

## Voorbeeld projectplan

### Projectplan

(titel project)

Naam of organisatie:

Datum:

Projectleider:

#### Inhoud

Verantwoordelijkheid

#### 1. Aanleiding

1.1 Situatieschets en probleemstelling

1.2 Doelstelling van het project (SMART)

1.3 Verwachte projectresultaten

1.4 Activiteiten

1.5 Relatie met andere projecten of initiatieven

#### 2. Projectorganisatie, inrichting en verantwoordelijkheden

2.1 Interne opdrachtgever

2.2 Interne projectleider

2.3 Projectgroepleden

2.4 Projectfasering

2.5 Projectactiviteiten

2.6 Beheer

2.7 Communicatie

#### 3. Projectbegroting

3.1 Projectbegroting

3.2 Overzicht van de totale projectbegroting



## Voorbeeld projectplan

### Verantwoordelijkheid

Projectleider:

Projectgroepleden:

Projectperiode:

Aanvang:

Afronding:

### 1. Aanleiding

#### 1.1 Situatieschets en probleemstelling

#### 1.2 Doelstelling van het project (SMART)

Doelstelling:

Specifiek

Meetbaar

Acceptabel

Realistisch

Tijdgebonden

Subdoelstellingen:

#### 1.3 Verwachte projectresultaten

**Voordelen  
resultaten:**

#### 1.4 Activiteiten

Activiteiten:

*Hier wordt aangegeven welke activiteiten binnen het project worden uitgevoerd. In geval van een projectsubsidie wordt hier tevens concreet en volledig aangegeven op welke wijze aan de van toepassing zijnde subsidievereisten van de bijbehorende subsidieregeling wordt voldaan.*



## Voorbeeld projectplan

### 1.5 Relatie met andere projecten of initiatieven

---

---

---

## 2. Projectorganisatie, inrichting en verantwoordelijkheden

### 2.1 Interne opdrachtgever

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

### 2.2 Interne projectleider

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

### 2.3 Projectgroeleden

Rol/functie binnen de projectgroep: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

### 2.4 Projectfasering

Wat: \_\_\_\_\_ Wanneer: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

### 2.5 Projectactiviteiten

| Activiteit: | Uitgevoerd door: | Van: | Tot: | Resultaat: | Verantwoordelijkheid: |
|-------------|------------------|------|------|------------|-----------------------|
|-------------|------------------|------|------|------------|-----------------------|

---

---

---

---

---

---

### 2.6 Beheer

Geef indien mogelijk een korte omschrijving van hoe het beheer en de controle (administratie en toezicht) van de activiteiten, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, zijn georganiseerd en uitgerust.



## Voorbeeld projectplan

### 2.7 Communicatie

Geef een korte omschrijving van de wijze waarop de externe communicatie rondom de activiteiten, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, plaatsvindt. Betrek hierbij tevens op welke wijze

Acties of middelen:

Uitgevoerd door:

Datum:

### 3. Projectbegroting

#### 3.1 Projectbegroting

Bij incidentele subsidies en projectsubsidies dient een sluitende begroting te worden ingediend. Het staat de subsidieaanvrager vrij deze begroting als onderdeel van het projectplan in te dienen of als bijlage bij het aanvraagformulier.

#### 3.2 Overzicht van de totale projectbegroting

|  |     |   |       |
|--|-----|---|-------|
| Totale kosten van het project:                                     | 100 | % | Euro: |
| Van de totale projectkosten wordt uit eigen middelen gefinancierd: |     | % | Euro: |
| Van de totale projectkosten wordt uit de subsidie gefinancierd:    |     | % | Euro: |
| Van de totale projectkosten wordt door derden gefinancierd:        |     | % | Euro: |

