

Spelregels Bewonersgroepen 2018 en verder





Inhoud

Inhoud

1. Aanleiding	2
2. Wat willen we bereiken	2
3. Voor wie gaan we dit doen	3
4. De spelregels	3
5. Beschikbare budgetten per wijk	5





1. Aanleiding

In Amstelveen kennen we bewonersgroepen in het kader van sociale samenhang, wijkplatforms in het kader van participatie (grijs en groen) en bewoners die zich inzetten voor brede participatie in het kader van "Mensen maken Amstelveen". Zo bereiken we steeds meer bewoners die een steentje bijdragen aan de Amstelveense samenleving. Op dit moment werken verschillende participatiegroepen of groepen bewoners naast elkaar en soms met elkaar.

Het doel van deze notitie is om voor bewonersgroepen, wijkplatform of bewoners die zelf activiteiten oppakken duidelijkheid te scheppen door voor alle groepen in één notitie de spelregels op te nemen. Daar waar nodig worden de spelregels bijgesteld en de verschillende subsidiemogelijkheden benoemd.

2. Wat willen we bereiken

We willen dat alle inwoners dezelfde kansen hebben om mee te doen in de maatschappij. Daarvoor faciliteren wij bewonersgroepen en wijkplatforms en dagen bewoners vanuit verschillende invalshoeken uit om te participeren in Amstelveen.

Bewoners kunnen gebruik maken van de bestaande mogelijkheden of kunnen een eigen initiatief ontplooiën. Wij stimuleren de samenwerking op te zoeken waar mogelijk. Hieronder zijn de verschillende vormen beschreven.

Er zijn *bewonersgroepen* in (op een na) elke wijk. De bewonersgroepen vinden hun oorsprong in de Nota beleid sociale samenhang 2012-2015 (peiler 3 van het Wmo-beleid). Zij kunnen zelf activiteiten organiseren, maar andere bewoners in de wijk kunnen dat ook. De bewonersgroep stimuleert andere bewoners in de wijk activiteiten te organiseren en kan andere bewoners daarbij ook helpen. Hiermee verbind je bewoners zodat ze in staat zijn om elkaar te helpen en met elkaar oplossingen te bedenken. Bewonersinitiatieven zijn het middel om de doelstellingen "eigen regie en zelfstandig wonen" te kunnen behalen. Elke bewonersgroep heeft hiervoor een activiteitenbudget. Dit budget kan vergroot worden door zelf acties te ondernemen door fondsen of ondernemers er bij te betrekken, of door deelnemers aan een activiteit om een bijdrage te vragen. Wanneer je zelf de middelen wilt beheren is dit verderop in deze notitie aangegeven onder de kop "Aanvragen van subsidie".

De *wijkplatforms* houden zich bezig met "meedenken" met de gemeente. De nota Koers 'Wijkplatform 2010' is nog van kracht waarin de activiteiten van de wijkplatforms zijn benoemd. De onderwerpen van meepraten en inspraak is de inrichting van openbare ruimten, maar ook over speelvoorzieningen in de wijk en beleid dat op een wijk van toepassing is.

We willen de wijkplatforms ook de mogelijkheid bieden om de beschikbare budgetten voor leefbaarheid en organisatie als subsidie aan te vragen.

Recent is de participatienota '*Mensen maken Amstelveen*' vastgesteld. Vanuit dit beleid worden bewoners betrokken en uitgedaagd "mee te doen in Amstelveen" met nieuwe initiatieven. Eenmalig zijn middelen beschikbaar gesteld voor activiteiten die de participatie van bewoners vergroten.

Een onderdeel van de participatie-notitie is '*Right to Challenge*' (het recht om uit te dagen). Dit heeft een plek gekregen in de WMO 2015. Burgers hebben het recht gekregen de gemeente uit te dagen om taken, diensten en/of functies van de gemeente over te nemen, wanneer zij goed kunnen onderbouwen deze taken, diensten en/of functies zelf goedkoper, efficiënter of kwalitatief beter uit te kunnen voeren. Ook hier is de interne en externe communicatie van belang.



3. Voor wie gaan we dit doen

De initiatieven van bewoners kunnen vanuit verschillende invalshoeken van de samenleving ontstaan. Voor initiatieven in het kader van "mensen maken Amstelveen" is eenmalig een budget beschikbaar gesteld voor dit jaar.

