

Subsidieregeling “Kunst- & Cultuurprojecten”

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling worden de volgende begrippen gebruikt:

de gemeente: de gemeente Ouder-Amstel;

het college: het college van burgemeester en wethouders;

activiteiten: activiteiten die eenmalig of hooguit eenmaal per jaar plaatsvinden;

Artikel 2 Bestaansreden subsidieregeling

De subsidieregeling is in het leven geroepen om het proces van subsidieaanvraag en -toekenning met betrekking tot kunst- en cultuurprojecten efficiënter te laten verlopen en om het beschikbare budget effectiever in te kunnen zetten.

Artikel 3 Toepasselijkheid subsidieregeling

- a. Subsidie op grond van deze regeling kan worden verstrekt met betrekking tot de volgende activiteiten dan wel activiteiten die een bijdrage leveren aan:
 1. Amateurkunst; het bevorderen van een actieve beoefening van amateurkunst-activiteiten door individuen en/of groepen in Ouder-Amstel. Daarbij gaat het om kunstactiviteiten op het gebied van zang, muziek, toneel, theater en dans.
 2. Volkscultuur, Oudheidkunde en Archeologie; het verstrekken van informatie aan burgers en het bevorderen van kennis op het terrein van geschiedenis en archeologie van de gemeente Ouder-Amstel. Het waken over het behoud van het cultureel, historisch/landschappelijk en archeologisch erfgoed.
 3. Culturele evenementen.
 4. Educatieve projecten op het gebied van kunst en cultuur.
- b. Naast de bepalingen in deze subsidieregeling, is de Algemene Subsidieverordening Ouder-Amstel van toepassing.

Artikel 4 Subsidieplafond en verdeelsleutel

- a. Het subsidieplafond is het bedrag dat ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies volgens de regels van deze subsidieregeling. Als subsidieplafond geldt de begrotingspost waarmee de subsidies op grond van deze subsidieregeling worden gedekt. De hoogte van deze post wordt op de website van de gemeente vermeld.
- b. Aanvragen voor subsidie worden in behandeling genomen en verleend in volgorde van ontvangst, tenzij het college voorafgaand aan het subsidiejaar andere criteria bekend heeft gemaakt.

Artikel 5 Voorwaarden voor subsidieverlening

- a. De activiteit vindt plaats in Ouder-Amstel, heeft betrekking op Ouder-Amstel en/of wordt georganiseerd door inwoners van Ouder-Amstel.
- b. Activiteiten met een direct of indirect commercieel belang en activiteiten met een politieke of religieuze doelstelling komen niet in aanmerking voor subsidie.
- c. Er bestaat een financiële noodzaak voor subsidiëring.
- d. De subsidie is bedoeld als aanvulling. Inclusief de gevraagde subsidie is de begroting sluitend.
- e. De gesubsidieerde activiteiten zijn openbaar toegankelijk.
- f. De activiteit is bij voorkeur vernieuwend.
- g. Een aankondiging van de voorstellingen/tentoonstellingen/optredens wordt minimaal vermeld in het huis-aan-huis blad van Ouder-Amstel en op de gemeentelijke website.
- h. De activiteit moet passen binnen het actuele cultuurbeleid van Ouder-Amstel.
- i. Aan de uitvoering van de activiteit gaat een zorgvuldige voorbereiding vooraf.

Artikel 6 Subsidieaanvraag

- a. De subsidie kan aangevraagd worden door individuele kunstenaars en/of muzikanten en door officiële vertegenwoordigers van gezelschappen, stichtingen, verenigingen en/of onderwijsinstellingen.
- b. De aanvraag moet worden ingediend tenminste twee maanden voor de uitvoering van de activiteit.
- c. Voor de aanvraag is een aanvraagformulier "Aanvraag subsidie Kunst- en Cultuurprojecten" opgesteld dat te vinden is op de website van de gemeente en dat op verzoek toegestuurd kan worden aan de aanvrager.

Artikel 7 Beslistermijn

Het college beschikt binnen vier weken nadat de subsidieaanvraag is ontvangen.

Artikel 8 Weigeringsgronden

Het college kan de subsidieaanvraag in ieder geval weigeren indien:

- a. De activiteit niet open staat en/of niet gericht is op alle inwoners;
- b. het subsidieplafond voor het betreffende jaar is bereikt;
- c. de activiteit een commercieel doeleinde heeft.

Artikel 9 Subsidiebedrag

Indien aan de subsidiecriteria wordt voldaan, kan subsidie worden verstrekt voor huur van accommodatie, kosten van inhuur deskundigen/specialisten/artistische leiding en overige organisatiekosten. Kosten van catering en aanschaf van duurzame gebruiksgoederen komen niet in aanmerking voor subsidie. Daarnaast geldt een maximumbedrag van € 750,- per activiteit.

Artikel 10 Subsidievaststelling

- a. De subsidieontvanger dient binnen 6 weken na afloop van de activiteit waarvoor de subsidie is verleend, een aanvraag tot subsidievaststelling in, tenzij bij de subsidieverlening een andere termijn is gesteld.
- b. De aanvraag tot subsidievaststelling dient middels het verantwoordingsformulier "Verantwoording subsidie Kunst- en Cultuurprojecten" ingediend te worden. Dit formulier is te vinden op de website van de gemeente en kan op verzoek toegestuurd worden aan de aanvrager. Daarop wordt onder meer gevraagd naar een overzicht van de uitgaven en de inkomsten, betalingsbewijzen, de vooraf verstuurd uitnodiging en een overzicht van het aantal deelnemende of bezoekende personen. Het formulier is te vinden op de website van de gemeente en kan op verzoek toegestuurd worden aan de aanvrager.
- c. Het subsidiebedrag wordt betaald nadat de verantwoording door het college van b&w is vastgesteld, tenzij het college vooraf andere afspraken heeft gemaakt.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2013.

Artikel 12 Citeertitel

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als "Subsidieregeling Kunst- & Cultuurprojecten".

Aldus besloten tijdens de vergadering van burgemeester en wethouders van de gemeente Ouder-Amstel van 11 september 2012.