

Voorwaarden en voorschriften evenementen:

1. Geluidshinderaspecten en eindtijden van het evenement

Geluidsaspecten

De vraag welk geluidsniveau door omwonenden (maar ook door het publiek) geduld moet worden is moeilijk te beantwoorden; de mate waarin geluid als overlast wordt ervaren verschilt van persoon tot persoon. Waar liggen de geluidsgrenzen van openluchtvermaak? Landelijke normen zijn er niet. Er is geen centrale regelgeving. De Wet geluidhinder besteedt geen aandacht aan concerten in de open lucht, waardoor bij de vergunningverlening de lokale APV het wettelijk kader vormt. Op grond van artikel 4:7 kan een ontheffing worden verleend voor het -tijdelijk- veroorzaken van geluidhinder voor de omgeving. Aan deze ontheffing kunnen voorwaarden worden verbonden.

De potentiële overlast kan sterk verschillen per evenement en is afhankelijk van de locatie, maar ook van het tijdstip, de duur, de frequentie van het evenement en natuurlijk de hoeveelheid decibels. Wel staat vast dat de duur van een evenement en de frequentie waarmee men wordt geconfronteerd met 'geluidsevenementen' van invloed is op de acceptatie. Langdurige en/of regelmatige blootstelling aan geluid zorgt voor irritatie en klachten. Ook de aard van de muziek speelt een rol; akoestische muziek en achtergrondmuziek worden minder snel als hinderlijk ervaren. Met het spreiden en maximaliseren van geluidsevenementen in de kernen zoals hierna is aangegeven, is de 'buitengrens' vastgelegd. Een ander verhaal is hoe met de beoordeling en de normering van muziekgeluid moet worden omgegaan.

Het geluidsniveau wordt doorgaans gemaximeerd op een gemiddeld geluidsniveau van LAeq = 80 dB(A). Gemeten wordt op de gevel van de dichtstbij gelegen woning van derden. De afstand van de bron tot deze gevel verschilt dus per locatie. De norm van 80 dB(A) op de gevel van een woning is een hanteerbare norm die in de meeste gevallen goed bruikbaar is. Gebleken is dat bij woningen, die zich op een wat grotere afstand bevinden, een 80 dB(A) norm alsnog tot ernstige hinder van bastonen kan leiden. In aansluiting hierop wordt naast de 80 dB(A) norm een extra toets van 95 dB(C) ingevoerd ter beperking van eventuele bastonen. Dit is maatwerk en zorgt tevens voor verscheidenheid. Bij uitzondering kan het college ontheffing verlenen van het geluidsniveau.

Eindtijden van het evenement

's Nachts dient rekening te worden gehouden met het belang van een verantwoorde nachtrust. Vandaar dat naast de gevelbelasting, eindtijden voor evenementen worden opgenomen. Dit biedt ook duidelijkheid voor de burgers. Om enerzijds evenementen mogelijk te maken en anderzijds nachtruis te beperken, worden de eindtijden zoals die tot nu toe worden gehanteerd, gehandhaafd.

Dit betekent een eindtijd voor muziek tijdens het evenement op:

- 24.00 uur als het evenement plaatsvindt op een zondag, maandag, dinsdag woensdag of donderdag;
- 01.00 uur als het evenement wordt gehouden op een vrijdag, zaterdag of als de dag erna een officiële feestdag is.

De algemene eindtijden, dus het moment waarop het evenement geheel beëindigd moet zijn, liggen een half uur na de bovengenoemde tijdstippen: 00.30 uur, of 1.30 uur als de volgende dag een vrije dag is.

Slechts in uitzonderlijke gevallen, als er bijvoorbeeld sprake is van een bijzonder karakter van het evenement, of wanneer de kans op verstoring van de nachtrust verwaarloosbaar is, kan de burgemeester afwijken van de gebruikelijke sluitingstijden.

Voorwaarden en voorschriften evenementen:

2. Gebruik gemeentelijke materialen

Wanneer u gebruik wilt maken van gemeentelijke materialen of voorzieningen kan dat aangegeven worden in het e-formulier.

Deze materialen moet u zelf afhalen. Dit kan, wanneer u een afspraak heeft gemaakt, op maandag, woensdagmiddag of vrijdag. Minimaal 2 dagen voor het afhalen moet er contact opgenomen worden met de materiaalbeheerder.

