

BIJLAGE 1 SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

Uitvoeringsregeling subsidie diffuus lood in de bodem Noord-Holland 2023

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam project:

Aangevraagd bedrag:

Openstellingsperiode: van 1 januari 2024 vanaf 9.00 uur tot en met 30 december 2024 voor 17.00 uur.

STAP 2: Maak deze bijlagen in orde:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

bijlage 1	dit subsidieaanvraagformulier	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie bankafschrift (niet ouder dan 3 maanden)	NAAM: "BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	planning	NAAM: "BIJLAGE 3 begroting + projectnaam"
bijlage 4	begroting	NAAM: "BIJLAGE 4 statuten + projectnaam"
bijlage 5	financieringsplan	NAAM: "BIJLAGE 5 financieringsplan + projectnaam"
bijlage 6	locatieaanduiding	NAAM: "BIJLAGE 6 locatieaanduiding + projectnaam"
bijlage 7	inhoudelijke beschrijving activiteit	NAAM: "BIJLAGE 7 inhoudelijke beschrijving + projectnaam"
bijlage 8	onderbouwing aanwezigheid humane risico's	NAAM: "BIJLAGE 8 onderbouwing humane risico's + projectnaam"
bijlage 9	vergunning	NAAM: "BIJLAGE 9 vergunning + projectnaam"
bijlage 10	overige	NAAM: "BIJLAGE 10 overige + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

STAP 2: Log in met uw eHerkenningssaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

BIJ INDIENING DOOR EEN INTERMEDIAR

Als de aanvraag wordt ingediend door een intermediair, houd dan rekening met het volgende:

- Indien de aanvrager (namens welke de intermediair de aanvraag indient) een organisatie is, dan moet de aanvraag worden ingediend via ketenmachtiging - waarmee de intermediair via eHerkenning inlogt.

Gegevens aanvrager:

Naam gemeente:

Straat

Nummer

Toevoeging(indien van toepassing)

Postcode en plaats:

Indien het postadres een postbus is:

Postbus:

Postcode en plaats:

KvK-nummer:

KvK-vestigingsnummer:

Gegevens contactpersoon:

Naam:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

1 IBAN (van de beoogd subsidieontvanger):

2 Rechtsvorm:

Overheid, niet-rechtstreekse gemeente

Anders, namelijk:

Een rechtstreekse gemeente is een gemeente die is aangewezen voor het rijksbeleid voor het grotestedenbeleid (gsb) voor de 30 grote(re) gemeenten. De overige gemeenten zijn niet-rechtstreekse gemeenten.

PROJECTGEGEVENS

3 Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

- onderdeel a: het opstellen van een gemeentelijk programma (zie vraag 10)
- onderdeel b: programmatisch onderzoek door de gemeente (zie vraag 11)
- onderdeel c: sanering van bodemverontreiniging (zie vraag 12)
- onderdeel d: de communicatie van gebruikadviezen (zie vraag 13)

4 Wat is het doel van het project?

5 Op welke locatie(s) hebben de activiteiten betrekking?

Voeg de kaart(en) toe die de ligging van het gebied ten opzichte van de aandachtsgebieden zoals weergegeven op de kaarten in bijlage A van het rapport 'Inventarisatie risicolocaties diffuus lood provincie Noord-Holland (Arcadis, maart 2018; zie website provincie Noord-Holland) of dan wel ten opzichte van een gebied met verhoogd loodgehalte zoals aangegeven in een door de aanvragende gemeente na maart 2018 vastgestelde bodemkwaliteitskaart.

6 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?

Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel vierkante meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?

7 Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd?

8 Wat is de begindatum van het project?

9 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?

10 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd?

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)

11 Het opstellen van een gemeentelijk programma (artikel 4, eerste lid onder a)

a Waaruit bestaan de voorbereidende werkzaamheden zoals het laten opstellen van een plan voor de totstandkoming van het programma?

b Benoem de werkzaamheden die betrekking hebben op het opstellen van het programma en afstemming over het (concept-) programma?

c Is uw gemeente op grond van deze regeling eerder subsidie verleend voor het opstellen van een gemeentelijk programma?

Ja

Nee

Onderstaande posten opnemen in de begroting (indien van toepassing):

Bijkomende kosten projectleiding externe partij (zie art. 10, onder 1.d)

Projectgebonden apparaatskosten eigen organisatie (zie art. 10, onder 1.e)

d Ruimte voor extra informatie over dit onderdeel

12 Programmatisch onderzoek (artikel 4, eerste lid onder b)

a Waaruit bestaan de huidige functies van de locaties?

b Is er sprake van een lokale bron van de loodverontreiniging op die locaties?

Ja

Nee

c Welke onderzoek richtlijn is/zal worden gehanteerd bij het onderzoek?

