****

**Subsidie aanvragen per post**

**Uitvoeringsregeling subsidie** **impuls samenwerking cultuur- of erfgoedorganisaties Noord-Holland 2023**

**Naam project:**  …

**Aangevraagd bedrag:** € …

**Openstellingsperiode:** van 1 april 2023 (vanaf 9:00 uur) tot en met 31 december 2023 (tot 17:00 uur).

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren) 0800 0200 600

[servicepunt@noord-holland.nl](mailto:servicepunt@noord-holland.nl)

Hieronder treft u een aantal vragen aan die refereren aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de subsidie impuls samenwerking cultuur- of erfgoedorganisatie Noord-Holland 2023.   
  
*Indien u één van onderstaande vragen met ‘****nee’*** *moet beantwoorden, komt u* ***niet in aanmerking voor deze subsidie. Het staat u echter vrij een aanvraag in te dienen.***

***Indien u alle vragen met ‘ja’ kunt beantwoorden, komt u mogelijk wel voor subsidie in aanmerking. Een en ander is afhankelijk van de inhoudelijke beoordeling van uw project, de volgorde van ontvangst, het beschikbare budget en overige criteria uit de regeling.***

1. Bent u eigenaar of exploitant van een cultuur- of erfgoedorganisatie   
   gevestigd binnen de grenzen van de provincie Noord-Holland? ja nee
2. U valt in de doelgroep zoals genoemd in artikel 2, lid 2, van de uitvoerings-  
   regeling. *Voeg als bijlage toe: bewijs inschrijving, lidmaatschap, verklaring   
   gemeente, afschrift beschikking.* ja nee
3. Vraagt u subsidie aan voor activiteiten die de toekomstbestendigheid van   
   de cultuur- of erfgoedorganisatie versterken of die de werkgelegenheid in de   
   culturele sector in de provincie Noord-Holland versterken? ja nee
4. Het gaat om een activiteit waarbij wordt samengewerkt met tenminste één   
   rechtspersoon die werkzaam is in het domein van de zorg, welzijn, sport, kinderopvang of onderwijs die voldoet aan de in de bijlage 2 genoemde SBI-codes als bedoeld in artikel 3 van deze regeling, en waarbij het doel is om gezamenlijk:  
   - inhoudelijke producties of activiteiten te ontwikkelen of;  
   - nieuwe doelgroepen of een meer diverse doelgroep te bereiken of;  
   - marketingactiviteiten te organiseren. ja nee
5. Er is aan u niet eerder subsidie verstrekt voor de activiteit op grond van   
   deze of een andere regeling van de provincie Noord-Holland? ja nee
6. U moet nog beginnen met de uitvoering van uw project? ja nee
7. U vraagt subsidie aan voor activiteiten die buiten de volgende criteria   
   vallen:   
   - kosten die al dan niet ten gevolge van Covid zijn gemaakt in uw reguliere bedrijfsvoering;  
   - kosten voor bestaande activiteiten;  
   - de bouw, het onderhoud of andere fysieke investeringen in en aan onroerende zaken;  
   - investeringen in of aan inboedel zoals meubilering en stoffering. ja nee

Maak eerst deze bijlagen gereed.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bijlage 1 | Bewijs doelgroep zoals genoemd in art. 2 lid 2 of artikel 4 g |  | Verplicht. Bewijs inschrijving/lidmaatschap/verklaring gemeente/afschrift beschikking. |
| Bijlage 2 | Toelichting publieks-toegankelijkheid |  | Verplicht indien het een gemeentelijk, provinciaal of rijksmonument betreft dat tenminste 2 keer en tenminste 16 uur per maand voor publiek toegankelijk is, alsmede een molen die tenminste 4 maal en tenminste 32 uur per jaar toegankelijk is voor het publiek. |
| Bijlage 3 | Bewijs doelgroep samenwerkingspartner |  | Verplicht. Recent uittreksel KvK. De SBI-code op het uittreksel moet genoemd worden in bijlage 2 van de uitvoeringsregeling. |
| Bijlage 4 | Kopie bankafschrift (niet ouder dan 3 maanden) |  | Verplicht indien u nog niet eerder, of langer dan twee jaar geleden subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen.  Naam, adres, woonplaats en rekeningnummer moeten zichtbaar zijn op het afschrift. |
| Bijlage 5 | Samenwerkingsover-eenkomst |  | Verplicht. Een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de samenwerkende partijen ten behoeve van de activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. |
| Bijlage 6 | Inhoudelijke beschrijving van de activiteit |  | Voeg een bijlage toe met de beschrijving als er te weinig ruimte is op het formulier. |
| Bijlage 7 | Beschrijving van de projectorganisatie |  | Voeg een aparte bijlage met uw projectorganisatie toe indien er te weinig ruimte is op het formulier. |
| Bijlage 8 | Begroting |  | Voeg een aparte begroting toe indien er te weinig ruimte is op het formulier. |
| Bijlage 9 | Planning |  | Voeg een aparte planning toe indien er te weinig ruimte is op het formulier. |
| Bijlage 10 | Financieringsplan |  | Voeg een apart financieringsplan toe indien er te weinig ruimte is op het formulier. |
| Bijlage 11 | De-minimisverklaring |  | Verplicht indien uw organisatie in de afgelopen drie belastingjaren de-minimissteun heeft ontvangen. |
| Bijlage 12 | Overig |  | Voeg een aparte bijlage toe indien u meer informatie aan de provincie wenst te overleggen. |

*Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.*

**Gedeputeerde Staten van Noord-Holland**

**directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop**

*afleveradres postadres*

Houtplein 33 Postbus: 3007

2012 DE Haarlem 2001 DA Haarlem

**Gegevens aanvrager**

Naam …

Straat …

Nummer …

Toevoeging (indien van toepassing) …

Postcode …

Plaats …

*Indien het postadres een postbus is:*

Postbus …

Postcode …

Plaats …

KvK-nummer …

KvK-vestigingsnummer …

*Gegevens contactpersoon*   
Naam …

E-mailadres …

Telefoonnummer …

Uw kenmerk (indien van toepassing) …

**Indien van toepassing: Gegevens intermediair**

*Bent u gemachtigd om namens een ander de aanvraag in te dienen? Vul dan onderstaande gegevens ook in.*

Naam organisatie …

Straat …

Nummer …

Toevoeging (indien van toepassing) …

Postcode …

Plaats …

*Indien het postadres een postbus is:*

Postbus …

Postcode …

Plaats …

KvK-nummer …

KvK-vestigingsnummer …

*Gegevens contactpersoon intermediair*  
Naam …

E-mailadres …

Telefoonnummer …

1. **IBAN** ………. (van de beoogd subsidieontvanger)
2. **Rechtsvorm:**

Stichting

Vereniging

Overheid

Bedrijf / Commerciële instelling

Anders, namelijk: …

***Staatssteun***

1. Heeft u de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?

Ja, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is: € …

*(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)*

Nee

1. Staat er ten aanzien van u een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

Ja  
 Nee

1. Bent u een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?

Ja  
 Nee

**Projectgegevens**

1. Tot welke doelgroep behoort u?

Archief dat is opgenomen in bijlage 1 behorende bij deze regeling;

Filmtheater dat lid is van de Nederlandse Vereniging van Bioscopen en Filmtheaters en dat op de ledenlijst onder de categorie klein filmtheater of groot filmtheater valt;

Museum dat op het moment van de subsidieaanvraag is opgenomen in het Museumregister of lid is van de Museumvereniging;

Presentatie-instelling die is aangesloten bij De Zaak Nu;

Gemeentelijk Centrum voor Beeldende Kunst;

Poppodium dat is aangesloten bij de Vereniging Nederlandse Poppodia en Festivals.

Theater, schouwburg of concertgebouw dat lid is van de Vereniging van Schouwburg- en Concertzaaldirecties;

Theater-, muziek(theater)-, dans- of urban arts-gezelschap dat is aangesloten bij de Nederlandse Associatie voor de Podiumkunsten;

Orkest dat lid is van De Vereniging van Nederlandse Orkesten;

Bibliotheek die is aangesloten bij de Vereniging Openbare Bibliotheken;

Een gemeentelijk, provinciaal of rijksmonument dat tenminste 2 keer en tenminste 16 uur per maand voor publiek toegankelijk is, alsmede een molen die tenminste 4 maal en tenminste 32 uur per jaar toegankelijk is voor het publiek;

Centrum voor de kunsten of muziekschool die lid is van de Vereniging Cultuurconnectie;

Productiehuis dat is aangesloten bij de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten;

Theater- of muziekproducent die is aangesloten bij de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten of de Vereniging voor Vrije Theaterproducenten;

Broedplaats die wordt erkend door de gemeente waarbinnen de broedplaats actief is;

Multidisciplinaire cultuurorganisatie die wordt erkend door de gemeente waarbinnen de instelling actief is.

1. Van welke cultuur- of erfgoedorganisatie bent u eigenaar of exploitant?

Naam : …

Adres : …

Gemeente : …

1. Heeft u van ons voor dezelfde activiteiten eerder een subsidie ontvangen?

Ja

Nee

1. Met welke organisatie(s) heeft u een samenwerkingsovereenkomst gesloten ten behoeve van de activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd?

*Het moet gaan om tenminste één rechtspersoon werkzaam in het domein van de zorg, welzijn, sport, kinderopvang of onderwijs en die voldoet aan de SBI-codes genoemd in bijlage 2 van de uitvoeringsregeling.*

…

…

…

1. Geef een beknopte inhoudelijke beschrijving van de activiteit. Beperkt u zich tot maximaal één alinea voor dit antwoord.

