

Meldingsformulier meldingsplichtig-evenementen

Wanneer dit formulier invullen?

Als u een evenement in de open lucht wilt organiseren, is er niet altijd een vergunning nodig. Na binnenkomst van uw melding zal worden bekeken of uw activiteit voldoet aan de voorwaarden die hiervoor staan en of u kunt volstaan met het doen van een melding. U stuurt dit formulier minimaal 10 werkdagen voordat het evenement plaatsvindt naar de gemeente.

Hulp nodig?

De medewerkers van de afdeling Front-Office, team Vergunningen, Toezicht en Handhaving helpen u graag! Bel: 14 0591.

Gegevens melder

Vul hier de gegevens van de aanvrager in

**Naam organisatie/ vereniging/
Stichting/ Particulier**

Naam aanvrager

Adres

Postcode/Woonplaats

Telefoonnummer

Vul hier de gegevens van de contactpersoon in

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoon

Mobiel nummer contactpersoon

E-mailadres contactpersoon

Vul hier de gegevens van het evenement in

**Datum en tijdstip activiteit
(en periode waarbinnen serie
van activiteiten plaatsvindt)**

Kort omschrijving activiteit(en)

Locatie activiteit(en)*

Verwachte aantal bezoekers

* van de locatie dient u een situatietekening bij te voegen.

Hierbij verklaar ik kennis te hebben genomen en akkoord te gaan met de voorwaarden zoals achter op dit formulier zijn gesteld en als bijlage 1 en 2 bijgesloten.

Ondertekening

Naam:

Datum

Dit meldingsformulier mailen naar: gemeente@emmen.nl of per post:
Gemeente Emmen, Afdeling KCC-VTH, Antwoordnummer 150 7800 VB EMMEN

Hulp nodig? Maak afspraak!

Via onze website www.emmen.nl kunt een afspraak maken bij de afdeling KCC-VTH of Bel: 14 0591. Wij helpen u graag!

Opslaan

Printen

Voorwaarden meldingsplichtig evenementen

1. Meld minimaal tien werkdagen van te voren aan de gemeente dat u een klein evenement wilt houden. Een meldingsformulier kunt u downloaden van de website en doormailen naar: gemeente@emmen.nl;
2. Tijdens het evenement moet een contactpersoon telefonisch bereikbaar zijn;
3. Er mogen niet meer dan 200 bezoekers gelijktijdig aanwezig zijn;
4. Wordt er bij dit evenement gebruik gemaakt van een tent waarin meer dan 50 personen zullen verblijven dan dient het formulier voor vergunningsplichtige evenementen als aanvraag voor een tijdelijke gebruiksvergunning worden gebruikt;
5. Er mag geen muziek ten gehore worden gebracht voor 07.00 uur en na 23.00 uur;
6. Het evenement eindigt voor 24.00 uur;
7. Voorkom overmatige geluidsoverlast;
8. Slechts kleine objecten mogen worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object;
9. U informeert de buurt tenminste vijf werkdagen voor aanvang over uw eendaagse evenement;
10. U moet direct na het eendaagse evenement opruimen. De kosten voor het ophalen van achtergebleven vuil, worden verhaald op de organisator;
11. Het evenement mag niet plaatsvinden op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormen voor het verkeer en de hulpdiensten. Brandkranen en overige bluswaterwinplaatsen dienen vrijgehouden te worden en bereikbaar te zijn voor hulpverleningsdiensten. Dit geldt eveneens voor de omliggende bouwwerken en percelen.

Houd de omgeving waar uw evenement plaats vond schoon!

U draagt er zorg voor dat na beëindiging van de activiteiten de omgeving en de directe omgeving daarvan zó wordt schoongemaakt, dat verspreiding van zwerfvuil wordt voorkomen.

Bij nalatigheid worden de betreffende terreinen op uw kosten, tegen de geldende tarieven, alsnog door de gemeente schoongemaakt.