NEN 5725 'Bodem – Landbodem – Strategie voor het uitvoeren van milieu-hygiënische vooronderzoek;

NEN 5740 'Bodem – Landbodem – Strategie voor het uitvoeren van verkennend vooronderzoek –

Onderzoek naar de milieu-hygiënische kwaliteit van bodem en grond;

SIKB-handreiking 8012 'Onderzoeksstrategie diffuus lood in de bodem van kinderspeelplaatsen en (moes-)tuinen

d Waaruit bestaan de voorbereidende werkzaamheden zoals het laten opstellen van een plan voor het uitvoeren van bodemonderzoek en de communicatie daarover met de betrokkenen?

e Benoem de voorbereidende werkzaamheden zoals voorzieningen voor arbeidshygiëne en veiligheid tijdens de uitvoering.

f Is uw gemeente gedurende het kalenderjaar van de aanvraag enige subsidie toegekend voor programmatisch onderzoek op grond van deze regeling?

Ja

Nee

Onderstaande posten opnemen in de begroting (indien van toepassing):

Uitvoering van boringen en bemonstering van grond (zie art. 10, onder 2.h)

Uitvoering van onderzoek naar de gehalten van diffuus lood met een XRF-meter (zie art. 10, onder 2.i)

Laboratoriumonderzoek ter bepaling van gehalten van lood in de grond (zie art. 10, onder 2.j)

Analyse en rapportage van de resultaten van het verrichte veld- en laboratoriumonderzoek (zie art. 10, onder 2.k)

Overleg en afstemming in relatie tot de uitvoering van het onderzoek (zie art. 10, onder 2.l)

Bijkomende kosten projectleiding externe partij (zie art. 10, onder 2.m)

Projectgebonden apparaatskosten eigen organisatie (zie art. 10, onder 2.n)

g Ruimte voor extra informatie over dit onderdeel

13 Sanering van bodemverontreiniging (artikel 4, eerste lid onder c)

a Waaruit bestaan de huidige functies van de locaties?

b Is er sprake van een lokale bron van de loodverontreiniging op die locaties?

Ja

Nee

c Vindt sanering plaats op een locatie waar uit (aanvullend) onderzoek is gebleken dat sprake is van een humaan risico?

Ja

Nee

d Indien ja: hoe is dat onderbouwd?

Het gemiddelde loodgehalte van het perceel ligt boven 390mg/kg droge stof

Uit een Sanscrit-berekening blijkt dat de waarde voor het MRT-humaan wordt overschreden. (De MTR humaan is een niveau waarbij bij een levenslange blootstelling er geen nadelige effecten te verwachten zijn voor de gezondheid. De MTR humaan is gericht op blootstelling aan stoffen in de bodem.)

e Waaruit bestaan de voorbereidende werkzaamheden zoals ontruimen of inrichten werkterrein en voorzieningen voor arbeidshygiëne en veiligheid tijdens de uitvoering?

f Is uw gemeente gedurende het kalenderjaar van de aanvraag enige subsidie toegekend voor sanering of programmatisch onderzoek op grond van deze regeling?

Ja

Nee

Onderstaande posten opnemen in de begroting (indien van toepassing):

Herinrichtingskosten voor herstel van groen (zie art. 10, onder 3.b)

Grondwerken (zie art. 10, onder 3.c)

Verwerkingskosten (zie art. 10, onder 3.d)

Directievoering en milieukundige begeleiding (zie art. 10, onder 3.e)

Bijkomende kosten en overhead (zie art. 10, onder 3.f)

Projectgebonden apparaatskosten (zie art. 10, onder 3.g)

Verwijdering verontreinigde grond (zie art. 10, onder 3.h)

Aanbrengen leeflaag (zie art. 10, onder 3.i)

g Ruimte voor extra informatie over dit onderdeel

14 Communicatie voor gebruiksadviezen (artikel 4, eerste lid onder d)

a Is de aanvraag alleen gericht op de communicatie van gebruiksadviezen?

Ja

Nee

b Benoem de voorbereidende werkzaamheden zoals het laten opstellen van een plan voor de communicatie

c Is uw gemeente op grond van deze regeling (eerder) subsidie verleend die betrekking heeft op communicatie van gebruiksadviezen?

Ja

Nee

Onderstaande posten opnemen in de begroting (indien van toepassing):

Vorbereidende werkzaamheden communicatieplan (zie art. 10, onder 4.a)

Vorbereiden en uitvoeren communicatieve werkzaamheden (zie art. 10, onder 4.b)

Ontwerpen en produceren ter ondersteuning communicatie (zie art. 10, onder 4.c)

Projectleidingkosten externe partij (zie art. 10, onder 4.d)

Projectgebonden apparaatskosten (zie art. 10, onder 4.e)

d Ruimte voor extra informatie over dit onderdeel

15 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

16 Hoe verloopt de eventuele overdracht van de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?

17 Op welke manier wordt het toekomstig beheer/onderhoud, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?

18 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

19 De provincie werkt hard aan het verduurzamen van de omgeving. Op welke manier wordt duurzaamheid in de uitvoering van uw activiteiten meegenomen?

20 Geef aan welke vergunningen of ontheffingen u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.

21 Ruimte voor extra toelichting

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u meer dan € 10.000,- aan subsidie vraagt:

25 Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja, geef in onderstaand schema per projectfase aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Startdatum 1 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 2 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 3 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 4 ^e periode van drie maanden				
Etc. (voor meerjarige projecten)				

Ruimte voor opmerkingen