****

**Subsidie aanvragen per post**

**Uitvoeringsregeling subsidie landschapsontwikkeling Westeinderscheg Noord-Holland 2021**

**Naam project:**  …

**Aangevraagd bedrag:** € …

**Openstellingsperiode: tot en met 28 februari 2023 om 17.00.**

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren) 0800 0200 600

[servicepunt@noord-holland.nl](mailto:servicepunt@noord-holland.nl)

Maak eerst deze bijlagen gereed.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bijlage 1 | Kopie recent bankafschrift |  | NAAM: “BIJLAGE 1 bankafschrift + naam aanvrager”  Verplicht als u nog niet eerder, of langer dan twee jaar geleden subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen.  Naam, adres, woonplaats en rekeningnummer moeten zichtbaar zijn op het afschrift. Het afschrift mag niet ouder zijn dan drie maanden. Rekeningstand en transactiegegevens mogen uiteraard zwart gemaakt worden. Mocht het adres op het bankafschrift een postbus betreffen, dan is aanvullende informatie nodig om het adres van de aanvrager te kunnen verifiëren. Denkt u hierbij aan het toevoegen van bijvoorbeeld een energienota of telefoonnota met daarop het volledige adres. |
| Bijlage 2 | Machtigingsverklaring |  | NAAM: “BIJLAGE 2 machtiging + projectnaam”  Verplicht indien gemachtigde/intermediair is ingeschakeld. |
| Bijlage 3 | Begroting |  | NAAM: “BIJLAGE 3 begroting + projectnaam”  Voeg hier een begroting toe indien er te weinig ruimte is op het formulier. |
| Bijlage 4 | Planning/kasritme |  | NAAM: “BIJLAGE 4 planning/kasritme + projectnaam”  Voeg hier een planning en/of kasritme toe indien er te weinig ruimte is op het formulier. |
| Bijlage 5 | De-minimisverklaring |  | NAAM: “BIJLAGE 5 de-minimis + projectnaam” |
| Bijlage 6 | Vergunning |  | NAAM: “BIJLAGE 6 vergunningen + projectnaam”  Verplicht een kopie van de aanvraag omgevingsvergunning en eventuele overige vergunning toe te voegen |
| Bijlage 7 | Locatieaanduiding |  | NAAM: “BIJLAGE 7 locatieaanduiding + projectnaam” |
| Bijlage 8 | Overige |  | NAAM ‘BIJLAGE 8 overig + projectnaam”  Hier heeft u ruimte om extra toelichting te geven of documenten aan te leveren. |

*Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.*

**Gedeputeerde Staten van Noord-Holland**

**directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop**

*afleveradres postadres*

Houtplein 33 Postbus: 3007

2012 DE Haarlem 2001 DA Haarlem

**Gegevens aanvrager**

Naam organisatie …

Straat …

Nummer …

Toevoeging (indien van toepassing) …

Postcode …

Plaats …

*Indien het postadres een postbus is:*

Postbus …

Postcode …

Plaats …

KvK-nummer …

KvK-vestigingsnummer …

*Gegevens contactpersoon*   
Naam …

E-mailadres …

Telefoonnummer …

Uw kenmerk (indien van toepassing) …

**IBAN** ……… (van de beoogd subsidieontvanger)

**Rechtsvorm:**

Stichting

Vereniging

Overheid

Bedrijf / Commerciële instelling

Anders, namelijk: …

**Indien van toepassing: Gegevens intermediair**

*Bent u gemachtigd om namens een ander de aanvraag in te dienen? Vul dan onderstaande gegevens ook in.*

Naam organisatie …

Straat …

Nummer …

Toevoeging (indien van toepassing) …

Postcode …

Plaats …

*Indien het postadres een postbus is:*

Postbus …

Postcode …

Plaats …

KvK-nummer …

KvK-vestigingsnummer …

*Gegevens contactpersoon intermediair*  
Naam …

E-mailadres …

Telefoonnummer …

**Staatssteun**

1. **Heeft u de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?**

Ja, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is: € …

*(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)*

Nee

1. Staat er ten aanzien van u een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

Ja

Nee

1. Bent u een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?

Ja

Nee

**Projectgegevens**

1. Voor welk onderdeel van art 3 lid 1 van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

Het versterken van de natuur waarden of bijzondere landschappelijke waarden van de Westeinderscheg

