

## BIJLAGE 1 SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

### Uitvoeringsregeling subsidie kleinschalige activiteiten circulaire economie Noord-Holland 2020

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam project:

Aangevraagd bedrag:

**Openstellingsperiode: tot en met 30 oktober 2024 17:00 uur.**

#### STAP 1: maak de bijlagen gereed:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

bijlage 1	dit subsidieaanvraagformulier	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie bankafschrift (niet ouder dan drie maanden)	NAAM: "BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	machtigingsverklaring	NAAM: "BIJLAGE 3 machtiging + projectnaam"
bijlage 4	de-minimisverklaring	NAAM: "BIJLAGE 4 de-minimis + projectnaam"
Bijlage 5	begroting	NAAM: "BIJLAGE 5 begroting + projectnaam"
bijlage 6	planning	NAAM: "BIJLAGE 6 planning + projectnaam"
bijlage 7	afschrift(en) benodigde vergunningen en/of ontheffingen (indien van belang)	NAAM: "BIJLAGE 7 vergunningen/ontheffingen + projectnaam"
bijlage 8	offerte uitvoerend externe partij (indien van toepassing)	NAAM: "BIJLAGE 8 offerte + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

#### STAP 2: Log in met uw eHerkenningssaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren)  
T: 0800 0200 600  
[servicepunt@noord-holland.nl](mailto:servicepunt@noord-holland.nl)

## BIJ INDIENING DOOR EEN INTERMEDIAR

Als de aanvraag wordt ingediend door een intermediair, houd dan rekening met het volgende:

- Indien de aanvrager (namens welke de intermediair de aanvraag indient) een organisatie is, dan moet de aanvraag worden ingediend via ketenmachtiging - waarmee de intermediair via eHerkenning inlogt.
- Indien de aanvrager (namens wie de intermediair de aanvraag indient) een particulier is,

### Gegevens aanvrager:

Naam organisatie:

Straat

Nummer

Toevoeging(indien van toepassing)

Postcode en plaats:

### Indien het postadres een postbus is:

Postbus:

Postcode en plaats:

KvK-nummer:

KvK-vestigingsnummer:

### Gegevens contactpersoon:

Naam:

E-mailadres:

Telefoonnummer

## INDIEN VAN TOEPASSING: GEGEVENS INTERMEDIAR

Bent u gemachtigd om namens een ondernemer de aanvraag in te dienen? Vul de onderstaande gegevens ook in.

### Gegevensintermediair:

Naam organisatie:

Straat

Nummer

Toevoeging(indien van toepassing)

Postcode en plaats:

### Indien het postadres een postbus is:

Postbus:

Postcode en plaats:

KvK-nummer:

KvK-vestigingsnummer:

### Gegevens contactpersoon intermediair:

Naam:

E-mailadres:

Telefoonnummer

**1 IBAN (van de beoogd subsidieontvanger):**

**2 Rechtsvorm:**

Stichting

Vereniging

Onderwijsinstelling

Anders, namelijk:

## STAATSSTEUN

**3 Heeft u de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?**

Ja, het totaalbedrag over de afgelopen twee belastingjaren is:

(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)

Nee

## PROJECTGEGEVENS

**4 Wat is het doel van het project?**

**5 Wat is de beoogde doelgroep?**

Beschrijf kort de huidige situatie (startsituatie voorafgaand aan de activiteit) van de beoogde doelgroep. In welke mate is de doelgroep naar uw inzicht en gegevens bewust van circulaire economie?

**6 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?**

Het is belangrijk dat u zo helder mogelijk omschrijft wat u met de activiteit wilt bereiken. Zoals welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd? Welke waarneembare vorm van bewustwording en/of gedrag bij de inwoners van Noord-Holland u bereikt wil hebben bij afronding van de activiteit. Kortom wat/hoe u met de door u beoogde activiteit(en) bijdraagt aan invulling van Circulaire Economie..

**7 Werkwijze: hoe wordt de activiteit uitgevoerd ? Uit welke onderdelen/deelactiviteiten bestaat uw activiteit?**

**8 Op welke locatie worden de activiteiten uitgevoerd?**

**9 Wat is de begindatum van het project?**

**10 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?**

**11 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.**

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)

**12 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?**

**13 Hoe communiceert u naar direct betrokkenen en de buitenwereld in algemene zin over de activiteit.**

**14 Geef aan welke vergunningen of ontheffingen u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.**

**15 Ruimte voor extra toelichting**

# FINANCIËLE GEGEVENS

## 16 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

**Ja**, het btw-nummer is:

*U vult alle bedragen exclusief btw in.*

**Nee**

*U vult alle bedragen inclusief btw in.*

*In uw aanvraag moet u rekening met btw houden.*

### Begroting

Kostenspecificatie	Kosten (€)
<b>Benoem de onderdelen:</b>	
<b>Totale kosten begroot</b>	

### Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan	Bedrag (€)	Al verleend? ja/nee
<b>Naam cofinancier</b>		
Eigen bijdrage		
Gemeente		
Derden, nl.		
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		
Gevraagde subsidie		nee
<b>Totale financiering</b>		

### Voorschot

Een subsidie van minder dan € 5.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

### Ruimte voor opmerkingen