



BIJLAGE 1 SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

Uitvoeringsregeling subsidie verbetering kwaliteit zwemwater Noord-Holland

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam project:

Aangevraagd bedrag:

Openstellingsperiode: van 21 februari 2024 tot en met 1 oktober 2024, 24:00 uur

Uiterste ontvangstdatum: **1 oktober 2024, 24:00 uur**

STAP 1: maak de bijlagen gereed:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

bijlage 1	dit subsidieaanvraagformulier	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie bankafschrift	NAAM: "BIJLAGE 2 kopie bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	ketenmachtigingsverklaring	NAAM: "BIJLAGE 3 ketenmachtigingsverklaring + projectnaam"
bijlage 4	brief van locatiehouder	NAAM: "BIJLAGE 4 brief van locatiehouder + projectnaam"
bijlage 5	brief van waterbeheerder	NAAM: "BIJLAGE 5 brief van waterbeheerder + projectnaam"
Bijlage 6	onderbouwing	NAAM: "BIJLAGE 6 onderbouwing + projectnaam"
bijlage 7	structurele vermindering blauwalgenproblematiek	NAAM: "BIJLAGE 7 blauwalgenproblematiek + projectnaam"
bijlage 8	andere bijlage(n)	NAAM: "BIJLAGE 8 andere bijlage(n) + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

STAP 2: Log in met uw eHerkenningssaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

(**Per post:** in de rechterkolom op de website staat een **indieningsformulier per post**. U kunt het indieningsformulier plus alle hierboven genoemde bijlagen uitprinten en opsturen.)

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren)
T: 0800 0200 600
servicepunt@noord-holland.nl

BIJ INDIENING DOOR EEN INTERMEDIAR

Als de aanvraag wordt ingediend door een intermediair, houd dan rekening met het volgende:

- Indien de aanvrager (namens welke de intermediair de aanvraag indient) een organisatie is, dan moet de aanvraag worden ingediend via ketenmachtiging - waarmee de intermediair via eHerkenning inlogt.
- Indien de aanvrager (namens wie de intermediair de aanvraag indient) een particulier is, dan moet een ondertekende machtigingsverklaring met de subsidieaanvraag worden meegestuurd.

Gegevens aanvrager:

Naam organisatie:

Straat

Nummer

Toevoeging(indien van toepassing)

Postcode en plaats:

Indien het postadres een postbus is:

Postbus:

Postcode en plaats:

KvK-nummer:

KvK-vestigingsnummer:

Gegevens contactpersoon:

Naam:

E-mailadres:

Telefoonnummer

1 IBAN (van de beoogd subsidieontvanger):

2 Rechtsvorm:

Stichting

Vereniging

Overheid

Bedrijf / Commerciële instelling

Particulier, uw BSN is:

Anders, namelijk:

STAATSSTEUN

De volgende 3 vragen houden verband met staatssteun (vraagt u subsidie aan als particulier, dan kunt u de vragen 3, 4 en 5 overslaan)

3 Heeft u de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?

Ja, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is:

(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)

Nee

4 Staat er ten aanzien van u een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

Ja

Nee

5 Bent u een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?

Ja

Nee

INDIEN VAN TOEPASSING: CONTACTGEGEVENS AANVRAGER

Bent u gemachtigd?

Ja, vul dan onderstaand blok vragen ook in.

Nee

Naam aanvrager:

Postadres:

Postcode en plaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

e-mail:

KvK-nummer aanvrager:

Vestigingsnummer:

Digid (indien geen KvK-Nummer):

PROJECTGEGEVENS

6 Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

Gebiedsonderzoek

Beheermaatregelen

Investeringsmaatregelen

7 Waar is/zijn deze activiteit(en) opgericht?

Duurzame verbetering van de bacteriologische kwaliteit

Structurele vermindering van de blauwalgenproblematiek

8 Tot welke doelgroep behoort u?

Waterbeheerder van (potentiële) zwemwaterlocatie(s)

Locatiehouder van (potentiële) zwemwaterlocatie(s)

9 Wat is het doel van het project?

10 Op welke (potentiële) zwemwaterlocatie worden de activiteiten uitgevoerd?

11 Geef een korte inhoudelijke beschrijving van de uit te voeren activiteiten.

12 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?

13 Werkwijze:

Geef aan welke maatregelen er worden uitgevoerd en op welke wijze dit de bacteriologische kwaliteit van het (potentiële) zwemwater duurzaam zal verbeteren of de blauwalgenproblematiek structureel zal verminderen?

14 Wat is de begindatum van het project?

15 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?

**16 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.
Vermeld hierbij minimaal maand en jaartal per (deel)activiteit.**

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)

17 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

18 Op welke manier wordt het toekomstig beheer/onderhoud, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?

19 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

20 Geef aan welke vergunningen of ontheffingen u voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft aangevraagd of nog moet aanvragen en of deze al zijn verleend.

21 Mocht u nog andere informatie willen delen, die van belang kan zijn bij de beoordeling van uw aanvraag, dan kunt u dat hier vermelden.

FINANCIËLE GEGEVENS

22 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

Ja, het BTW-nummer is:

U vult alle bedragen exclusief BTW in.

Nee

U vult alle bedragen inclusief BTW in.

In uw aanvraag moet u rekening met BTW houden.

Specificatie kosten (begroting)

Kostenspecificatie	Kosten (€)
Benoem de onderdelen:	
Totale kosten begroot	

Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan	Bedrag (€)	Al zeker? ja/nee
Naam cofinancier		
Eigen bijdrage		
Gemeente		
Derden, nl.		
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering		

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

23 Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja, geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden.

(het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Startdatum 1 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 2 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 4 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 5 ^e periode van drie maanden				
Etc. (voor meerjarige projecten)				

Ruimte voor opmerkingen: