



## BIJLAGE 1 SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

### Uitvoeringsregeling versterken bestuurskracht Noord-Holland 2020

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam project:

Aangevraagd bedrag:

**Uiterste ontvangstdatum: 1 november 2022, 17:00 uur**

**Openstellingsperiode: van 6 april 2022 tot en met 1 november 2022, 17:00 uur**

#### STAP 1: maak de bijlagen gereed:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

bijlage 1	dit subsidieaanvraagformulier	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie bankafschrift	NAAM: "BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	machtigingsverklaring	NAAM: "BIJLAGE 3 machtiging + projectnaam"
bijlage 4	planning werkzaamheden	NAAM: "BIJLAGE 4 planning + projectnaam"
bijlage 5	begroting en financieringsplan	NAAM: "BIJLAGE 5 begroting en financieringsplan + projectnaam"
bijlage 6	offerte(s)	NAAM: "BIJLAGE 6 offerte(s) + projectnaam"
bijlage 7	kasritme t.b.v. voorschot	NAAM: "BIJLAGE 7 kasritme + projectnaam"
bijlage 8	andere bijlage(n)	NAAM: "BIJLAG 8 andere bijlage(n) + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

#### STAP 2: Log in met uw eHerkenningssaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

**Per POST:** in de rechterkolom op de website [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl) staat een indieningsformulier per post. U kunt het indieningsformulier plus alle hierboven genoemde bijlagen invullen, uitprinten en opsturen.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren)

T: 0800 0200 600

[servicepunt@noord-holland.nl](mailto:servicepunt@noord-holland.nl)

#### 1 IBAN (van de beoogd subsidieontvanger):

#### 2 Rechtsvorm:

Overheid / gemeente

#### 3 Vraagt u subsidie aan namens meerdere gemeenten?

**Ja**, namens de gemeente(n):

**Nee**

## BIJ INDIENING DOOR EEN INTERMEDIAR

Als de aanvraag wordt ingediend door een intermediair, houd dan rekening met het volgende:

- Indien de aanvrager (namens welke de intermediair de aanvraag indient) een organisatie is, dan moet de aanvraag worden ingediend via ketenmachtiging - waarmee de intermediair via eHerkenning inlogt.

## INDIEN VAN TOEPASSING: CONTACTGEGEVENS AANVRAGER

### Bent u gemachtigd?

Ja, vul dan onderstaand blok vragen ook in.

Nee

Naam aanvrager:

Postadres:

Postcode en plaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

e-mail:

KvK-nummer aanvrager:

Vestigingsnummer:

Digid (indien geen KvK-Nummer):

## PROJECTGEGEVENS

### 4 Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

Uitvoeren van een bestuurskrachtonderzoek

Uitvoeren van een regionaal bestuurskrachtonderzoek

Uitvoeren van een onderzoek naar de gewenste vorm of samenwerkingspartner in verband met gemeentelijke herindeling of samenwerking

Organiseren van regionale bijeenkomsten voor raadleden ten behoeve van het bevorderen van de regionale samenwerking

Opstellen van een regionale samenwerkingsagenda

Opstellen van een regionale visie op de toekomstige bestuurlijke organisatie

### 5 Ontvangt u al subsidie voor één van de (andere) activiteiten zoals genoemd in art. 4 van de regeling?

Nee

Ja, namens voor activiteit art. 4:

Naam project:

deze activiteit is: afgerond op datum:

nog niet afgerond

### 6 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?

**Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?**

**7 Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?**

**8 Hoe draagt de activiteit bij aan een zorgvuldige afweging van mogelijkheden om een bestuurskrachtversterking te realiseren?**

**9 Wat is de begindatum van het project?**

**10 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?**

**11 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.  
Vermeld hierbij minimaal maand en jaartal per (deel)activiteit.**

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)

**12 Op welke manier bent u van plan opvolging te geven aan de bereikte resultaten?  
Omschrijf hier kort de waarborging van de projectresultaten, voor de langere termijn.**

**13 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland? ?**

**14 Mocht u nog andere informatie willen delen, die van belang kan zijn bij de beoordeling van uw aanvraag, dan kunt u dat hier vermelden.**

# FINANCIËLE GEGEVENS

## 15 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

**Ja**, het BTW-nummer is:

U vult alle bedragen exclusief BTW in.

**Nee**

U vult alle bedragen inclusief BTW in.

In uw aanvraag moet u rekening met BTW houden.

## Specificatie kosten (begroting)

Kostenspecificatie	Kosten (€)
<b>Benoem de onderdelen:</b>	
<b>Totale kosten begroot</b>	

## Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan	Bedrag (€)	Al zeker? ja/nee
<b>Naam cofinancier</b>		
Eigen bijdrage		
Gemeente		
Derden, nl.		
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		
Gevraagde subsidie		nee
<b>Totale financiering</b>		

## Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

## 16 Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja, geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden.

(het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.

Planning ( dd-mm-jjjj )	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Startdatum 1 <sup>e</sup> periode van drie maanden				
Startdatum 2 <sup>e</sup> periode van drie maanden				
Startdatum 4 <sup>e</sup> periode van drie maanden				
Startdatum 5 <sup>e</sup> periode van drie maanden				
Etc. (voor meerjarige projecten)				

**Ruimte voor opmerkingen:**