****

**Subsidie aanvragen per post**

**HIRB+ Uitvoeringsregeling subsidie ondersteuning toekomstbestendige werklocaties Noord-Holland 2023**

**Naam project:**

**Aangevraagd bedrag:** € …

**Openstellingsperiode: van 9 januari 2023 vanaf 9.00 uur** **tot en met 28 december 2023 vóór 17.00 uur.**

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren) 0800 0200 600

servicepunt@noord-holland.nl

Maak eerst deze bijlagen gereed.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bijlage 1 | Dit subsidieaanvraagformulier | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam”*Verplicht.* |
| Bijlage 2 | Kopie bankafschrift | [ ]  | NAAM: “BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam” *Verplicht als u langer dan 2 jaar geleden subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen.**Naam- adres en woonplaats moeten zichtbaar zijn bij het rekeningnummer.* |
| Bijlage 3 | Machtigingsverklaring |[ ]  NAAM: “BIJLAGE 3 machtiging + projectnaam”*Verplicht als gemachtigde/intermediair is ingeschakeld.* |
| Bijlage 4 | Vergunning(en) |[ ]  NAAM: “BIJLAGE 4 vergunningen + projectnaam”*Verplicht indien van toepassing.* |
| Bijlage 5 | Deminimisverklaring |[ ]  NAAM “BIJLAGE 5 deminimis + projectnaam”*Verplicht indien van toepassing.* |
| Bijlage 6 | Planning/begroting/kasritme |[ ]  NAAM: “BIJLAGE 6 planning/begroting/kasritme + projectnaam”*Voeg hier een planning, begroting, en eventueel een kasritme toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.* |
| Bijlage 7 | Locatieaanduiding  |  | NAAM: “BIJLAGE 7 kaart + projectnaam”*Niet verplicht.* |
| Bijlage 8 | Ondersteunende verklaring gemeente |[ ]  NAAM: “BIJLAGE 8 verklaring gemeente + projectnaam”*Alleen indien aanvraag door onderneming: ondersteunende verklaring betreffende gemeente (verplicht).* |
| Bijlage 9 | Offerte(s) |[ ]  NAAM ‘BIJLAGE 9 offerte(s) + projectnaam”Indien van toepassing. |

*Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.*

**Gedeputeerde Staten van Noord-Holland**

**directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop**

*afleveradres postadres*

Houtplein 33 Postbus: 3007

2012 DE Haarlem 2001 DA Haarlem

Naam organisatie …

Straatnaam …

Huisnummer …

Huisnummertoevoeging …

Postbus …

Postcode …

Plaats …

Uw kenmerk …

KvKnummer …

KvK vestigingsnummer …

Naam contactpersoon …

e-mail contactpersoon …

telnummer contactpersoon …

1. **IBAN** ……… (van de beoogd subsidieontvanger)
2. **Rechtsvorm:**

[ ]  Stichting

[ ]  Vereniging

[ ]  Overheid

[ ]  Bedrijf/Commerciële instelling

[ ]  Anders, namelijk: …

***Staatssteun***

1. Heeft u de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?

[ ]  **Ja**, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is: € …

*(Stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)*

[ ]  **Nee**

1. Staat er ten aanzien van u een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

1. Bent u een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

**Indien van toepassing: Contactgegevens aanvrager (beoogd subsidieontvanger)**

*Bent u gemachtigd om namens een ander een aanvraag in te dienen? Vul dan onderstaand blok vragen ook in.*

naam aanvrager: …

postadres: …

postcode en plaats: …

contactpersoon: …

telefoonnummer: …

e-mail: …

KvK-nummer aanvrager …

Vestigingsnummer …

**Projectgegevens**

1. Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

[ ]  het inrichten van een organisatie voor beheer van een bedrijventerrein (art 2, sub a)

[ ]  het begeleiden en initiëren van duurzame maatregelen op een bedrijventerrein (art 2, sub b)

