

BIJLAGE 1 SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

Uitvoeringsregeling subsidie Waterrecreatie: Duurzaamheid en Innovatie Noord-Holland 2021

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam project:

Aangevraagd bedrag:

Openstellingsperiode: van 1 januari 2022, 09:00 uur tot en met 30 december 2022, 17:00 uur

STAP 1: maak de bijlagen gereed:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

bijlage 1	dit subsidieaanvraagformulier	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie bankafschrift	NAAM: "BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	machtigingsverklaring	NAAM: "BIJLAGE 3 machtiging + projectnaam"
bijlage 4	de-minimisverklaring	NAAM: "BIJLAGE 4 de-minimis + projectnaam"
bijlage 5	overig	NAAM: "BIJLAGE 5 overig + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

STAP 2: Log in met uw eHerkenningssaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren)
T: 0800 0200 600
servicepunt@noord-holland.nl

1 IBAN (van de beoogd subsidieontvanger):

2 Rechtsvorm:

Stichting

Vereniging

Overheid

Bedrijf / Commerciële instelling

Anders, namelijk:

STAATSSTEUN

3 Heeft u de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?

Ja, het totaalbedrag over de afgelopen twee belastingjaren is:

(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)

Nee

Niet van toepassing

(U kunt alleen ‘niet van toepassing’ aankruisen wanneer u subsidie aanvraagt voor activiteiten die vallen onder artikel 3.2.a of artikel 3.2.b)

4 Staat er ten aanzien van u een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

Ja

Nee

5 Bent u een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?

Ja

Nee

INDIEN VAN TOEPASSING: CONTACTGEGEVENS AANVRAGER (= beoogd subsidieontvanger)

Bent u gemachtigd namens de beoogd subsidieontvanger? Vul in het onderstaand blok de gegevens van de beoogd subsidieontvanger ook in.

Bent u gemachtigd?

Ja, vul dan onderstaand blok vragen ook in.

Nee

Naam aanvrager:

Postadres:

Postcode en plaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

e-mail:

KvK-nummer aanvrager:

Vestigingsnummer:

Digid (indien geen KvK-Nummer):

PROJECTGEGEVENS

6 Voor welke activiteiten van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan? (meerdere opties mogelijk)

Thema duurzaamheid:

- a. het aanpassen van pontjes die reeds in de vaart zijn en die onderdeel uitmaken van een recreatief netwerk, zodat deze pontjes emissieloos aangedreven worden;
- b. het realiseren van laadpunten voor elektrisch varen;
- c. het realiseren van nieuwe vuilwaterstations waarmee ongezuiverde lozing op het oppervlaktewater wordt voorkomen;
- d. het aanvragen en behalen van het keurmerk Blauwe Vlag van de Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid en Kwaliteit.

Thema innovatie:

Voor onderdeel a en b is de aanvrager verplicht om een samenvatting van de resultaten te overleggen met de provincie (artikel 11 lid 1)

- a. het verrichten van research en development om te komen tot nieuwe methoden voor de beheersing van de overlast van waterplanten;
- b. het verrichten van research en development om te komen tot een oplossing voor het saneren en recyclen van oude (polyester) pleziervaartuigen;
- c. het realiseren van de bediening op afstand van sluizen of bruggen;
- d. het realiseren van een overtoom of overhaal voor pleziervaartuigen.

7 Is de activiteit openbaar toegankelijk?

Het is verplicht om de activiteit openbaar toegankelijk te maken als u een subsidie aanvraagt voor een activiteit onder 'Thema duurzaamheid a, b of c of onder Thema innovatie c en d' (artikel 8.c.).

Ja

Nee

Niet van toepassing

8 Wat is het doel van het project?

9 Op welke locatie worden de activiteiten uitgevoerd?

10 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?

Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel laadpunten of vuilwaterstations er worden gerealiseerd?

11 Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

12 Wat is de begindatum van het project?

13 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?

14 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)

15 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

**16 Hoe verloopt de eventuele overdracht van de projectresultaten?
(op welke wijze, aan welke organisaties)**

17 Op welke manier wordt het toekomstig beheer/onderhoud, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?

Vraagt u een subsidie aan voor een activiteit genoemd onder 'Thema duurzaamheid' onderdeel a, b of c of 'Thema innovatie' onderdeel c en d' dan bent u verplicht om de gesubsidieerde activiteit voor tenminste vijf jaren te beheren en onderhouden.

18 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

19 Ruimte voor extra toelichting