Bij ophalen en terugbrengen van de beschikbaar gestelde materialen, zult u een formulier moeten ondertekenen. Bij diefstal of beschadiging zijn de vervangings- of reparatiekosten voor u. De kosten die hiervoor betaald moeten worden, kunt u lezen op het te ondertekenen formulier.

3. Aanwezigheid vergunning

Wanneer het evenement gehouden wordt, moet de verleende vergunning op de locatie aanwezig zijn en kunnen worden getoond op verzoek van handhavende instanties of politie.

4. Locatie

Is het terrein geen eigendom van de gemeente dan moet u altijd toestemming hebben van de eigenaar voor het gebruik van het terrein. Vindt het evenement plaats in een gebouw of een tijdelijk bouwwerk zoals een tent, dan moet u rekening houden met het maximaal aantal personen dat in het gebouw of de tent is toegestaan.

5. Verkeer en parkeren

Het afsluiten van wegen en terreinen gebeurt uitsluitend met schragen voorzien van de juiste verkeersborden. De borden worden door de gemeente ter beschikking gesteld en in sommige gevallen ook geplaatst en worden ook weer door de gemeente verwijderd.

Indien u straten wilt (laten) afsluiten dient u bij de aanvraag een plattegrondtekening te voegen waarop aan is gegeven welke straten worden afgesloten en hoe het verkeer zal worden omgeleid.

U bent als organisator verantwoordelijk voor het parkeren van de bezoekers. Moet er verkeer worden tegengehouden of word doorverwezen, dan mag dit uitsluitend gebeuren door verkeersregelaars die hiervoor een instructie hebben gevolgd. In het aanvraagformulier en de vergunning staat hoe u dit doet.

Loopt er een buslijn door het te gebruiken evenemententerrein dan dient u contact op te nemen met busmaatschappij Connexion of De Lijn.

Doorgang hulpdiensten

Hulpdiensten moeten te allen tijde de omliggende percelen en evenementenlocatie kunnen bereiken. Er moet een doorgang zijn van minimaal 4,50 meter breed (waarvan minimaal 3,25 meter verhard) en 4,20 meter hoog.

Eengezinswoningen zijn tot minimaal 40 meter benaderbaar voor brandweervoertuigen. Appartement complexen en utiliteitsbouwwerken zijn tot op 10 meter benaderbaar en voorzieningen zoals droge blusleidingen tot 15 meter.

6. Dranken en etenswaren

Schenkt u zwak-alcoholische dranken buiten een horecagelegenheid, dan heeft u hiervoor op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet een ontheffing nodig. Een ontheffing is alleen mogelijk indien de aanvrager voldoet aan de wettelijke eisen. U dient van de perso(n)en die bij de drank-verstrekking aanwezig zullen zijn een kopie van de "Verklaring Sociale Hygiëne" bij de aanvraag te voegen.

Voorwaarden en voorschriften evenementen:

7. Veiligheid en gezondheid

In de evenementenvergunning kan, vanwege de aard of soort van het evenement, als voorwaarde worden gesteld dat er voldoende beveiligers (van een door een ministerieel erkend bedrijf) aanwezig moeten zijn. De richtlijn die hierbij wordt gehanteerd is één beveiligers op 250 bezoekers met een minimum van 2 beveiligers.

Daarnaast wordt geadviseerd om te allen tijde Eerstehulpverleners op het evenement aanwezig te hebben. Dit kan ook als voorwaarde (in plaats van advies) worden opgenomen. Afhankelijk van het soort evenement als ook het aantal aanwezige bezoekers en/of deelnemers wordt voorgeschreven hoeveel er aanwezig moeten zijn.

8. Milieu en afval

U moet zorgen dat u de in gebruik genomen wegen en terreinen schoon oplevert. U mag dit zelf doen of u kunt hiervoor een gespecialiseerd bedrijf inhuren. Kosten die voortkomen uit het niet schoon achterlaten van de te gebruiken wegen of het te gebruiken terrein brengen zijn voor u.

U kunt kliko's gebruiken van de gemeente Hulst.

U moet zorgen voor genoeg toiletvoorzieningen.

Te gebruiken aggregaten moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Geluidsarm;
- Lekdicht: dubbelwandige opslag van brandstof of een lekbakconstructie;
- Plaats aggregaten en verwarmingstoestellen met een interne brandstoftank op een minimale afstand van 5 meter van de tent(en).
- Geaard en doorgemeten.

Verzoeken voor het afsteken van vuurwerk moet u bij de Regionale Uitvoeringsdienst aanvragen.