Voor Bewonersgroepen is een activiteitenbudget beschikbaar. Activiteiten worden vanuit de bewoners aangedragen of met bewoners samen georganiseerd. Daarnaast kunnen aanvullende budgetten worden aangevraagd door bewonersgroepen die zelf een wijkcentrum beheren.

Ook voor de wijkplatforms zijn budgetten beschikbaar voor organisatie en leefbaarheid. Nieuw voor de wijkplatforms is dat zij deze budgetten jaarlijks als subsidie aan kunnen vragen.

Voor alle bewonersgroepen en wijkplatforms geldt dat je een rechtspersoon moet zijn (stichting of vereniging) om zelf subsidie aan te kunnen vragen.

In de spelregels voor bewonersgroepen en wijkplatforms zijn naast de spelregels ook de beschikbare budgetten en waarvoor deze bestemd zijn opgenomen.

4. De spelregels

Een bewonersgroep bestaat uit minimaal 3 personen.

Wie mag en kan subsidie aanvragen

- Bewonersgroepen mits zij een zelfstandig rechtspersoon zijn.
- Wijkplatforms mits zij een zelfstandig rechtspersoon zijn.

Wat zijn de regels voor subsidieaanvragen

1. De aanvraag voor subsidie moet voor 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd ontvangen zijn, conform de Algemene Subsidieverordening Verordening Amstelveen 2016 (ASV 2016).
2. Bij de aanvraag is gevoegd, afhankelijk waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, een activiteitenoverzicht zowel voor bewonersinitiatieven als leefbaarheid, een specificatie van huisvestingskosten, beheer en activiteiten coördinator.
3. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie wordt voor 1 juni van het jaar volgend op het jaar waarvoor subsidie is verleend ingediend.
4. Bij de aanvraag tot vaststelling wordt een jaarrekening een overzicht van de werkelijke inkomsten en uitgaven gevoegd, overzicht van vorming reserves en in het kader van bewonersinitiatieven en activiteiten in het kader van leefbaarheid een inhoudelijk verslag.
5. Bij vorming van reserves wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd.
6. Reserveren van activiteitenbudget mag jaarlijks tot max 1x activiteitenbudget, mits:
 - Het geplande programma reeds is gestart.
 - Het budget het daarop volgende jaar wordt ingezet (stapelen mag niet).

Wat is daarvoor nodig:

De gemeente Amstelveen stelt subsidie beschikbaar voor bewonersinitiatieven op de volgende voorwaarden:

- De rechtspersoon heeft statuten of een huishoudelijk reglement met daarin:
 - Vorming en doorstroming bestuur;
 - Inspraakprocedure;
 - Klachtenprocedure;
 - Financiële verantwoording;
 - Besteding van middelen en vorming eigen vermogen (indien van toepassing).



- Het bestuur bestaat uit minimaal 5 personen.
- De termijn van een bestuurslid is max. 3 jaar op eenzelfde functie en max. 9 jaar totaal.
- De aanvraag wordt voor 1 oktober ingediend via een vast format (website).
- Lukt het niet om aan een van de hiervoor genoemde voorwaarden te voldoen, dan volgt er overleg met de gemeente.

Subsidie bewonersgroepen:

- Elke bewonersgroep kan een activiteitsubsidie aanvragen.
- Bewonersgroepen die zelf een wijkcentrum beheren kunnen daarnaast de volgende subsidies aanvragen:
 - Activiteiten coördinatie;
 - Beheer/exploitatie wijkcentrum;
 - Huisvestingskosten
- De bewonersgroepen worden waar nodig ondersteund door de Wijkcoach van VITA bij:
 - Administratie besteding activiteitenbudget;
 - Uitleen materiaal;
 - Ondersteuning van taken, waar de bewonersgroep dat niet zelfstandig kan.

Wijkplatform

- WP kan subsidie voor het Leefbaarheidsbudget en organisatiebudget aanvragen.
- WP wordt op verzoek ondersteund door een beleidsmedewerker van de gemeente.

Wijkplatform en bewonersgroep

- Bewonersgroep en Wijkplatform kunnen samen subsidie aanvragen
Voordelen:
 - Één aanvraag
 - Één gezamenlijke verantwoording (één penvoerder).
- Positief resultaat op subsidies mag worden toegevoegd aan eigen vermogen, mits:
 - Het geplande programma is uitgevoerd/reeds is gestart;
 - De regels voor wijkplatforms in voldoende mate zijn nageleefd;
- Het totale eigen vermogen (incl. bestemmingsreserve) beneden 20% van totaal bedrag van de jaarlijkse subsidie blijft.
Van een bewonersgroep wordt verwacht:
 - Actief samenwerken met WP en WWZ-team.
 - Hoge mate van toegankelijkheid van de bewonersgroep voor (groepen van) buurtbewoners.
 - Het actief betrekken van alle (kwetsbare) groeperingen in de wijk en zo nodig activiteiten daarop afstemmen.
 - Op aangeven van de gemeente/AanZ voldoende ruimte beschikbaar stellen van wijkcentrum voor activiteiten voor kwetsbaren in de samenleving.
 - Inzet voor specifiek wijkoverstijgende, stedelijke activiteiten ten behoeve van sociale samenhang.



5. Beschikbare budgetten per wijk

De budgetten voor bewonersgroepen kunnen wijzigen bij verandering in de huisvesting of wanneer er een indexering van budgetten plaats vindt.

Voor vragen over beschikbare budgetten per jaar kan contact opgenomen worden met de beleidsmedewerker of het subsidiebureau.

6. Verschillende rollen

Rol gemeente

- Voert regie over welzijnswerk en is verantwoordelijk voor uitvoering van beleid vastgesteld door de raad.
- Is subsidieverlener, opdrachtgever en toezichthouder op kwaliteit van de welzijns- en beheerorganisatie.
- Ziet toe op rechtmatig gebruik van de wijkcentra in eigendom van de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk voor technisch onderhoud van gebouwen. (afd. Vastgoed).
- Is verantwoordelijk voor communicatie met bewoners over (nieuw) beleid.
- Monitort activiteiten coördinatoren/wijkcoaches, beheerders en Bewonersgroepen.
- Voert klanttevredenheidsonderzoek uit en evalueert pilotprojecten.

Rol wijkcoach

- Is verantwoordelijk voor opstellen van of ondersteunen bij het opstellen van een jaarplan.
- Stelt zo nodig samen met beheerder een halfjaarrapportage (overzicht) op van gerealiseerde activiteiten in en buiten het wijkcentrum gespecificeerd als volgt:
 - inhoud activiteit;
 - doelgroep;
 - aantal deelnemers;
 - organisator;
 - lijst van initiatieven van bewoners en reactie/actie van bewonersgroep.
 - Adviseert op verzoek de bewonersgroepen over sociale activiteiten naar behoefte van alle wijkbewoners.
 - Onderhoudt het sociaal netwerk in de wijk, bestaande uit bewoners, vrijwilligers, organisaties en kan ook een rol hebben in signaleren en doorverwijzen, mensen op weg helpen.
 - Werkt volgens het systeem vinden, verbinden en versterken: Gevonden? Verbonden? Sterk? Dan ook loslaten en de rol als wijkcoach verplaatsen.

Rol (sociaal) beheerder

- Werkt nauw samen met vrijwilligers, ouderenadviseurs, maatschappelijk werkers en wijkcoach bij het organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten. Bv. cursussen, instructies en voordrachten.
- Werft, begeleidt en coacht vrijwilligers.
- Stuurt vrijwilligers in het wijkcentrum aan.
- Regelt verdeling ruimten in overleg met activiteitencoördinator/wijkcoach.
- Zorgt voor een duidelijke communicatie met gebruikers, zowel schriftelijk als mondeling.
- Nodigt waar mogelijk bewoners(groepen) uit om mee te praten over beheer.
- Zorgt voor een actieve bijdrage aan het verbeteren van de dienstverlening.
- Coördineert de openstelling en dagelijks onderhoud van ruimten en faciliteiten.
- Coördineert verhuur van ruimten aan derden.
- Regelt beheer en exploitatie van bar en keuken.
- Draagt zorg voor de administratie van zalenverhuur en de bar en is verantwoordelijk voor de kas.
- Levert elk halfjaar input aan voor de (half)jaarlijkse rapportage. Een keer per jaar wordt een overleg met alle beheerders gefaciliteerd, inclusief beheerders die niet in dienst zijn van VITA.