[ ]  het opstellen van regionale en lokale visies voor bedrijventerreinen en kantoorlocaties (art 2, sub c)

1. De aanvraag heeft betrekking op:

[ ]  bedrijventerrein

[ ]  kantoorlocaties

1. Tot welke doelgroep behoort u?

[ ]  gemeenten

[ ]  openbare lichamen die zijn ingesteld op grond van hoofdstuk I, II of IV van de Wet gemeenschappelijke regelingen

[ ]  ondernemingen en organisaties voor zover de aanvraag aantoonbaar met een getekende verklaring door de gemeente wordt ondersteund

1. Wat is het **doel** van het project?

…

…

…

1. Op welke **locatie** worden de activiteiten uitgevoerd?

…

…

1. Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project?
*Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk* ***meetbaar*** *maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke ‘producten’ of ‘diensten’ worden opgeleverd?*

…

…

…

1. **Werkwijze**: hoe wordt het project uitgevoerd/uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

…

…

…

1. Zijn de kosten van het project voor **inhuur** van externe expertise die noodzakelijk is voor en rechtstreeks toe te rekenen is aan de gesubsidieerde activiteiten?

 …

 …

 …

1. Wat is de **begindatum** van het project?

…-…-…

1. Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

…-…-…

1. Geef een globale **tijdsplanning:** wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.
*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij. NAAM: “BIJLAGE xx planning + projectnaam”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Planning*** |  |  |
| *Fasering / activiteiten / mijlpalen* | *Geplande startdatum**(dd-mm-jjjj)* | *Geplande einddatum**(dd-mm-jjjj)* |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |

1. **Projectpartners**: welke partijen werken op welk vlak meeaan het project?

…

…

1. Hoe verloopt de eventuele **overdracht** van de projectresultaten? (op welke wijze, aan welke organisaties)

…

…

1. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland? *Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.*

…

…

1. Geef aan welke **vergunningen of ontheffingen** u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.

*Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en)/ontheffing(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunning-/ontheffingsaanvraag automatisch is goedgekeurd.*

…

…

1. Ruimte voor extra toelichting: …

**Financiële gegevens**

1. **Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?**

[ ]  **Ja**, het **btw-nummer** is …………..…

*U vult alle bedragen* ***exclusief btw*** *in.*

[ ]  **Nee**

*U vult alle bedragen* ***inclusief btw*** *in.*

**Begroting**

*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag, en geef dit aan in de naam: “BIJLAGE xx begroting + projectnaam”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenspecificatie** Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.  |  |
| **Onderdeel** | **Kosten (€)** |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Totale kosten begroot** | **…** |

**Financiering**

* Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dekkingsplan** Lever een sluitend dekkingsplan aan.  |  |  |
| **Naam** | **Bedrag (€)** | **Al verleend?** ja/nee |
| Eigen bijdrage | … | … |
| Gemeente … | … | … |
| Derden, nl. … | … | … |
| Overige inkomsten / bijdragen, nl. … | … | … |
| Gevraagde subsidie | … | nee |
| **Totale financiering** | **…** |  |

**Voorschot**

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

1. Wilt u een **voorschot** van **maximaal 80%** ontvangen?

[ ]  Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

[ ]  Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag. Naam: ”BIJLAGE xx kasritme + projectnaam”.*

***Opmerking****: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning( d-m-jj )** | **(Deel-)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Gevraagd voorschot tot 80% (€)** | **Toelichting**  |
| … - … - …*Startdatum 1e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 2e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 3e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 4e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Etc. (voor meerjarige projecten)*  | * …
* …
* …
 | … | … | … |

Ruimte voor opmerkingen:

…

…

|  |
| --- |
| **De aanvrager verklaart hierbij:** |

[ ]  bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving

[ ]  alle gegevens in het Indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt

[ ]  niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats | Datum | Naam | Handtekening |
| … | … | … | … |