Het verbeteren van de vindbaarheid of de zichtbaarheid van Westeinderscheg

Het verbeteren van de recreatieve bereikbaarheid van de Westeinderscheg

Het versterken van de beleefbaarheid van de Westeinderscheg

Het versterken van de herkenbaarheid van de Westeinderscheg

1. Aan welke aanvullende doelstelling(en) dragen de maatregelen bij?

Ontwikkeling en behoud van waardevolle en aantrekkelijke (agrarische) landschappen

Behoud en versterking van de biodiversiteit

Toename van recreatie in het groen

1. Tot welke doelgroep behoort u?

Het Hoogheemraadschap Rijnland en het Waterschap Amstel, Gooi en Vechtstreek

De gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Haarlemmermeer en Uithoorn

Recreatie Noord-Holland, alsmede de daaronder vallende het recreatieschappen (zoals Groengebied Amstelland)

Terrein beherende organisaties

Verenigingen en stichtingen, die de behartiging van recreatieve, cultuurhistorische en natuurbelangen als hoofddoelstelling hebben

Vervoersregio Amsterdam

1. Op welke wijze voldoet het project aan de in de uitvoeringsregeling omschreven doelstellingen? Geef hier een toelichting, en voeg indien niet voldoende ruimte een bijlage toe.

…

…

…

1. Op welke **locatie** **binnen de Westeinderscheg** worden de activiteiten uitgevoerd?

…

…

1. Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project?  
   *Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk* ***meetbaar*** *maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke ‘producten’ of ‘diensten’ worden opgeleverd?*

…

…

…

1. **Werkwijze**: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

…

…

…

1. Wat is de **begindatum** van het project?

…-…-…

1. Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

…-…-…

1. Geef een globale **tijdsplanning:** wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd?  
   *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Planning*** | | |
| *Fasering / activiteiten / mijlpalen* | *Geplande startdatum*  *(dd-mm-jjjj)* | *Geplande einddatum*  *(dd-mm-jjjj)* |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |

1. **Projectpartners**: welke partijen werken op welk vlak meeaan het project?

…

…

1. Hoe verloopt de eventuele **overdracht** van de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?

…

…

1. Op welke manier wordt het toekomstig **beheer/onderhoud**, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?

…

…

1. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

Let op: Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

…

…

1. De provincie werkt hard aan het verduurzamen van de omgeving. Op welke manier wordt duurzaamheid in de uitvoering van uw activiteiten meegenomen?

…

…

1. Geef aan welke **vergunningen of ontheffingen** u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.

*Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en)/ontheffing(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunning-/ontheffingsaanvraag automatisch is goedgekeurd.*

…

…

1. Ruimte voor extra toelichting:

…

**Financiële gegevens**

1. **Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?**

**Ja**, het **btw-nummer** is …………..…

*U vult alle bedragen* ***exclusief btw*** *in.*

**Nee**

*U vult alle bedragen* ***inclusief btw*** *in.*

**Begroting**

*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenspecificatie**  Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, inhuur menskracht, materiaalkosten, monitoringskosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op. | |
| **Onderdeel** | **Kosten (€)** |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Totale kosten begroot** | **…** |

**Financiering**

* Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dekkingsplan**  **NB** Lever een sluitend dekkingsplan aan. |  |  |
| **Naam** | **Bedrag (€)** | **Al verleend?** ja/nee |
| Eigen bijdrage | … | … |
| Gemeente … | … | … |
| Derden, nl. … | … | … |
| Overige inkomsten / bijdragen, nl. … | … | … |
| Gevraagde subsidie | … | nee |
| **Totale financiering** | **…** |  |

**Voorschot**

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

1. Wilt u een **voorschot** van **maximaal 80%** ontvangen?

Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.  
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag.*

***Opmerking****: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning (dd-mm-jjjj)** | **(Deel)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Gevraagd voorschot tot 80% (€)** | **Toelichting** |
| … - … - …  *Startdatum 1e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 2e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 3e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 4e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Etc. (voor meerjarige projecten)* | * … * … * … | … | … | … |

Ruimte voor opmerkingen:

…

…

|  |
| --- |
| **De aanvrager verklaart hierbij:** |

bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving;

alle gegevens in het Indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;

niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats | Datum | Naam | Handtekening |
| … | … | … | … |