onderhoud, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?**

**17 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?**

**18 Geef aan welke vergunningen of ontheffingen u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.**

**19 Ruimte voor extra toelichting:**

## FINANCIËLE GEGEVENS

**20 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?**

**Ja**, het BTW-nummer is:

*U vult alle bedragen exclusief BTW in.*

**Nee**

*U vult alle bedragen inclusief BTW in.*

*In uw aanvraag moet u rekening met BTW houden.*

### Specificatie kosten (begroting)

Kostenspecificatie	Kosten (€)
<b>Benoem de onderdelen:</b>	
<b>Totale kosten begroot</b>	

## Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan	Bedrag (€)	Al zeker? ja/nee
<b>Naam cofinancier</b>		
Eigen bijdrage		
Gemeente		
Derden, nl.		
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		
Gevraagde subsidie		nee
<b>Totale financiering</b>		

## Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

### 21 Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja, geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden.

(het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.

Planning ( dd-mm-jjjj )	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Startdatum 1 <sup>e</sup> periode van drie maanden				
Startdatum 2 <sup>e</sup> periode van drie maanden				
Startdatum 4 <sup>e</sup> periode van drie maanden				
Startdatum 5 <sup>e</sup> periode van drie maanden				
Etc. (voor meerjarige projecten)				

### Ruimte voor opmerkingen: