****

**Subsidie aanvragen per post**

**HIRB+ Uitvoeringsregeling subsidie ondersteuning toekomstbestendige werklocaties Noord-Holland 2023**

**Naam project:**

**Aangevraagd bedrag:** € …

**Openstellingsperiode: van 9 januari 2023 vanaf 9.00 uur** **tot en met 28 december 2023 vóór 17.00 uur.**

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren) 0800 0200 600

[servicepunt@noord-holland.nl](mailto:servicepunt@noord-holland.nl)

Maak eerst deze bijlagen gereed.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bijlage 1 | Dit subsidieaanvraagformulier |  | NAAM: “BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam”  *Verplicht.* |
| Bijlage 2 | Kopie bankafschrift |  | NAAM: “BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam”  *Verplicht als u langer dan 2 jaar geleden subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen.*  *Naam- adres en woonplaats moeten zichtbaar zijn bij het rekeningnummer.* |
| Bijlage 3 | Machtigingsverklaring |  | NAAM: “BIJLAGE 3 machtiging + projectnaam”  *Verplicht als gemachtigde/intermediair is ingeschakeld.* |
| Bijlage 4 | Vergunning(en) |  | NAAM: “BIJLAGE 4 vergunningen + projectnaam” *Verplicht indien van toepassing.* |
| Bijlage 5 | Deminimisverklaring |  | NAAM “BIJLAGE 5 deminimis + projectnaam” *Verplicht indien van toepassing.* |
| Bijlage 6 | Planning/begroting/kasritme |  | NAAM: “BIJLAGE 6 planning/begroting/kasritme + projectnaam”  *Voeg hier een planning, begroting, en eventueel een kasritme toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.* |
| Bijlage 7 | Locatieaanduiding |  | NAAM: “BIJLAGE 7 kaart + projectnaam” *Niet verplicht.* |
| Bijlage 8 | Ondersteunende verklaring gemeente |  | NAAM: “BIJLAGE 8 verklaring gemeente + projectnaam”  *Alleen indien aanvraag door onderneming: ondersteunende verklaring betreffende gemeente (verplicht).* |
| Bijlage 9 | Offerte(s) |  | NAAM ‘BIJLAGE 9 offerte(s) + projectnaam”  Indien van toepassing. |

*Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.*

**Gedeputeerde Staten van Noord-Holland**

**directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop**

*afleveradres postadres*

Houtplein 33 Postbus: 3007

2012 DE Haarlem 2001 DA Haarlem

Naam organisatie …

Straatnaam …

Huisnummer …

Huisnummertoevoeging …

Postbus …

Postcode …

Plaats …

Uw kenmerk …

KvKnummer …

KvK vestigingsnummer …

Naam contactpersoon …

e-mail contactpersoon …

telnummer contactpersoon …

1. **IBAN** ……… (van de beoogd subsidieontvanger)
2. **Rechtsvorm:**

Stichting

Vereniging

Overheid

Bedrijf/Commerciële instelling

Anders, namelijk: …

***Staatssteun***

1. Heeft u de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?

**Ja**, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is: € …

*(Stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)*

**Nee**

1. Staat er ten aanzien van u een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

Ja

Nee

1. Bent u een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?

Ja

Nee

**Indien van toepassing: Contactgegevens aanvrager (beoogd subsidieontvanger)**

*Bent u gemachtigd om namens een ander een aanvraag in te dienen? Vul dan onderstaand blok vragen ook in.*

naam aanvrager: …

postadres: …

postcode en plaats: …

contactpersoon: …

telefoonnummer: …

e-mail: …

KvK-nummer aanvrager …

Vestigingsnummer …

**Projectgegevens**

1. Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

het inrichten van een organisatie voor beheer van een bedrijventerrein (art 2, sub a)

het begeleiden en initiëren van duurzame maatregelen op een bedrijventerrein (art 2, sub b)

het opstellen van regionale en lokale visies voor bedrijventerreinen en kantoorlocaties (art 2, sub c)

1. De aanvraag heeft betrekking op:

bedrijventerrein

kantoorlocaties

1. Tot welke doelgroep behoort u?

gemeenten

openbare lichamen die zijn ingesteld op grond van hoofdstuk I, II of IV van de Wet gemeenschappelijke regelingen

ondernemingen en organisaties voor zover de aanvraag aantoonbaar met een getekende verklaring door de gemeente wordt ondersteund

1. Wat is het **doel** van het project?

…

…

…

1. Op welke **locatie** worden de activiteiten uitgevoerd?

…

…

1. Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project?  
   *Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk* ***meetbaar*** *maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke ‘producten’ of ‘diensten’ worden opgeleverd?*

…

…

…

1. **Werkwijze**: hoe wordt het project uitgevoerd/uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

…

…

…

1. Zijn de kosten van het project voor **inhuur** van externe expertise die noodzakelijk is voor en rechtstreeks toe te rekenen is aan de gesubsidieerde activiteiten?

…

…

…

1. Wat is de **begindatum** van het project?

…-…-…

1. Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

…-…-…

1. Geef een globale **tijdsplanning:** wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.   
   *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij. NAAM: “BIJLAGE xx planning + projectnaam”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Planning*** |  |  |
| *Fasering / activiteiten / mijlpalen* | *Geplande startdatum*  *(dd-mm-jjjj)* | *Geplande einddatum*  *(dd-mm-jjjj)* |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |

1. **Projectpartners**: welke partijen werken op welk vlak meeaan het project?

…

…

1. Hoe verloopt de eventuele **overdracht** van de projectresultaten? (op welke wijze, aan welke organisaties)

…

…

1. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland? *Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.*

…

…

1. Geef aan welke **vergunningen of ontheffingen** u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.

*Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en)/ontheffing(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunning-/ontheffingsaanvraag automatisch is goedgekeurd.*

…

…

1. Ruimte voor extra toelichting: …

**Financiële gegevens**

1. **Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?**

**Ja**, het **btw-nummer** is …………..…

*U vult alle bedragen* ***exclusief btw*** *in.*

**Nee**

*U vult alle bedragen* ***inclusief btw*** *in.*

**Begroting**

*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag, en geef dit aan in de naam: “BIJLAGE xx begroting + projectnaam”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenspecificatie** Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op. |  |
| **Onderdeel** | **Kosten (€)** |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Totale kosten begroot** | **…** |

**Financiering**

* Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dekkingsplan** Lever een sluitend dekkingsplan aan. |  |  |
| **Naam** | **Bedrag (€)** | **Al verleend?** ja/nee |
| Eigen bijdrage | … | … |
| Gemeente … | … | … |
| Derden, nl. … | … | … |
| Overige inkomsten / bijdragen, nl. … | … | … |
| Gevraagde subsidie | … | nee |
| **Totale financiering** | **…** |  |

**Voorschot**

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

1. Wilt u een **voorschot** van **maximaal 80%** ontvangen?

Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.  
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag. Naam: ”BIJLAGE xx kasritme + projectnaam”.*

***Opmerking****: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning ( d-m-jj )** | **(Deel-)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Gevraagd voorschot tot 80% (€)** | **Toelichting** |
| … - … - …  *Startdatum 1e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 2e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 3e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 4e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Etc. (voor meerjarige projecten)* | * … * … * … | … | … | … |

Ruimte voor opmerkingen:

…

…

|  |
| --- |
| **De aanvrager verklaart hierbij:** |

bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving

alle gegevens in het Indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt

niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats | Datum | Naam | Handtekening |
| … | … | … | … |