…

…

…

…

…

…

…

…

1. Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

*(Meerdere opties mogelijk.)*

het gezamenlijk ontwikkelen van inhoudelijke producties of activiteiten;

het gezamenlijk bereiken van nieuwe doelgroepen of het bereiken van een meer diverse doelgroep;

het gezamenlijk organiseren van marketingactiviteiten.

1. Geef een korte toelichting op uw antwoord(en) van de vorige vraag. Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project? En geef hier ook aan op welke wijze het project bijdraagt aan de toekomstbestendigheid van de organisatie.  
   *Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk* ***meetbaar*** *maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals welke ‘producten’ of ‘diensten’ worden opgeleverd?*

…

…

…

…

…

…

…

…

1. Op welke **locatie(s)** worden de activiteiten uitgevoerd?

…

…

1. Hoe is het project georganiseerd en welke rollen en functies horen daarbij? Denk hierbij bijvoorbeeld aan: projectleider, uitvoerders, klankbordgroep. Geef aan hoeveel betrokken medewerkers: hoeveel in dienst (ook in fte), hoeveel zzp’ers (ook in fte), hoeveel vrijwilligers.

…

…

…

…

…

1. Wat is de **begindatum** van het project?

…-…-…

1. Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

…-…-…

1. Geef een globale **tijdsplanning:** wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd?   
   *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Planning*** | | |
| *Fasering / activiteiten / mijlpalen* | *Geplande startdatum*  *(dd-mm-jjjj)* | *Geplande einddatum*  *(dd-mm-jjjj)* |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |

1. Hoe verloopt de eventuele **overdracht/kennisdeling** van de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?

…

…

…

…

…

…

…

…

1. Op welke manier worden de projectresultaten voor de lange termijn gewaarborgd?

…

…

…

1. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

*Let op:* Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

…

…

…

1. Geef aan welke **vergunningen of ontheffingen** u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.

*Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en)/ontheffing(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunning-/ontheffingsaanvraag automatisch is goedgekeurd.*

…

…

1. Ruimte voor extra toelichting:

…

…

…

…

**Financiële gegevens**

1. **Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?**

**Ja**, het **btw-nummer** is …………..…

*U vult alle bedragen* ***exclusief btw*** *in.*

**Nee**

*U vult alle bedragen* ***inclusief btw*** *in.*

**Begroting**

*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

*Let op:* subsidie wordt niet verstrekt voor reguliere of covid-gerelateerde apparaatskosten, bestaande activiteiten, de bouw, het onderhoud of andere fysieke investeringen in en aan onroerende zaken, investeringen in of aan inboedel zoals meubilering en stoffering.

**Samenvatting begroting**

* Wat zijn de totale projectkosten: € …
* Wat zijn de totale subsidiabele kosten: € …

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenspecificatie**  Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, inhuur menskracht, materiaalkosten, monitoringskosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op. | |
| **Onderdeel** | **Kosten (€)** |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Totale kosten begroot** | **…** |

**Financiering**

* Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dekkingsplan**  **NB** Lever een sluitend dekkingsplan aan. |  |  |
| **Naam** | **Bedrag (€)** | **Al verleend?** ja/nee |
| Eigen bijdrage | … | … |
| Gemeente … | … | … |
| Derden, nl. … | … | … |
| Overige inkomsten / bijdragen, nl. … | … | … |
| Gevraagde subsidie | … | nee |
| **Totale financiering** | **…** |  |

**Voorschot**

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

1. Wilt u een **voorschot** van **maximaal 80%** ontvangen?

Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.  
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag.*

***Opmerking****: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Project**  **planning (dd-mm-jjjj)** | **(Deel)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Gevraagd voorschot tot 80% (€)** | **Toelichting** |
| *Start- en einddatum 1e projectfase*  … - … - …  … - … - … | * … * … * … | … | … | … |
| *Start- en einddatum 2e projectfase*  … - … - …  … - … - … | * … * … * … | … | … | … |
| *Start- en einddatum 3e projectfase*  … - … - …  … - … - … | * … * … * … | … | … | … |
| *Start- en einddatum 4e projectfase*  … - … - …  … - … - … | * … * … * … | … | … | … |
| *Etc. (voor meerjarige projecten)*  … - … - …  … - … - … | * … * … * … | … | … | … |

Ruimte voor opmerkingen:

…

…

…

**Fair Practice Code**

De Provincie Noord-Holland vindt het belangrijk om de *Fair Practice Code* bij u onder de aandacht te brengen. De *Fair Practice Code* is een gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie op basis van vijf kernwaarden: solidariteit, diversiteit, vertrouwen, duurzaamheid en transparantie.

De Provincie Noord-Holland vraagt u deze code te onderschrijven en zich in te spannen om deze kernwaarden toe te (gaan) passen.

Voor meer informatie zie: [fairpracticecode.nl](https://fairpracticecode.nl/nl)

|  |
| --- |
| **De aanvrager verklaart hierbij:** |

bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving;

alle gegevens in het Indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;

niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats | Datum | Naam | Handtekening |
| … | … | … | … |